

# **Transmission des actes au service Carrières et Statut**

Référence : Décret n°85-643 du 26 juin 1985 relatif aux centres de gestion - art.40

La collectivité dispose d'un délai de 2 mois après leur établissement pour assurer la transmission des actes auprès du Centre de Gestion.

## Actes à transmettre obligatoirement

#### Recrutement

- Arrêté portant nomination en qualité de stagiaire (recrutement direct, concours, promotion interne)
- Arrêté de reprise d'ancienneté à la nomination stagiaire
- Arrêté portant prolongation de stage (acte facultatif)
- Arrêté portant prorogation de stage
- Contrat (dont renouvellement) en application de l'article L 352-4 du Code Général de la Fonction Publique (ex : article 38 – personnes en situation de handicap)
- Arrêté portant titularisation (après stage ou après contrat « handicap »)
- Arrêté de licenciement en cours ou en fin de stage (non titularisation)
- Recrutement au titre des emplois réservés (militaires)
- Recrutement en contrat à durée indéterminée

#### Déroulé de carrière

- Arrêté portant avancement d'échelon
- Arrêté portant avancement de grade
- Arrêtés portant reclassement/revalorisation indiciaire suite à réforme statutaire
- Arrêté relatif à la position du fonctionnaire :

La mise à disposition
Le détachement
La disponibilité (d'office, discrétionnaire, de droit), y compris arrêté de reprise d'activité duran la disponibilité
L'accomplissement du service national
Le congé parental

- Arrêté relatif à la mobilité du fonctionnaire
  - Détachement (dont emploi fonctionnel)
     Intégration directe
     Intégration après détachement
  - Mutation
  - Promotion interne avec dispense de stage

- Arrêté portant attribution ou retrait de NBI
- Arrêté portant désignation sur les fonctions de secrétaire général de mairie
- Arrêté de classement en PPR (période préparatoire au reclassement)
- Arrêté de maintien en surnombre

#### Congés divers

- Arrêté de congé de maladie ordinaire, de congé de présence parentale, de congé de proche aidant, de congé de solidarité familiale pour les fonctionnaires stagiaires uniquement
- Arrêté de congé maternité, adoption, 1 jours pour naissance et adoption, paternité et accueil de l'enfant pour fonctionnaires stagiaires et pour fonctionnaires titulaires bénéficiant d'un temps partiel
- Autres arrêtés liés à l'indisponibilité physique (congé de longue maladie, de longue durée, de grave maladie, en accident de service ou maladie professionnelle – CITIS) pour les fonctionnaires titulaires et stagiaires
- Autres arrêtés de congés (congé spécial, congé de formation professionnelle avec ou sans rémunération) pour les fonctionnaires titulaires et stagiaires

#### Cessation de fonctions

_	Fin de contrat à durée déterminée quel qu'en soit le motif (licenciement, démission, retraite, décès)
•	40 00
•	Radiation des cadre suite à :
	Retraite y compris retraite pour invalidité et retraite d'office Démission
	Rupture conventionnelle
	Licenciement Révocation
	Mutation
	Décès
	Abandon de poste

#### **Divers**

•	Arrêté	relatif	au	temps	de	travail	:	
---	--------	---------	----	-------	----	---------	---	--

- Placement en temps partiel (sur autorisation ou de droit), y compris thérapeutique
- ☐ Réintégration d'un agent à temps plein
- Changement de la durée hebdomadaire de service
- Acte portant sanction disciplinaire autre que celles du 1er groupe ainsi que les avis des organismes siégeant en conseil de discipline

## Actes à ne pas transmettre

- Les arrêtés et autres actes sans incidence sur la carrière et les droits à la retraite ne sont pas transmissibles. Ex :
  - > Autorisation spéciale d'absence
  - Retenue pour grève,
  - > Autre service non fait,
  - Autorisation de télétravail.
  - Attribution de congé annuel,

- > Attribution de régime indemnitaire,
- Gestion du CET.
- > Attribution congé pour formation syndicale
- > Revalorisation indice majoré sans incidence sur le classement de l'agent : grade, échelon, ancienneté (ex : changement correspondance indice majoré / indice brut)
- > Etc.
- Les éléments relatifs aux contractuels à durée <u>déterminée</u> ne sont pas transmissibles.

# Cas particulier des collectivités adhérentes à la prestation « réalisation des paies »

Pour ces collectivités, sont transmissibles en vue de la réalisation des paies :

- Les arrêtés portant attribution du régime indemnitaire
- > Tous les arrêtés relatifs à la maladie y compris la maladie ordinaire
- Toutes décisions impactant le montant de la rémunération (ex : retenue pour service non fait ou jour de grève)
- > Tous les contrats, qu'ils soient à durée déterminée ou indéterminée

# Tableau récapitulatif

Cf. lien.

#### Modalités de transmission

La transmission au service Carrières et Statut peut se faire par voie postale ou par dépôt sur la plate-forme sécurisée Seafile, bibliothèque « Echange CDG-Carrières ou Echange CDG-Paies ».

Ne pas cumuler les deux modalités de transmission.

Transmettre une seule version de l'acte, après notification à l'agent.