

DÉLIBÉRATION n° **2025-045** de la séance du **13/11/2025**

OBJET : **Modification du tableau des emplois du Centre de gestion**

L'an deux mille vingt-cinq, le jeudi treize novembre à dix heures, le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique s'est réuni à Pont-Château, sous la présidence de M. Philip SQUELARD, Président.

Nombre de membres en exercice de l'Assemblée : 34. Le quorum est de 17.

Nombre de présents : 16 Nombre de voix : 26

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mmes et MM. Philip SQUELARD, Nicolas CRIAUD, Jean-Michel BUF, Karine PAVIZA, Emmanuel TERRIEN, Marie-Irène BRIAND-BOUIN, Anne-Marie CORDIER, Philippe JOUNY, Frédéric MILLET, Jean-Louis MOGAN, Jean-Pierre POSSOZ, Jacques PRAUD, Yvon LERAT, Bernard LEBEAU, Rodolphe AMAILLAND, Carole FEUNTEN-GRELAUD.

ÉTAIENT EXCUSÉS ET ONT DONNÉ POUVOIR :

M. Emmanuel RIVERY a donné pouvoir à M. Jean-Michel BUF,
Mme Lydie MAHÉ a donné pouvoir à M. Bernard LEBEAU,
M. Philippe BABONNEAU a donné pouvoir à M. Jacques PRAUD,
M. Claude CAUDAL a donné pouvoir à Mme Anne-Marie CORDIER,
Mme Claire HUGUES a donné pouvoir à M. Rodolphe AMAILLAND,
Mme Christelle BRAUD a donné pouvoir à M. Emmanuel TERRIEN,
M. Driss SAÏD a donné pouvoir à Mme Carole FEUNTEN-GRELAUD,
M. Pascal PRAS a donné pouvoir à M. Philip SQUELARD,
Mme Pascale BRIAND a donné pouvoir à Mme Karine PAVIZA,
Mme Aïcha BASSAL a donné pouvoir à M. Yvon LERAT.

ÉTAIENT EXCUSÉS :

Mmes et MM. Xavier BONNET, Edith MARGUIN, Sylvain SCHERER, Alain VEY, Agnès DUHEM-BOURGEAIS, Christophe JOUIN, Barbara NOURRY, Laurent DEJOIE.

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RÉUNION :

Pour la Direction des finances publiques :

Mme Stéphanie JAFFRENNOU, comptable assignataire,
M. Jérémie TESSIER, conseiller aux décideurs locaux.

Pour le Centre de gestion :

Mme Hélène GUILLET, directrice générale des services,
M. Yannick BONNET, directeur délégué Attractivité de l'emploi et transition des organisations,
Mme Sonia BOUCETTA, directrice déléguée, Qualité de vie et conditions de travail,
Mme Juliette BOYÉ, directrice déléguée Prospective et performance,
Mme Isabelle CONTREMOULIN, directrice déléguée, Développement territorial et relations aux publics,
Mme Florence HERBERT, directrice déléguée Expertise et pilotage RH,
M. Laurent TURQUOIS, directeur délégué Innovations sociales,
Mme Ghislaine LAUNAY, cheffe de service Secrétariat général.

À l'unanimité, M. Bernard LEBEAU a été désigné secrétaire de séance.

Modification du tableau des emplois du Centre de gestion

EXPOSÉ

Conformément au Code général des collectivités territoriales, les emplois de chaque collectivité ou établissement public sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil d'administration de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services, en procédant à la création de postes ainsi que, après avis du comité social territorial, à la suppression de postes et aux modifications de quotité horaire de travail.

Concernant les emplois permanents

Dans la direction Qualité de Vie et Conditions de Travail, il est proposé de créer un emploi d'infirmier en santé au travail, sur le cadre d'emplois des infirmiers territoriaux en soins généraux. Il pourra être recouru à un contractuel rémunéré sur la grille indiciaire dudit cadre d'emplois si aucun fonctionnaire ne peut être recruté.

Concernant les emplois non permanents

Dans la direction Attractivité de l'Emploi et Transition des Organisations, dans le prolongement de la réorganisation opérée en début d'année 2025 et en vue de mettre en place un projet d'analyse et de valorisation de l'emploi territorial et de mutualisation organisationnelle au sein de la direction, il est proposé de créer un emploi de chargé de mission Marketing de l'emploi auprès du Directeur délégué, sur le grade d'attaché territorial, sous la forme d'un contrat de projet d'une durée de deux ans renouvelable expressément dans la limite de 6 ans.

Dans la direction Attractivité de l'Emploi et Transitions des Organisations, un emploi d'archiviste sur le grade d'assistant de conservation du patrimoine a été initialement créé pour une durée de 9 mois du 1^{er} mai 2025 au 31 janvier 2026 pour répondre à un besoin de renfort temporaire. Suite à la procédure de recrutement, il est proposé de décaler la période d'emploi du 7 juillet 2025 au 6 avril 2026 (durée identique).

