, le

 Nom de l’agent

 Adresse postale personnelle

Objet : Engagement d’une procédure disciplinaire.

**Lettre recommandée avec AR N°**

Copie adressée au secrétariat du Conseil de discipline *(le cas échéant)*.

M/Mme ,

Je vous informe qu’en raison des faits qui vous sont reprochés *(énoncer les faits)* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, j’envisage à votre encontre l’application d’une sanction disciplinaire du …….. groupe, soit …. ……………………… (*préciser la sanction*).

A cet effet, je saisis pour avis le Conseil de Discipline placé auprès du Centre de Gestion de la Loire-Atlantique.

Conformément aux dispositions du code général de la fonction publique et du décret n° 89‑677 du 18 septembre 1989, vous avez droit :

* À la communication : de votre dossier individuel dans son intégralité, du dossier disciplinaire transmis au Conseil de discipline *(en dresser l’inventaire : rapport disciplinaire, les annexes numérotées, …) ;*
* À l’assistance d’un ou plusieurs conseil(s) de votre choix ;
* À la présentation d’observations, ou bien de garder le silence durant l’intégralité de la procédure.

Aussi, je vous invite :

* À prendre contact avec ………………………. *(nom, téléphone)* pour convenir d’un rendez-vous pour la consultation de votre dossier individuel et du dossier disciplinaire transmis au Conseil de discipline.
* *(ou bien) -* À vous présenter au …………….. *(lieu)* à partir du ……………………. *(date)* pour la consultation de votre dossier individuel et du dossier disciplinaire transmis au Conseil de discipline
* *(ou bien)* - À donner délégation à la personne de votre choix qui se présentera munie d’une pièce d’identité afin de consulter le dossier.

*(Précision : le droit à consultation du dossier doit être largement ouvert et pourra s’exercer jusqu’à la date de prise de la sanction).*

Je vous prie d’agréer, M/Mme ……………………., l’expression de mes salutations distinguées.

Le Maire (ou le Président),

*(prénom, nom lisibles et signature)*

*OU*

Par délégation,

*(prénom, nom, qualité lisibles et signature)*