

Usage des bibliothèques carrières et paies sur Seafile



Ce mode opératoire est destiné aux collectivités affiliées au Centre de Gestion qu'elles soient ou non adhérentes à la prestation « réalisation permanente des paies ».

Il décrit comment accéder à la plate-forme d'échange de documents Seafile. Cet outil bénéficie d'une sécurité renforcée. Il doit être privilégié pour tout échange de document avec le service Carrières et Statut.

Accéder à Seafile

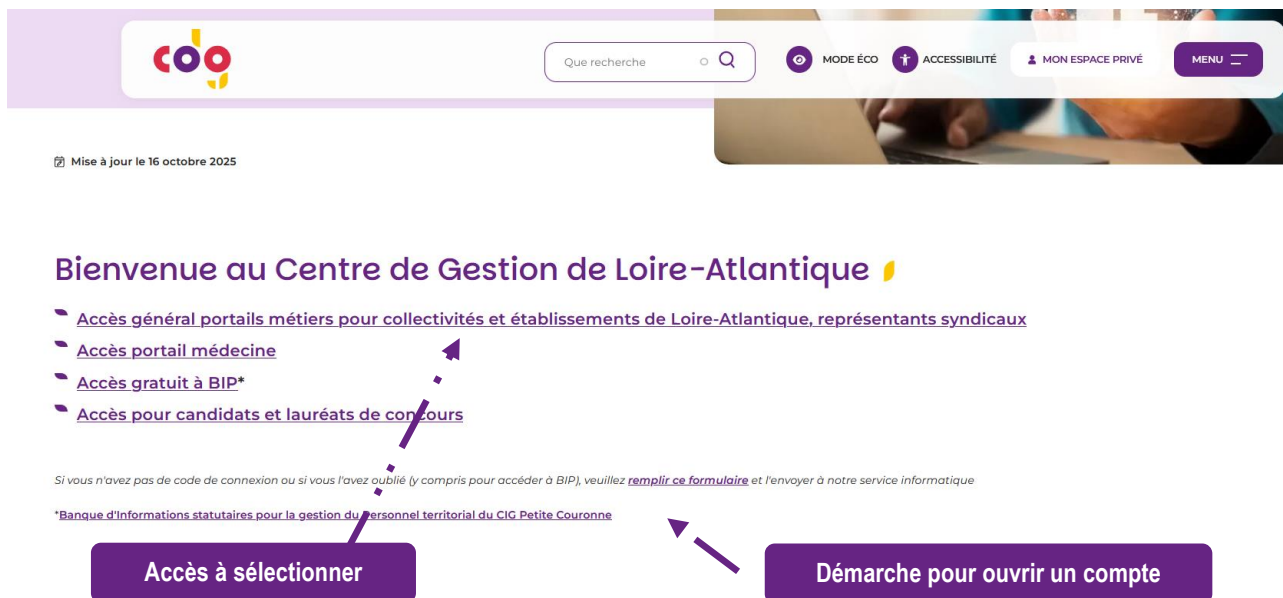
Accéder à la plate-forme

- Etape 1

Vous pouvez accéder à la plateforme à partir du site internet du Centre de Gestion de Loire-Atlantique via le menu « Mon espace privé ».



• Etape 2



Mise à jour le 16 octobre 2025

Bienvenue au Centre de Gestion de Loire-Atlantique

- Accès général portails métiers pour collectivités et établissements de Loire-Atlantique, représentants syndicaux
- Accès portail médecine
- Accès gratuit à BIP*
- Accès pour candidats et lauréats de concours

Si vous n'avez pas de code de connexion ou si vous l'avez oublié (y compris pour accéder à BIP), veuillez [remplir ce formulaire](#) et l'envoyer à notre service informatique

