

DÉLIBÉRATION n° **2026-015** de la séance du **06/03/2026**

OBJET : Accueil d'apprentis au Centre de gestion – années 2026/2027 et 2027/2028

L'an deux mille vingt-six le vendredi 6 mars à dix heures, le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique s'est réuni au SDIS 44 à Nantes, sous la présidence de M. Philip SQUELARD, Président.

Nombre de membres en exercice de l'Assemblée : 34. Le quorum est de 17.

Nombre de présents : 16 Nombre de voix : 25

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mmes et MM. Philip SQUELARD, Pascal PRAS, Nicolas CRIAUD, Jean-Michel BUF, Karine PAVIZA, Emmanuel TERRIEN, Marie-Irène BRIAND-BOUIN, Philippe JOUNY, Jean-Pierre POSSOZ, Jacques PRAUD, Yvon LERAT, Bernard LEBEAU, Rodolphe AMAILLAND, Carole FEUNTEUN-GRELAUD, Gaëlle ROUGERON.

Mme Nadège PLACÉ (suppléante de M. Pascal PRAS) sans voix délibérative.

ÉTAIENT EXCUSÉS ET ONT DONNÉ POUVOIR :

Mme Claire HUGUES a donné pouvoir à M. Philip SQUELARD,
Mme Anne-Marie CORDIER a donné pouvoir à M. Jacques PRAUD,
M. Frédéric MILLET a donné pouvoir à M. Philippe JOUNY,
M. Emmanuel RIVERY a donné pouvoir à Mme Karine PAVIZA,
Mme Pascale BRIAND a donné pouvoir à M. Emmanuel TERRIEN,
Mme Christelle BRAUD a donné pouvoir à Mme Marie-Irène BRIAND-BOUIN,
Mme Aïcha BASSAL a donné pouvoir à M. Pascal PRAS,
M. Jean-Louis MOGAN a donné pouvoir à M. Bernard LEBEAU,
M. Claude CAUDAL a donné pouvoir à M. Yvon LERAT,
M. Driss SAÏD a donné pouvoir à M. Jean-Pierre POSSOZ.

ÉTAIENT EXCUSÉS :

Mmes et MM. Philippe BABONNEAU, Xavier BONNET, Edith MARGUIN, Sylvain SCHERER, Alain VEY, Agnès DUHEM-BOURGEAIS, Christophe JOUIN, Lydie MAHE, Barbara NOURRY.

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RÉUNION :

Pour la Direction des finances publiques :

Mme Stéphanie JAFFRENNOU, comptable assignataire,
M. Jérémy TESSIER, conseiller aux décideurs locaux.

Pour le Centre de gestion :

Mme Hélène GUILLET, directrice générale des services,
M. Yannick BONNET, directeur délégué Attractivité de l'emploi et transition des organisations,
Mme Juliette BOYÉ, directrice déléguée Prospective et performance,
Mme Sonia BOUCETTA, directrice déléguée Qualité de vie et conditions de travail,
Mme Isabelle CONTREMOULIN, directrice déléguée Développement territorial et relations aux publics,
Mme Florence HERBERT, directrice déléguée Expertise et pilotage RH,
M. Laurent TURQUOIS, directeur délégué Innovations sociales,
Mme Ghislaine LAUNAY, cheffe de service Secrétariat général.

À l'unanimité, M. Yvon LERAT a été désigné secrétaire de séance.

Accueil d'apprentis au Centre de gestion – années 2026/2027 et 2027/2028

EXPOSÉ

Dans le cadre de sa politique volontariste en matière d'attractivité de la fonction publique et de promotion des diversités, le Centre de gestion accueille chaque année des apprentis.

Pour réaffirmer de manière forte le positionnement du Centre de gestion en matière d'accueil de jeunes en apprentissage, il est proposé d'accueillir six nouveaux apprentis, à partir de la rentrée de septembre et durant une période de deux ans, pour les missions et la préparation des diplômes suivants :

- Au sein du service Systèmes d'Information, sur des missions d'appui à la déléguée à la protection des données (DPD), pour un diplôme universitaire niveau master ;
- Au sein du service Systèmes d'information sur des missions de technicien infrastructure/support pour un brevet de technicien supérieur (BTS) ;
- Au sein du service Développement territorial et relations aux publics, sur des missions de stratégie de communication et de participation à l'organisation d'évènements, pour un master en chargé de communication ;
- Au sein du service Finances et performance économique, sur des missions de gestion comptable, pour un brevet de technicien supérieur (BTS) ou un bachelor universitaire de technologie (BUT) comptabilité gestion ;
- Au sein du service Carrières et statut, sur des missions de gestionnaire RH carrières et paies, pour un brevet de technicien supérieur (BTS) ou un bachelor universitaire de technologie (BUT) en gestion des ressources humaines.

DÉLIBÉRÉ

VU le Code général de la fonction publique, notamment son article L.424-1 ;

VU le Code du travail, notamment ses articles L.6227-1 à L. 6227-12 et D.6271-1 à D.6275-5 ;

VU l'avis favorable du comité social territorial du 06 février 2026 ;

Le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique, après en avoir délibéré à l'unanimité par 25 voix pour :

- **Autorise** le Président ou son représentant à conclure, pour la rentrée scolaire 2026-2027, les contrats d'apprentissage suivants, d'une durée de deux ans :
 - Au sein du service Systèmes d'Information, sur des missions d'appui à la déléguée à la protection des données (DPD), pour préparer un diplôme universitaire niveau master.

- Au sein du service Systèmes d'information sur des missions de technicien infrastructure/support pour préparer un brevet de technicien supérieur (BTS).
 - Au sein du service Développement territorial et relations aux publics, sur des missions de stratégie de communication, de participation à l'organisation d'évènements, pour préparer un master en chargé de communication.
 - Au sein du service Finances et performance économique, sur des missions de gestion comptable, pour préparer un brevet de technicien supérieur (BTS) ou un bachelors universitaire de technologie (BUT) comptabilité gestion.
 - Au sein du service Carrières et statut, sur des missions de gestionnaire RH carrières et paies, pour préparer un brevet de technicien supérieur (BTS) ou un bachelors universitaire de technologie (BUT) en gestion des ressources humaines.
- **Autorise** le Président ou son représentant à signer tout document complémentaire afférent à ce dispositif ;
 - **Dit** que les crédits nécessaires au financement de l'apprentissage et à la rémunération des apprentis sont inscrits au budget.

Pour extrait conforme,
Le Président,



Philip SQUELARD