

DÉLIBÉRATION n° 2025-061 de la séance du 18/12/2025

OBJET : Modification du tableau des emplois du Centre de gestion

L'an deux mille vingt-cinq, le jeudi dix-huit décembre à dix heures, le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique s'est réuni au Centre de gestion à Nantes, sous la présidence de M. Philip SQUELARD, Président.

Nombre de membres en exercice de l'Assemblée : 34. Le quorum est de 17.

Nombre de présents : 12 Nombre de voix : 23

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mmes et MM. Philip SQUELARD, Nicolas CRIAUD, Karine PAVIZA, Jean-Luc BESNIER, Emmanuel TERRIEN, Irène BRIAND-BOUIN, Anne-Marie CORDIER, Philippe JOUNY, Jacques PRAUD, Bernard LEBEAU, Ali REBOUH, Jean-Pierre POSSOZ.

ÉTAIENT EXCUSÉS ET ONT DONNÉ POUVOIR :

M. Pascal PRAS a donné pouvoir à M. Philip SQUELARD,
M. Jean-Louis MOGAN a donné pouvoir à M. Philippe JOUNY,
M. Emmanuel RIVERY a donné pouvoir à Mme Karine PAVIZA,
M. Philippe BABONNEAU a donné pouvoir à Mme Marie-Irène BRIAND-BOUIN,
M. Anthony BERTHELOT a donné pouvoir à M. Bernard LEBEAU,
Mme Pascale BRIAND a donné pouvoir à Mme Anne-Marie CORDIER,
Mme Claire HUGUES a donné pouvoir à M. Jacques PRAUD,
Mme Christelle BRAUD a donné pouvoir à M. Jean-Luc BESNIER,
M. Driss SAÏD a donné pouvoir à M. Ali REBOUH,
M. Rodolphe AMAILLAND a donné pouvoir à M. Nicolas CRIAUD,
M. Yvon LERAT a donné pouvoir à M. Jean-Pierre POSSOZ,

ÉTAIENT EXCUSÉS :

Mmes et MM., Frédéric MILLET, Sylvain SCHERER, Edith MARGUIN, Alain VEY, Agnès DUHEM BOURGEAIS, Xavier BONNET, Christophe JOUIN, Barbara NOURRY, Laurent DEJOIE.

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RÉUNION :

Pour la Direction des finances publiques :

Mme Stéphanie JAFFRENNOU, comptable assignataire.

Pour le Centre de gestion :

Mme Hélène GUILLET, directrice générale des services,
M. Yannick BONNET, directeur délégué Attractivité de l'emploi et transition des organisations,
Mme Juliette BOYÉ, directrice déléguée Prospective et performance,
Mme Sonia BOUCETTA, directrice déléguée Qualité de vie et conditions de travail,
Mme Isabelle CONTREMOULIN, directrice déléguée Développement territorial et relations aux publics,
Mme Florence HERBERT, directrice déléguée Expertise et pilotage RH,
M. Laurent TURQUOIS, directeur délégué Innovations sociales,
Mme Ghislaine LAUNAY, cheffe de service Secrétariat général.

À l'unanimité, M. Emmanuel TERRIEN a été désigné secrétaire de séance.

Modification du tableau des emplois du Centre de gestion

EXPOSÉ

Conformément au Code général des collectivités territoriales, les emplois de chaque collectivité ou établissement public sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil d'administration de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services, en procédant à la création de postes ainsi que, après avis du comité social territorial, à la suppression de postes et aux modifications de quotité horaire de travail.

Concernant les emplois permanents

Dans la direction Attractivité de l'Emploi et Transition des Organisations, après avis du comité social territorial du 12 décembre 2025, il convient de supprimer deux emplois à temps complet de rédacteur, un emploi à temps complet d'adjoint du patrimoine principal de 2^e classe, un emploi à temps complet d'attaché, et un emploi d'adjoint administratif principal de 2^e classe, en raison d'avancements de grade.

Dans la direction Développement Territorial et Relations aux publics, après avis du comité social territorial du 12 décembre 2025, il convient de supprimer un emploi à temps complet d'adjoint technique en raison du recrutement sur un autre grade, et un emploi à temps complet d'attaché en raison d'un besoin de recrutement différé.

Dans la direction Expertise et Pilotage RH, après avis du comité social territorial du 12 décembre 2025, il convient de supprimer un emploi à temps complet de rédacteur en raison d'un avancement de grade, un emploi à temps complet d'adjoint administratif en raison de la réussite à un concours de catégorie B de l'agent nommé sur l'emploi, un emploi à temps complet d'adjoint administratif principal de 2^e classe pour le même motif, et un emploi à temps complet d'attaché principal en raison d'un départ à la retraite.