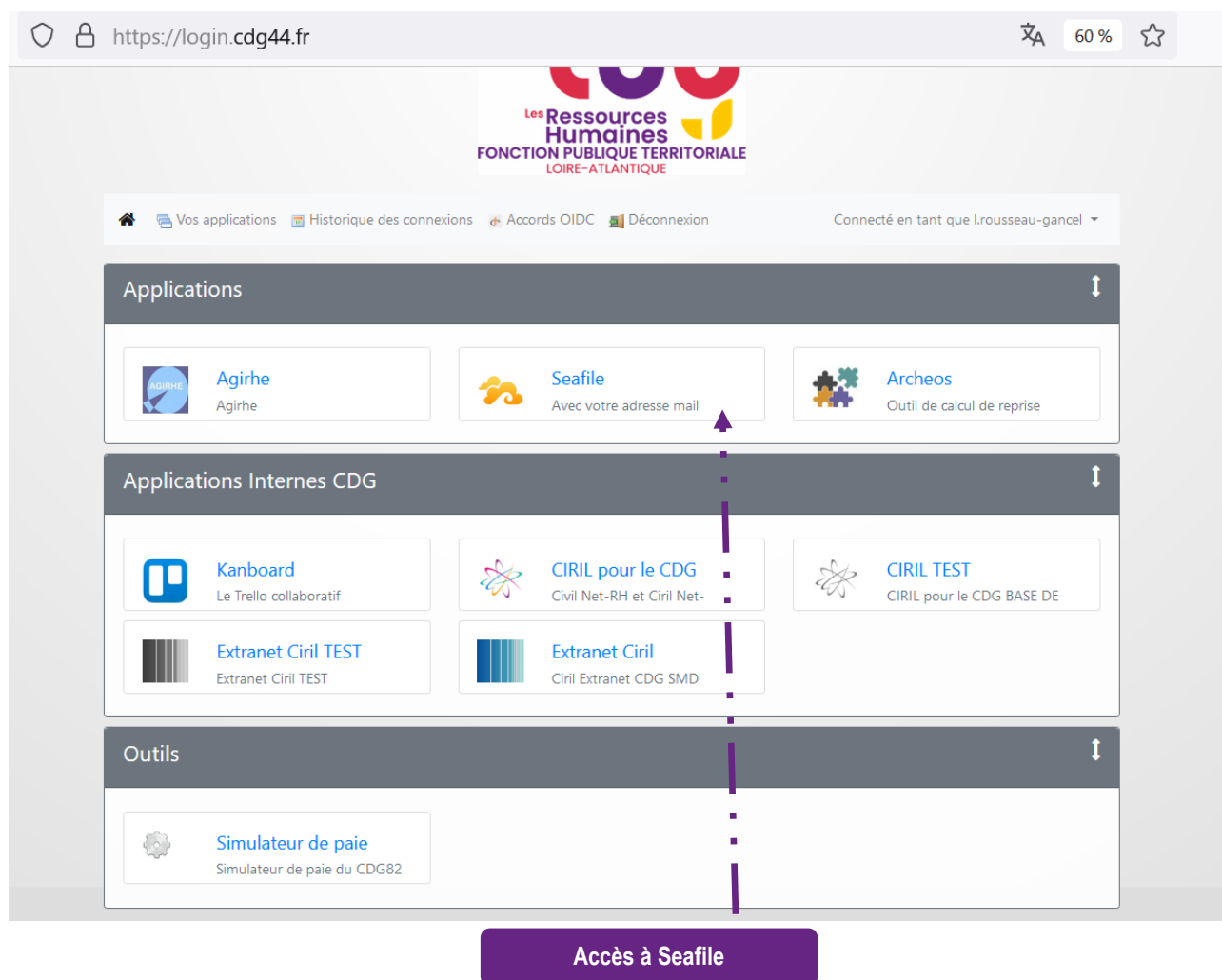
*Banque d'informations statutaires pour la gestion du personnel territorial du CIG Petite Couronne

Accès à sélectionner

Démarche pour ouvrir un compte

• Etape 3

Les applications et outils affichés peuvent varier selon votre profil et les droits d'accès demandés lors de l'ouverture du compte.



https://login.cdg44.fr

Les Ressources Humaines
FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
LOIRE-ATLANTIQUE

Vos applications Historique des connexions Accords OIDC Déconnexion

Connecté en tant que l.rousseau-gancel

Applications

- Agirhe
- Seafire
Avec votre adresse mail
- Archeos
Outil de calcul de reprise

Applications Internes CDG

- Kanboard
Le Trello collaboratif
- CIRIL pour le CDG
Civil Net-RH et Ciril Net-
- CIRIL TEST
CIRIL pour le CDG BASE DE
- Extranet Ciril TEST
Extranet Ciril TEST
- Extranet Ciril
Ciril Extranet CDG SMD

Outils

- Simulateur de paie
Simulateur de paie du CDG82

Accès à Seafire

Se connecter

Vous vous connectez sur la plate-forme en utilisant les codes d'accès remis par le Centre de Gestion de Loire-Atlantique : les mêmes que ceux utilisés pour l'Extranet, à la différence de l'identifiant qui est l'adresse mail complète :

The screenshot shows the login interface with the following annotations:

- Entrer son adresse mail**: Points to the email input field containing "m.olivier@cdg44.fr".
- Entrer le mot de passe**: Points to the password input field with masked characters.
- Cliquer sur « connexion »**: Points to the orange "Connexion" button.

