

Choisissez le service public territorial !



Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique recrute
Un ou une Gestionnaire comptable
Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux

NOTRE LIGNE



Un plan de développement
qui vise performance,
expérimentation et
coopérations

NOTRE AMBITION



S'adapter en continu
et innover au service
des employeurs publics
de Loire-Atlantique

NOS ATOUTS



Plus de 100 agents au sein
d'équipes pluridisciplinaires et
expertes

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de Gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines.

Nous vous proposons un environnement de travail dynamique, en lien direct avec les acteurs clés du secteur public, des missions variées, un cadre de travail collaboratif et une équipe engagée.

POUR QUEL TYPE DE POSTE ?

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique fait de la performance et de la contribution à une action publique durable, un axe fort de son projet de mandat.

Pour répondre à cette ambition, et dans le cadre d'un arrêt maladie, nous recherchons au sein du Service Finances et Performance Economique un référent ou une référente budgétaire et comptable qui aura l'envie, l'énergie et la capacité pour contribuer à sécuriser, optimiser et piloter la fonction financière du Centre de gestion.

Vous intégrerez une équipe de 2 personnes sous la responsabilité de la Cheffe de service.

REJOIGNEZ-NOUS !

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac+2 en comptabilité (BTS Comptabilité, DUT GEA option Finance, etc.) et justifiez d'une première expérience réussie dans un poste similaire, idéalement au sein d'une collectivité territoriale ou d'un établissement public.

Vous faites preuve de rigueur, d'autonomie et d'un bon sens de l'organisation. Vous maîtrisez les règles de la comptabilité publique ainsi que les outils de gestion financière, en particulier le logiciel Ciril.

Vous appréciez le travail en équipe et les collaborations transversales, et vous savez faire preuve de pédagogie dans vos échanges. Vous rendez compte de manière claire et factuelle, êtes attentif aux enjeux des dossiers qui vous sont confiés et savez alerter votre hiérarchie lorsque cela est nécessaire, tout en étant force de proposition.

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Au cœur des projets liés au partage de la fonction finances, à la mise en place de la comptabilité analytique, à l'automatisation et à l'optimisation des processus comptables, vous vous attachez à formaliser les procédures et modes opératoires, tout en contribuant à l'amélioration continue, à l'innovation et à l'expérimentation.

Vous pilotez la mise à jour de la base tiers ainsi que la saisie des contrats et marchés dans le logiciel dédié. Vous assurez l'exécution des dépenses et des recettes, en veillant scrupuleusement au respect de la réglementation budgétaire, notamment en matière de comptabilité d'engagement et analytique. Vos qualités relationnelles sont essentielles dans le cadre des échanges réguliers avec les fournisseurs du Centre de Gestion et le service de gestion comptable.

Pédagogue, vous appréciez le travail collaboratif et transversal. Vous accompagnez les services dans l'exécution comptable de leur budget et dans l'appropriation des nouvelles pratiques. Vous organisez également le contrôle interne afin de sécuriser la fonction finances et d'améliorer la qualité comptable.

Aux côtés de la cheffe de service, vous participerez activement au processus de préparation budgétaire.

Vous garantissez la bonne utilisation de l'outil CIVIL-NET-RH, en veillant à la fiabilité des données saisies et à la cohérence des pratiques. Vous pilotez les évolutions du SIRH, accompagnez les mises à jour (patches, nouvelles versions), réalisez les tests et paramétrez les ajustements nécessaires. Vous assurez la communication auprès des utilisateurs et répondez aux demandes spécifiques des services en adaptant les paramètres.

MODALITES DE TRAVAIL

CDD de 6 mois
Temps complet
Rémunération statutaire et régime indemnitaire
Prévoyance obligatoire avec participation employeur
Titres-restaurants
Adhésion au COS 44
Possibilité de télétravail en fonction des nécessités de service

NOUS CONTACTER

Poste à pourvoir dès que possible
Adresser lettre de motivation + CV par mail
recrutement@cdg44.fr

Renseignements sur le poste :

Florence COLLET, Cheffe du service Finances et Performance Economique
f.collet@cdg44.fr

Renseignements sur le recrutement :

Aurélie BERNICHON - Cheffe du service RH – Aurélie LE MERCIER, Gestionnaire RH
recrutement@cdg44.fr