Dans la direction Innovations Sociales, après avis du comité social territorial du 12 décembre 2025, il convient de supprimer un emploi à temps complet d'adjoint administratif principal 1^e classe en raison du départ définitif de l'agent et du recrutement de son successeur sur un autre grade, et un emploi d'attaché principal pour le même motif.

Dans la direction Prospective et Performance, après avis du comité social territorial du 12 décembre 2025, en raison d'un recrutement sur un autre grade, il convient de supprimer un emploi à temps complet de rédacteur principal de 1^e classe, un emploi à temps complet de rédacteur principal de 2^e classe et un emploi à temps complet de technicien.

Dans la direction Qualité de Vie et Conditions de travail, après avis du comité social territorial du 12 décembre 2025, en raison de la disparition du besoin, il convient de supprimer deux emplois à temps complet de médecin hors classe.

Concernant les emplois non permanents

Dans la direction Développement Territorial et Relations aux Publics, dans l'attente de l'aboutissement d'une étude organisationnelle relative à la direction, il est proposé de créer un emploi d'Assistante de direction, sur le grade de rédacteur, sous la forme d'un contrat d'accroissement temporaire d'activité pour une durée d'un an du 1^{er} janvier au 31 décembre 2026.

Dans la direction Attractivité de l'Emploi et Transition des Organisations, en raison de diverses absences et pour compenser des difficultés de recrutement dans le service, il est proposé de créer un emploi de gestionnaire au sein du service Marketing de l'emploi et missions temporaires, sur le grade de rédacteur, sous la forme d'un contrat d'accroissement temporaire d'activité pour une durée d'un an du 1^{er} janvier au 31 décembre 2026.

Dans la direction Qualité de Vie et Conditions de Travail, en raison d'une absence prolongée dans le service Secrétariat du Conseil médical et d'un besoin de coordination et d'encadrement de l'équipe, il est proposé de créer un emploi de Chef de service par intérim, sur le grade d'attaché territorial, sous la forme d'un contrat d'accroissement temporaire de 12 mois, du 3 mars 2026 au 2 mars 2027.

Dans la direction Innovations Sociales, un emploi de chargé de missions RH sur le grade d'attaché a été initialement créé du 18 juin 2025 au 31 mai 2026 pour répondre à un besoin de renfort temporaire. Suite au décalage de la procédure de recrutement, il est proposé de décaler la période d'emploi et de la réajuster sur une période de 12 mois complets, du 1^{er} janvier au 31 décembre 2026.

Le tableau des emplois faisant suite à ces modifications est présenté en annexe à la délibération.

DÉLIBÉRÉ

VU le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L.332-8-2, L.332-9 et L.332-24 ;

VU la loi n°2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique ;

VU la délibération n°2025-025 du 18 juin 2025 portant modification du tableau des emplois du Centre de gestion ;

VU l'avis du Comité Social Territorial en date du 12 décembre 2025 ;

Le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique, après en avoir délibéré à l'unanimité, soit 23 voix pour :

- **Autorise** la suppression des emplois permanents à temps complet suivants :
 - 1 emploi d'adjoint administratif territorial
 - 2 emplois d'adjoint administratif territorial principal de 2^e classe
 - 1 emploi d'adjoint administratif territorial principal de 1^e classe
 - 3 emplois de rédacteur territorial
 - 1 emploi de rédacteur territorial principal de 1^e classe
 - 1 emploi de rédacteur territorial principal de 2^e classe
 - 2 emplois d'attaché territorial
 - 2 emplois d'attaché territorial principal
 - 1 emploi d'adjoint territorial du patrimoine principal de 2^e classe
 - 1 emploi d'adjoint technique territorial
 - 1 emploi de technicien territorial
 - 2 emplois de médecin territorial hors classe
- **Autorise** la création d'un emploi non permanent à temps complet sur le grade de rédacteur, d'une durée de 12 mois, du 1^{er} janvier au 31 décembre 2026, pour la direction Développement Territorial et Relations aux Publics ;
- **Autorise** la création d'un emploi non permanent à temps complet sur le grade de rédacteur, d'une durée de 12 mois, du 1^{er} janvier au 31 décembre 2026, pour la direction Attractivité de l'Emploi et Transitions des Organisations ;
- **Autorise** la création d'un emploi non permanent à temps complet sur le grade d'attaché territorial, d'une durée de 12 mois, du 3 mars 2026 au 2 mars 2027 ;
- **Modifie** la période d'emploi du poste non permanent à temps complet d'attaché territorial, pour la direction Innovations Sociales, du 1^{er} janvier au 31 décembre 2026 ;
- **Approuve** la mise à jour du tableau des emplois permanents et non permanents du Centre de gestion tel que présenté en annexe ;
- **Dit** que les crédits correspondants sont inscrits au budget principal, chapitre 012.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS PERMANENTS