Other visible elements include the "eadg" logo, a "Connexion" title, a checkbox for "Se souvenir de moi pendant 7 jours", a link for "Mot de passe oublié ?", and a language dropdown set to "Français".

Pour rappel, si vous n'avez pas de codes, le formulaire de demande est disponible en bas de la page Extranets. Il est à renvoyer à l'adresse comptes@cdg44.fr. S'il s'agit d'un changement de personne, merci de ne pas oublier de mentionner le nom de l'agent parti et donc le compte à fermer.

Accéder à votre bibliothèque Carrières ou Paies

Une fois connecté, cette page s'affiche :

The screenshot shows the user dashboard with the following elements:

- Fichiers**: A sidebar menu with "Mes bibliothèques", "Partagées avec moi" (highlighted), and "Partagées avec des groupes".
- Partagées avec moi**: A section showing a list of shared libraries. One entry is visible: "L - Echange CDG - Mairie du Petit Auverne".
- Outils**: A sidebar menu with "Favoris", "Appareils liés", and "Mes partages".

An annotation points to the "Partagées avec moi" menu item with the text: **Cliquer sur « Partagées avec moi » pour accéder aux bibliothèques partagées avec le service Carrières et statut**.

Si aucune bibliothèque ne s'affiche c'est que le partage n'a pas été réalisé par le service Carrières et statut (changement récent de gestionnaire, absence de compte, non connexion une première fois à Seafire – condition pour que le service Carrières et statut puisse activer le partage). Dans ce cas, merci d'adresser un mail à carrieres@cdg44.fr (pour la bibliothèque « carrières ») ou payes@cdg44.fr (pour la bibliothèque « paies ») pour signaler l'absence de partage et communiquer les adresses mails des personnes avec lesquelles le partage est demandé.

Sinon voici ce qui s'affiche :

The screenshot shows the "Partagé avec moi" section with a table of shared libraries:

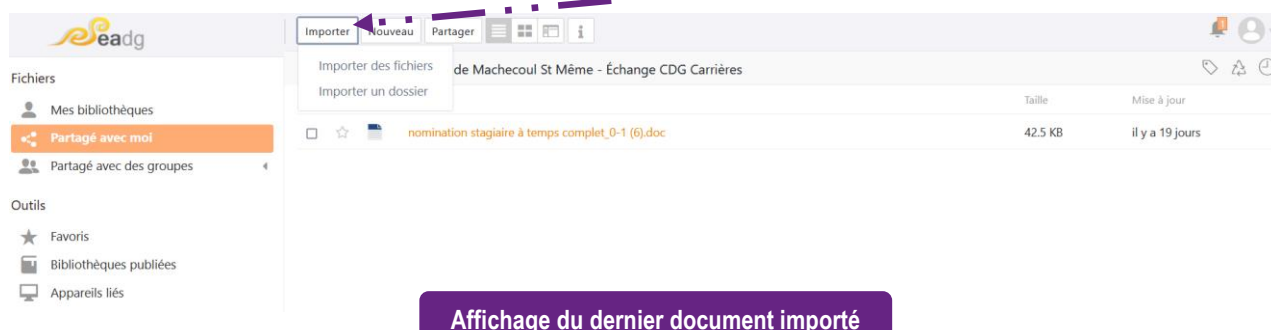
Nom	Taille	Mise à jour	Propriétaire
Mairie de Machecoul Saint-Même - Echange CDG Paie	297.1 MB	il y a 2 heures	Admin Carrieres (Marie)
Mairie de Machecoul St Même - Échange CDG Carrières	42.5 KB	il y a 19 jours	Admin Carrieres (Marie)

