

Choisissez le service public territorial !



Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique recrute :
Une ou un gestionnaire finances (F/H) contractuel
Emploi de catégorie C

NOTRE LIGNE



Un plan de développement
qui vise performance,
expérimentation et
coopérations

NOTRE AMBITION



S'adapter en continu
et innover au service
des employeurs publics
de Loire-Atlantique

NOS ATOUTS



Plus de 100 agents au sein
d'équipes pluridisciplinaires et
expertes

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de Gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines.

Nous vous proposons un environnement de travail dynamique, en lien direct avec les acteurs clés du secteur public, des missions variées, un cadre de travail collaboratif et une équipe engagée.

POUR QUEL TYPE DE POSTE ?

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique fait de la performance et de la contribution à une action publique durable, un axe fort de son projet de mandat.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons au sein du Service Finances et Performance Economique une ou un gestionnaire finances.

Auprès de la Direction Prospective et Performance, vous intégrerez l'équipe sous la responsabilité de la Cheffe de service.

REJOIGNEZ-NOUS !

De formation en comptabilité gestion, vous justifiez d'une première expérience réussie dans un poste similaire, idéalement au sein d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public.

Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et d'organisation. Vous maîtrisez les règles de la comptabilité publique ainsi que les outils de gestion financière, en particulier le logiciel Ciril.

Vous appréciez le travail en équipe et les collaborations transversales, et faites preuve de pédagogie dans vos échanges. Vous rendez compte de manière claire et factuelle, et alertez votre hiérarchie lorsque cela est nécessaire.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Vous contrôlez les factures et les préparer au mandatement.

Vous suivez l'exécution financière des marchés publics et contrats.

Vous gérez les réclamations des fournisseurs, autres services et partenaires institutionnels.

Vous travaillez en lien étroit avec les services dans le cadre de l'établissement et du suivi des bons de commande et autres actions comptables.

De manière générale, vous exercez toutes les missions en lien avec l'activité comptable et administrative du service Finances.

MODALITES DE TRAVAIL

Temps complet

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

Titres-restaurants – Adhésion au COS 44

Possibilité de télétravail en fonction des nécessités de service

NOUS CONTACTER

Poste à pourvoir en CDD à partir du 23 février jusqu'au 27 avril 2026, renouvelable si besoin

Adresser lettre de motivation + CV par mail :

recrutement@cdg44.fr

Renseignements sur le poste :

Florence COLLET, Cheffe du service Finances et Performance Economique

f.collet@cdg44.fr

Renseignements sur le recrutement :

Amélie BERNICHON, Cheffe du service RH – Aurélie LE MERCIER, Gestionnaire RH

recrutement@cdg44.fr