

DÉLIBÉRATION n° 2025-045 de la séance du 13/11/2025

OBJET : Modification du tableau des emplois du Centre de gestion

L'an deux mille vingt-cinq, le jeudi treize novembre à dix heures, le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique s'est réuni à Pont-Château, sous la présidence de M. Philip SQUELARD, Président.

Nombre de membres en exercice de l'Assemblée : 34. Le quorum est de 17.

Nombre de présents : 16 Nombre de voix : 26

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mmes et MM. Philip SQUELARD, Nicolas CRIAUD, Jean-Michel BUF, Karine PAVIZA, Emmanuel TERRIEN, Marie-Irène BRIAND-BOUIN, Anne-Marie CORDIER, Philippe JOUNY, Frédéric MILLET, Jean-Louis MOGAN, Jean-Pierre POSSOZ, Jacques PRAUD, Yvon LERAT, Bernard LEBEAU, Rodolphe AMAILLAND, Carole FEUNTEN-GRELAUD.

ÉTAIENT EXCUSÉS ET ONT DONNÉ POUVOIR :

M. Emmanuel RIVERY a donné pouvoir à M. Jean-Michel BUF,
Mme Lydie MAHÉ a donné pouvoir à M. Bernard LEBEAU,
M. Philippe BABONNEAU a donné pouvoir à M. Jacques PRAUD,
M. Claude CAUDAL a donné pouvoir à Mme Anne-Marie CORDIER,
Mme Claire HUGUES a donné pouvoir à M. Rodolphe AMAILLAND,
Mme Christelle BRAUD a donné pouvoir à M. Emmanuel TERRIEN,
M. Driss SAÏD a donné pouvoir à Mme Carole FEUNTEN-GRELAUD,
M. Pascal PRAS a donné pouvoir à M. Philip SQUELARD,
Mme Pascale BRIAND a donné pouvoir à Mme Karine PAVIZA,
Mme Aïcha BASSAL a donné pouvoir à M. Yvon LERAT.

ÉTAIENT EXCUSÉS :

Mmes et MM. Xavier BONNET, Edith MARGUIN, Sylvain SCHERER, Alain VEY, Agnès DUHEM-BOURGEAIS, Christophe JOUIN, Barbara NOURRY, Laurent DEJOIE.

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RÉUNION :

Pour la Direction des finances publiques :

Mme Stéphanie JAFFRENNOU, comptable assignataire,
M. Jérémie TESSIER, conseiller aux décideurs locaux.

Pour le Centre de gestion :

Mme Hélène GUILLET, directrice générale des services,
M. Yannick BONNET, directeur délégué Attractivité de l'emploi et transition des organisations,
Mme Sonia BOUCETTA, directrice déléguée, Qualité de vie et conditions de travail,
Mme Juliette BOYÉ, directrice déléguée Prospective et performance,
Mme Isabelle CONTREMOULIN, directrice déléguée, Développement territorial et relations aux publics,
Mme Florence HERBERT, directrice déléguée Expertise et pilotage RH,
M. Laurent TURQUOIS, directeur délégué Innovations sociales,
Mme Ghislaine LAUNAY, cheffe de service Secrétariat général.

À l'unanimité, M. Bernard LEBEAU a été désigné secrétaire de séance.

Modification du tableau des emplois du Centre de gestion

EXPOSÉ

Conformément au Code général des collectivités territoriales, les emplois de chaque collectivité ou établissement public sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil d'administration de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services, en procédant à la création de postes ainsi que, après avis du comité social territorial, à la suppression de postes et aux modifications de quotité horaire de travail.

Concernant les emplois permanents

Dans la direction Qualité de Vie et Conditions de Travail, il est proposé de créer un emploi d'infirmier en santé au travail, sur le cadre d'emplois des infirmiers territoriaux en soins généraux. Il pourra être recouru à un contractuel rémunéré sur la grille indiciaire dudit cadre d'emplois si aucun fonctionnaire ne peut être recruté.

Concernant les emplois non permanents

Dans la direction Attractivité de l'Emploi et Transition des Organisations, dans le prolongement de la réorganisation opérée en début d'année 2025 et en vue de mettre en place un projet d'analyse et de valorisation de l'emploi territorial et de mutualisation organisationnelle au sein de la direction, il est proposé de créer un emploi de chargé de mission Marketing de l'emploi auprès du Directeur délégué, sur le grade d'attaché territorial, sous la forme d'un contrat de projet d'une durée de deux ans renouvelable expressément dans la limite de 6 ans.

Dans la direction Attractivité de l'Emploi et Transitions des Organisations, un emploi d'archiviste sur le grade d'assistant de conservation du patrimoine a été initialement créé pour une durée de 9 mois du 1^{er} mai 2025 au 31 janvier 2026 pour répondre à un besoin de renfort temporaire. Suite à la procédure de recrutement, il est proposé de décaler la période d'emploi du 7 juillet 2025 au 6 avril 2026 (durée identique).

Dans la direction Qualité de vie et Conditions de travail, pour les mêmes raisons, il est proposé de décaler la période d'emploi du juriste expert du 3 mars 2025 au 2 mars 2026 (durée de 12 mois conforme à la durée initialement décidée).

Le tableau des emplois faisant suite à ces modifications est présenté en annexe à la délibération.

