



# PROMOTION INTERNE DEROGATOIRE APPLICABLE AUX SECRETAIRES GENERAUX DE MAIRIE - PIECES A JOINDRE AU DOSSIER

---

## Dans tous les cas

- ☐ Arrêté de nomination dans le cadre d'emplois actuel
- ☐ Imprimé « Attestation relative à la réalisation de la formation de professionnalisation » complété et signé (**DOC 3**)
- ☐ Compte-rendu de l'entretien professionnel N-1 signé de l'agent et de l'autorité territoriale (si indisponible, indiquer pourquoi et joindre le dernier disponible en date)
- ☐ Fiche(s) de poste au titre des fonctions de secrétaire général de mairie
- ☐ Etat des services publics et privés certifiés par l'autorité territoriale (**DOC 4**)
- ☐ Copie des attestations de formation ou dispense CNFPT
- ☐ Dernier arrêté de situation de carrière

## Le cas échéant :

- ☐ Arrêté(s) de désignation comme secrétaire général de mairie
- ☐ Arrêté(s) de NBI au titre des fonctions de secrétaire général de mairie