Au 13/11/2025	Nombre de postes	Nombre de Postes pourvus	Nombre de Postes Vacants
Emplois fonctionnels	1	1	
DGS>400 000 hab	1	1	
DGS>400 000 hab	1	1	
Administrative	88	77	11
Adjoints administratifs territoriaux	27	24	3
Adjoint administratifs	7	6	1
Adjoint administratif principal de 1 ^e classe	13	12	1
Adjoint administratif principal de 2 ^e classe	7	6	1
Attachés territoriaux	31	27	4
Attaché	13	10	3
Attaché hors classe	3	2	1
Attaché principal	14	14	
Directeur	1	1	
Rédacteurs territoriaux	30	26	4
Rédacteur	10	8	2
Rédacteur principal de 1 ^e classe	7	6	1
Rédacteur principal de 2 ^e classe	13	12	1
Culturelle	5	5	
Adjoints territoriaux du patrimoine	2	2	
Adjoint du patrimoine principal de 1 ^e classe	1	1	
Adjoint du patrimoine principal de 2 ^e classe	1	1	
Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques	3	3	
Assistant de conservation du patrimoine	2	2	
Assistant de conservation principal de 2 ^e classe	1	1	
Médico-sociale	12	11	1
Assistants socio-éducatifs territoriaux	1	1	
Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	1	1	
Cadres de santé paramédicaux territoriaux	1	1	
Cadre supérieur de santé	1	1	
Infirmiers territoriaux en soins généraux	4	4	
Infirmier en soins généraux	4	3	1
Infirmier en soins généraux hors classe	1	1	
Médecins territoriaux	5	5	
Médecin hors classe	4	4	
Médecin hors classe TNC 28/35	1	1	
Technique	11	8	3
Ingénieurs territoriaux	3	3	
Ingénieur	1	1	
Ingénieur principal	2	2	
Techniciens territoriaux	8	5	3
Technicien	1		1
Technicien principal de 1 ^e classe	6	5	1
Technicien principal de 2 ^e classe	1		1
Total général	117	102	15

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS NON PERMANENTS

L.332-23 1 : accroissement temporaire d'activité

Grade	Service	Période du poste non permanent	Motifs non permanent
Adjoint administratif	Médecine de prévention	Du 14/03/2025 au 31/12/2025	Pour pallier des absences dans le service
	Relations aux publics	Du 01/01/2025 au 31/12/2025	Chargé(e) d'accueil, en renfort pour couvrir l'absence d'un agent du service Second Chargé d'accueil en renfort dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle sur plusieurs directions déléguées
Attaché	Secrétariat du conseil médical	Du 03/03/2025 au 02/03/2026	Accroissement temporaire d'activité et pour faire face à des absences dans le service
	Secrétariat du conseil médical	Du 03/03/2026 au 02/03/2027	en raison d'une absence prolongée dans le service Secrétariat du Conseil médical et d'un besoin de coordination et d'encadrement de l'équipe
	Développement des RH et des diversités	Du 01/01/2026 au 31/12/2026	Renfort ponctuel dans le service
Rédacteur	Finances et performance économique	Du 01/04/2025 au 31/03/2026	Pour faire face à un surcroît d'activité dans le service
	Marketing de l'emploi	Du 01/01/2026 au 31/12/2026	En raison de diverses absences et pour compenser des difficultés de recrutement dans le service
	Soutien à la gouvernance	Du 01/01/2025 au 31/12/2025	Assistant(e) de direction en renfort dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle sur plusieurs directions déléguées
	Soutien à la gouvernance	Du 01/01/2026 au 31/12/2026	Assistance de direction en renfort dans l'attente de l'aboutissement d'une étude organisationnelle relative à la direction
Assistant de conservation du patrimoine	Gestion des archives	Du 07/07/2025 au 06/04/2026	Pour faire face à un surcroît d'activité dans le service

Pour extrait conforme,
Le Président,



Philip SQUELARD