Dans la direction Qualité de vie et Conditions de travail, pour les mêmes raisons, il est proposé de décaler la période d'emploi du juriste expert du 3 mars 2025 au 2 mars 2026 (durée de 12 mois conforme à la durée initialement décidée).

Le tableau des emplois faisant suite à ces modifications est présenté en annexe à la délibération.

DÉLIBÉRÉ

VU le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L.332-8-2, L.332-9 et L.332-24 ;

VU la loi n°2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique ;

VU la délibération n°2025-025 du 18 juin 2025 portant modification du tableau des emplois du Centre de gestion ;

Le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique, après en avoir délibéré à l'unanimité, soit 24 voix pour :

- **Autorise** la création d'un emploi permanent à temps complet sur le cadre d'emplois des infirmiers territoriaux en soins généraux ;
- **Autorise** la création d'un contrat de projet sur le grade d'attaché territorial, d'une durée de 2 ans renouvelables dans la limite de 6 ans, pour la direction Attractivité de l'Emploi et Transitions des Organisations ;
- **Modifie** la période d'emploi du poste non permanent à temps complet d'assistant de conservation du patrimoine, pour la direction Attractivité de l'Emploi et Transition des Organisations, du 7 juillet 2025 au 6 avril 2026 ;
- **Modifie** la période d'emploi du poste non permanent à temps complet d'attaché territorial, pour la direction Qualité de vie et Conditions de Travail, du 3 mars 2025 au 2 mars 2026 ;
- **Approuve** la mise à jour du tableau des emplois permanents et non permanents du Centre de gestion tel que présenté en annexe ;
- **Dit** que les crédits correspondants sont inscrits au budget principal, chapitre 012.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS PERMANENTS

Au 13/11/2025	Nombre de postes	Nombre de Postes pourvus	Nombre de Postes Vacants
Emplois fonctionnels	1	1	
DGS>400 000 hab	1	1	
DGS>400 000 hab	1	1	
Administrative	102	79	23
Adjoint administratifs territoriaux	31	24	7
Adjoint administratifs	8	7	1
Adjoint administratif principal de 1 ^e classe	14	12	2
Adjoint administratif principal de 2 ^e classe	9	5	4
Attachés territoriaux	36	29	7
Attaché	15	10	5
Attaché hors classe	3	2	1
Attaché principal	17	16	1
Directeur	1	1	
Rédacteurs territoriaux	35	26	9
Rédacteur	13	7	6
Rédacteur principal de 1 ^e classe	8	7	1
Rédacteur principal de 2 ^e classe	14	12	2
Culturelle	6	5	1
Adjoint territoriaux du patrimoine	3	3	
Adjoint du patrimoine principal de 1 ^e classe	1	1	0
Adjoint du patrimoine principal de 2 ^e classe	2	1	1
Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques	3	3	
Assistant de conservation du patrimoine	2	2	
Assistant de conservation principal de 2 ^e classe	1	1	
Médico-sociale	14	11	3
Assistants socio-éducatifs territoriaux	1	1	
Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	1	1	
Cadres de santé paramédicaux territoriaux	1	1	
Cadre supérieur de santé	1	1	
Infirmiers territoriaux en soins généraux	4	4	
Infirmier en soins généraux	4	3	1
Infirmier en soins généraux hors classe	1	1	
Médecins territoriaux	7	5	2
Médecin hors classe	6	4	2
Médecin hors classe TNC 28/35	1	1	
Technique	7	7	
Adjoint techniques territoriaux	1		1
Adjoint technique	1		1
Ingénieurs territoriaux	3	2	1
Ingénieur	1		1
Ingénieur principal	2	2	
Techniciens territoriaux	9	5	4
Technicien	2		2
Technicien principal de 1 ^e classe	6	5	1
Technicien principal de 2 ^e classe	1		1
Total général	136	103	33

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS NON PERMANENTS

L.332-23 1 : accroissement temporaire d'activité

Grade	Service	Période du poste non permanent	Motifs non permanent
Adjoint administratif	Médecine de prévention	Du 14/03/2025 au 31/12/2025	Pour pallier des absences dans le service
	Relations aux publics	Du 01/01/2025 au 31/12/2025	Chargé(e) d'accueil, en renfort pour couvrir l'absence d'un agent du service Second Chargé d'accueil en renfort dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle sur plusieurs directions déléguées
Attaché	Secrétariat du conseil médical	Du 03/03/2025 au 02/03/2026	Accroissement temporaire d'activité et pour faire face à des absences dans le service
	Développement des RH et des diversités	Du 18/06/2025 au 31/05/2026	Renfort ponctuel dans le service
Rédacteur	Finances et performance économique	Du 01/04/2025 au 31/03/2026	Pour faire face à un surcroît d'activité dans le service
	Soutien à la gouvernance	Du 01/01/2025 au 31/12/2025	Assistant(e) de direction en renfort dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle sur plusieurs directions déléguées
Assistant de conservation du patrimoine	Gestion des archives	Du 07/07/2025 au 06/04/2026	Pour faire face à un surcroît d'activité dans le service

Pour extrait conforme,
 Le Président,



Philip SQUELARD