Utiliser Seafile

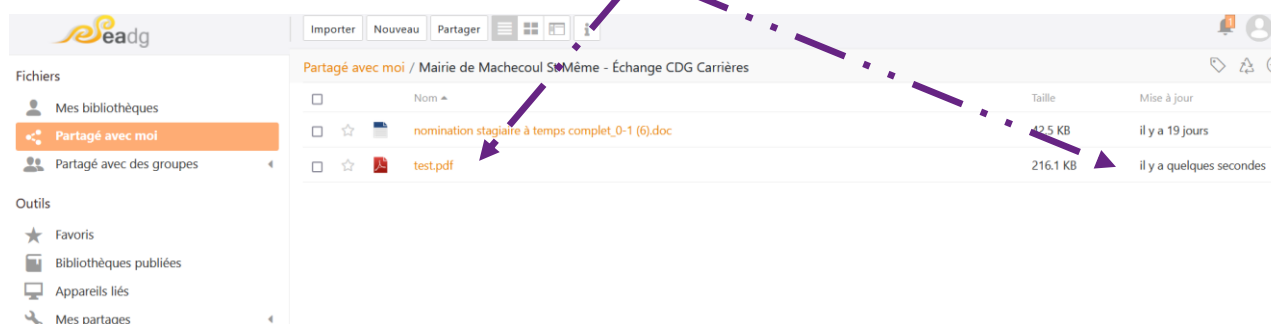
Déposer des fichiers

Veiller à bien être dans le menu « Partagé avec moi » puis « Echange CDG Carrières/paies ». Sinon, vous risquez de déposer des documents qui ne seront pas visibles par le Centre de Gestion.

Cliquer sur « importer »



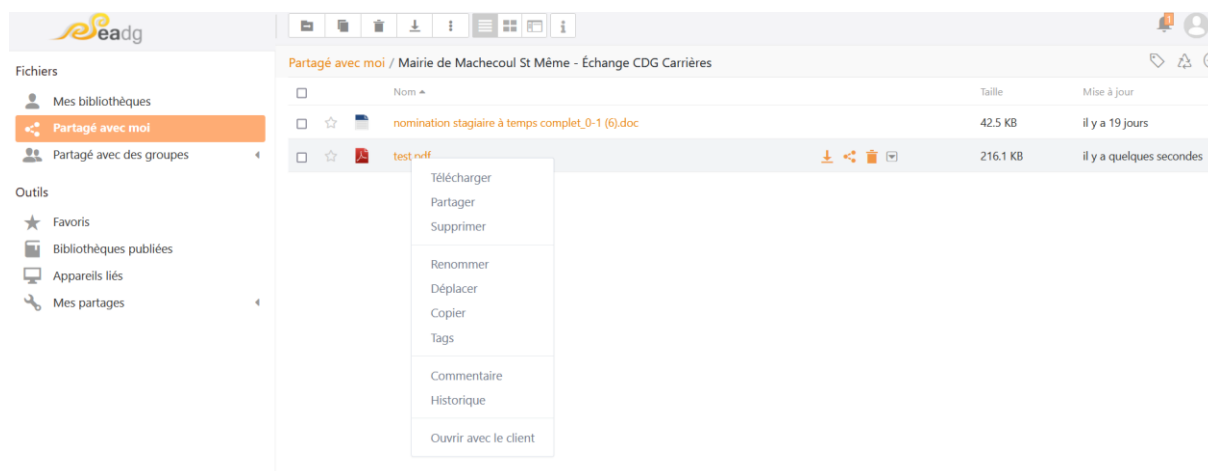
Affichage du dernier document importé



La date de mise à jour informe votre gestionnaire qu'un nouveau fichier a été déposé. **Il n'est pas nécessaire de procéder à l'envoi d'un mail pour le prévenir.**

Votre fichier peut désormais être récupéré par le Centre de Gestion. NB : Le fichier disparaîtra de la plate-forme une fois récupéré par votre gestionnaire statutaire au sein du service Carrières et statut.

La [liste des actes transmissibles](#) au service Carrière et statut du Centre de Gestion est disponible sur le site internet du Centre de Gestion.



NB : La plate-forme est réservée pour la transmission au service Carrières et statut des arrêtés signés et notifiés. Pour toute demande de relecture d'un projet d'arrêté, merci d'utiliser la boîte mail carrieres@cdg44.fr afin d'optimiser les délais de réponse.

Récupérer des fichiers

De la même manière, votre gestionnaire peut utiliser la plate-forme pour déposer des documents à votre attention. Cela est notamment le cas si votre collectivité est adhérente à la prestation « réalisation permanente des paies ».

Il vous suffit de cliquer sur le fichier pour y accéder : l'ouvrir ou le télécharger.

CONTACT

Pour toute question sur les modalités d'accès : comptes@cdg44.fr

Pour toute question sur l'usage de l'Extranet carrières et paies – votre gestionnaire statutaire :
carrieres@cdg44.fr ou payes@cdg44.fr