

Choisissez le service public territorial !



Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique recrute :
Une conseillère ou un conseiller recrutement (F/H)
Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (Catégorie B)

NOTRE LIGNE



Un plan de développement
qui vise performance,
expérimentation et
coopérations

NOTRE AMBITION



S'adapter en continu
et innover au service
des employeurs publics
de Loire-Atlantique

NOS ATOUTS



Plus de 100 agents au sein
d'équipes pluridisciplinaires et
expertes

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de Gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines.

Nous vous proposons un environnement de travail dynamique, en lien direct avec les acteurs clés du secteur public, des missions variées, un cadre de travail collaboratif et une équipe engagée.

POUR QUEL TYPE DE POSTE ?

Au sein du Centre de gestion, la Direction de l'Attractivité de l'Emploi et de la Transition des Organisations (DAETO) joue un rôle central dans le développement de l'emploi public local. Elle accompagne les collectivités et établissements publics dans leurs besoins de recrutement, tout en anticipant les évolutions du marché du travail.

La DAETO propose des solutions innovantes et adaptées pour renforcer l'attractivité des métiers publics et garantir l'adéquation entre ressources humaines et besoins des organisations. Elle intervient tout au long du parcours de l'emploi des agents, en offrant un accompagnement sur mesure aux employeurs territoriaux. Acteur de coopération territoriale, la DAETO développe des partenariats avec les acteurs de l'emploi et de la formation, favorisant l'innovation et contribuant à la compétitivité et à la durabilité des collectivités.

Pour répondre à cette ambition, et dans le cadre d'un départ à la retraite, nous recrutons une Conseillère ou un Conseiller recrutement au sein de la Direction de l'Attractivité de l'Emploi et de la Transition des Organisations. Vous êtes passionné par l'emploi et l'attractivité de l'emploi, venez rejoindre une équipe dynamique et professionnelle faisant preuve d'une forte implication dans l'accompagnement des employeurs publics du territoire.

Au sein de la DAETO, le service Recrutement et Conseil en Organisation comprend plusieurs équipes : missions temporaires, conseil en évolution professionnelle, conseil en organisation et management.

Sous la responsabilité du Chef de service, vous intégrerez l'équipe missions temporaires (2 agents) en charge de répondre aux demandes des collectivités et établissements publics de Loire-Atlantique qui souhaitent une mise à disposition de personnel intérimaire.

REJOIGNEZ-NOUS !

Vous êtes passionné par les enjeux autour de l'emploi et de l'attractivité des collectivités ? Venez rejoindre une équipe dynamique et professionnelle impliquée au quotidien dans l'accompagnement des employeurs publics !

Titulaire d'une formation supérieure ou équivalences professionnelles en ressources humaines ou administration des collectivités, vous disposez d'une expérience significative en recrutement (intérim, cabinet, RH d'entreprise ou collectivité).

Vous maîtrisez les techniques et la conduite d'entretiens individuels et collectifs, le tri de candidatures, les outils bureautiques et SI RH.

Vous avez idéalement une bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et du statut de la fonction publique territoriale, ou une forte appétence pour acquérir rapidement ces compétences.

Vous identifiez les différents métiers de la FPT et êtes en veille permanente sur les évolutions des métiers. De plus, vous êtes familier du marché de l'emploi et des dispositifs en matière d'emploi.

Doté d'un excellent relationnel, tant avec les candidats qu'avec les représentants des employeurs publics (élus, DG, RH...), vous avez également la capacité à travailler en équipe, à partager l'information et à contribuer à une organisation fluide et solidaire.

Titulaire du permis B, vous serez amené à vous déplacer sur le département.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Vous contribuez au développement de l'activité d'intérim territorial et à fidéliser les collectivités et établissements publics clients du service :

- Vous développez un vivier de candidatures (Cvthèque),
- Vous réceptionnez et qualifiez les demandes des collectivités et établissements publics,
- Vous sélectionnez des candidats potentiels puis vous les mettez en relation avec les collectivités et établissements publics demandeurs,
- Vous suivez les agents placés en missions temporaires pendant toute la durée de leur contrat,
- Vous assurez la gestion administrative des missions temporaires (suivi des conventions, facturation),

- Vous contribuez à l'organisation des formations préalables à l'embauche et des formations continues des agents itinérants du service,
- Vous prenez part à la mise en place, au suivi et à l'actualisation d'indicateurs quantitatifs et qualitatifs de l'activité.

Vous contribuez au développement de notre prestation d'accompagnement des collectivités et établissements publics dans leurs démarches de recrutement :

- Vous apportez un soutien administratif aux consultants dans le cadre des missions d'accompagnement des collectivités territoriales et établissements publics en matière de recrutement,
- Vous participez à des missions d'accompagnement au recrutement,
- Vous collaborez aux actions de promotion collective et à l'animation du réseau des partenaires en lien avec la mission attractivité de l'emploi et le service accès aux emplois de la FPT.

VOS MISSIONS SECONDAIRES

Vous suivez des listes d'aptitude en renfort ou en l'absence de l'agent en charge de cette activité.

MODALITES DE TRAVAIL

Temps complet (RTT en fonction du temps de travail)
Rémunération statutaire et régime indemnitaire (IFSE)
Prévoyance obligatoire avec participation employeur
Participation forfaitaire à une mutuelle labellisée
Titres-restaurants
Adhésion au COS 44
Possibilité de télétravail en fonction des nécessités de service

NOUS CONTACTER

Adresser lettre de motivation + CV par mail avant le 8 mars à : recrutement@cdg44.fr

Entretiens de recrutement prévus le mercredi 25 mars après-midi

Poste à pourvoir dès que possible

Renseignements sur le poste :

Benjamin BARDON, Chef du service Recrutement et Conseil en Organisation

b.bardon@cdg44.fr

Yannick BONNET, Directeur délégué Attractivité de l'Emploi et Transition des Organisations

y.bonnet@cdg44.fr

Renseignements sur le recrutement :

Aurélien LE MERCIER, Gestionnaire RH ou Amélie BERNICHON, Cheffe du service RH

recrutement@cdg44.fr