DÉLIBÉRÉ

VU le Code général de la fonction publique, notamment ses articles L.332-8-2, L.332-9 et L.332-24 ;

VU la loi n°2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique ;

VU la délibération n°2025-025 du 18 juin 2025 portant modification du tableau des emplois du Centre de gestion ;

Le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique, après en avoir délibéré à l'unanimité, soit 24 voix pour :

- **Autorise** la création d'un emploi permanent à temps complet sur le cadre d'emplois des infirmiers territoriaux en soins généraux ;
- **Autorise** la création d'un contrat de projet sur le grade d'attaché territorial, d'une durée de 2 ans renouvelables dans la limite de 6 ans, pour la direction Attractivité de l'Emploi et Transitions des Organisations ;
- **Modifie** la période d'emploi du poste non permanent à temps complet d'assistant de conservation du patrimoine, pour la direction Attractivité de l'Emploi et Transition des Organisations, du 7 juillet 2025 au 6 avril 2026 ;
- **Modifie** la période d'emploi du poste non permanent à temps complet d'attaché territorial, pour la direction Qualité de vie et Conditions de Travail, du 3 mars 2025 au 2 mars 2026 ;
- **Approuve** la mise à jour du tableau des emplois permanents et non permanents du Centre de gestion tel que présenté en annexe ;
- **Dit** que les crédits correspondants sont inscrits au budget principal, chapitre 012.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS PERMANENTS

| Au 13/11/2025 | Nombre de postes | Nombre de Postes pourvus | Nombre de Postes Vacants |
|---|-------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Emplois fonctionnels | 1 | 1 | |
| DGS>400 000 hab | 1 | 1 | |
| DGS>400 000 hab | 1 | 1 | |
| Administrative | 102 | 79 | 23 |
| Adjoints administratifs territoriaux | 31 | 24 | 7 |
| Adjoint administratif | 8 | 7 | 1 |
| Adjoint administratif principal de 1 ^e classe | 14 | 12 | 2 |
| Adjoint administratif principal de 2 ^e classe | 9 | 5 | 4 |
| Attachés territoriaux | 36 | 29 | 7 |
| Attaché | 15 | 10 | 5 |
| Attaché hors classe | 3 | 2 | 1 |
| Attaché principal | 17 | 16 | 1 |
| Directeur | 1 | 1 | |
| Rédacteurs territoriaux | 35 | 26 | 9 |
| Rédacteur | 13 | 7 | 6 |
| Rédacteur principal de 1 ^e classe | 8 | 7 | 1 |
| Rédacteur principal de 2 ^e classe | 14 | 12 | 2 |
| Culturelle | 6 | 5 | 1 |
| Adjoints territoriaux du patrimoine | 3 | 3 | |
| Adjoint du patrimoine principal de 1 ^e classe | 1 | 1 | 0 |
| Adjoint du patrimoine principal de 2 ^e classe | 2 | 1 | 1 |
| Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques | 3 | 3 | |
| Assistant de conservation du patrimoine | 2 | 2 | |
| Assistant de conservation principal de 2 ^e classe | 1 | 1 | |
| Médico-sociale | 14 | 11 | 3 |
| Assistants socio-éducatifs territoriaux | 1 | 1 | |
| Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle | 1 | 1 | |
| Cadres de santé paramédicaux territoriaux | 1 | 1 | |
| Cadre supérieur de santé | 1 | 1 | |
| Infirmiers territoriaux en soins généraux | 4 | 4 | |
| Infirmier en soins généraux | 4 | 3 | 1 |
| Infirmier en soins généraux hors classe | 1 | 1 | |
| Médecins territoriaux | 7 | 5 | 2 |
| Médecin hors classe | 6 | 4 | 2 |
| Médecin hors classe TNC 28/35 | 1 | 1 | |
| Technique | 7 | 7 | |
| Adjoints techniques territoriaux | 1 | | 1 |
| Adjoint technique | 1 | | 1 |
| Ingénieurs territoriaux | 3 | 2 | 1 |
| Ingénieur | 1 | | 1 |
| Ingénieur principal | 2 | 2 | |
| Techniciens territoriaux | 9 | 5 | 4 |
| Technicien | 2 | | 2 |
| Technicien principal de 1 ^e classe | 6 | 5 | 1 |
| Technicien principal de 2 ^e classe | 1 | | 1 |
| Total général | 136 | 103 | 33 |

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS NON PERMANENTS

L.332-23 1 : accroissement temporaire d'activité

| Grade | Service | Période du poste non permanent | Motifs non permanent |
|--|---|--------------------------------|---|
| Adjoint administratif | Médecine de prévention | Du 14/03/2025 au 31/12/2025 | Pour pallier des absences dans le service |
| | Relations aux publics | Du 01/01/2025 au 31/12/2025 | Chargé(e) d'accueil, en renfort pour couvrir l'absence d'un agent du service Second Chargé d'accueil en renfort dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle sur plusieurs directions déléguées |
| Attaché | Secrétariat du conseil médical | Du 03/03/2025 au 02/03/2026 | Accroissement temporaire d'activité et pour faire face à des absences dans le service |
| | Développement des RH et des diversités | Du 18/06/2025 au 31/05/2026 | Renfort ponctuel dans le service |
| Rédacteur | Finances et performance économique | Du 01/04/2025 au 31/03/2026 | Pour faire face à un surcroît d'activité dans le service |
| | Soutien à la gouvernance | Du 01/01/2025 au 31/12/2025 | Assistant(e) de direction en renfort dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle sur plusieurs directions déléguées |
| Assistant de conservation du patrimoine | Gestion des archives | Du 07/07/2025 au 06/04/2026 | Pour faire face à un surcroît d'activité dans le service |

Pour extrait conforme,
Le Président,



Philip SQUELARD