



Service Emploi

METIER : CHARGÉE / CHARGE D'ETUDES ET DE CONCEPTION EN VOIRIE ET RESEAUX DIVERS

Collectivité :
Arrondissement :
Adresse :

Date de l'offre :
Référence de l'offre :

Gestionnaire :
Contact mail :
Téléphone :

LE POSTE A POURVOIR

Date limite de candidature : **Prévoir au minimum 3 semaines de diffusion sur le site.**
Date prévue du recrutement : **Prévoir 4 à 5 mois entre le lancement de la procédure de recrutement et l'arrivée de l'agent par mutation.**
ou, à défaut, délai de recrutement :

Type de recrutement : **Fonctionnaire**
Durée de la mission (si CDD) : **S'il s'agit d'un contrat, le service missions temporaires du cdg44 sera préalablement sollicité. L'offre sera diffusée uniquement si aucun candidat correspondant au profil recherché ne vous est proposé.**

Salaire indicatif :

Intitulé du poste : **Tel que nommé dans la collectivité (différent du grade).**
Champ d'intervention : **Interventions techniques**

Famille : **Infrastructures**

Métier : **Chargée / Chargé d'études et de conception en voirie et réseaux divers**

Filière : **Technique**
Cadre d'emplois : **Technicien**
Grade : **Il est intéressant de ne pas être trop « restrictif » dans le choix du grade. Une offre peut être diffusée en précisant un « cadre d'emploi » et vous retiendrez les candidatures qui vous semblent le plus en adéquation avec le poste.**

LES MISSIONS SE RAPPORTANT AU POSTE

Petite introduction pour positionner le poste dans l'organigramme et donner quelques éléments de contexte (qualitatifs et/ou quantitatifs).

- **Mise en œuvre, gestion et contrôle de l'exécution des projets (suivi de chantiers, contrôle de l'exécution des travaux, suivi de la maîtrise d'œuvre externe).**
- **Préparation, organisation et suivi des travaux de voirie, réalisés par des entreprises ou en régies, en collaboration avec les élus.**
- **Analyse des besoins exprimés en matière d'équipement d'infrastructures ou de réseaux publics.**
- **Elaboration des dossiers comprenant plans et estimations d'avant projets et de projets d'exécution.**
- **Préparation et rédaction des documents techniques nécessaires à la mise en concurrence et à la dévolution des marchés de travaux.**
- **Sélection de solutions possibles en fonction des aspects techniques, hydrauliques, financiers et économiques.**
- **Gestion administrative et budgétaire des opérations d'investissement.**
- **Conseil et assistance au Maître d'Ouvrage sur les projets d'investissements (programmation, conduite d'opérations), et sur les travaux d'entretien de la Voirie et des réseaux divers.**
- **Réception, traitement de toutes les demandes d'intervention d'urgence sur le réseau et coordination des équipes d'intervention en liaison avec les partenaires.**

Ajouter si nécessaire les activités propres au poste dans votre collectivité.

PROFIL

- **Bonnes connaissances techniques de VRD.**
- **Bonne connaissance des procédures des marchés publics.**
- **Maîtrise des normes et techniques de conception d'équipements d'infrastructures, du dessin y compris sur ordinateur, et de mise en œuvre des matériels et produits utilisés en matière de travaux publics.**
- **Connaissance et pratique des outils bureautiques et logiciels spécifiques (Autocad, Mapinfo, etc.).**
- **Capacité à élaborer un projet d'aménagement.**
- **Capacité à suivre un projet sur le plan technique et financier.**
- **Aptitude au travail en équipe et à l'encadrement.**
- **Sensibilité et intérêt pour l'exploitation de la route et le service à l'utilisateur.**
- **Réactivité et capacités d'analyse de situations urgentes, capacité à rendre compte en fonction de la nature de l'événement.**
- **Aisance relationnelle, faculté de négociation dans le cadre de réunions, esprit d'initiative, sens de la rigueur.**
- **Polyvalence, autonomie, sens de l'organisation, et des responsabilités.**

Niveau de diplôme requis : Pour rappel :

- les postes de catégorie C correspondent au niveau BEP/CAP
- les postes de catégorie B correspondent au niveau BAC / Bac + 2
- les postes de catégorie A correspondent au niveau BAC + 3 et plus.

Domaine du diplôme requis : **.= votre choix =.**

Spécialité du diplôme requis : **.= votre choix =.**

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation :

Service d'affectation : **Nommer le service précis**

Temps de travail : **Cocher temps complet ou temps non complet.**
Pour un temps non complet, attention au calcul :
Pour un poste à 65 % d'un temps complet, il s'agit de 22h45 mn et non 22h75 mn.

Horaires de travail :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

Horaires pause méridienne : **A renseigner uniquement si le poste comprend une pause méridienne obligatoire « longue » (c'est-à-dire de plus d'une heure).**

Autres(s) pause(s) :

Heures supplémentaires : **Case à cocher UNIQUEMENT si vous précisez les modalités d'heures supplémentaires.**

Astreintes : **Case à cocher UNIQUEMENT si vous précisez les modalités d'astreintes.**

Spécificités du poste : **Case à cocher si le poste comprend des horaires ou des contraintes spécifiques du type : travail en soirée, le samedi, le week-end, par roulement, en dehors des vacances scolaires...**

Remplacement :

Modalités congés annuels :

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE DU POSTE

Rattachement hiérarchique : **Sélectionner votre choix dans le menu déroulant.**

Fonctions d'encadrement et nb d'agents encad. : **A préciser**

Catégorie des agents encadrés : **A préciser si nécessaire**

Domaine(s) métier des agents encadrés : **A préciser si nécessaire**

Relations (interlocuteurs internes) : **Permet de préciser le réseau d'interlocuteurs au sein de la collectivité.**

Relations (interlocuteurs externes) : **Permet de préciser la diversité du réseau d'interlocuteurs hors collectivité.**

Participation aux réunions, commissions : **Si nécessaire, préciser le rythme si l'agent doit assister à des réunions ou commissions.**

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Lister les avantages offerts par la collectivité (en dehors de la rémunération de base).

MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidatures sont à adresser à :

Informations complémentaires :

Nom de la personne à contacter et coordonnées téléphoniques.

(il est important de renseigner ce champ).

Nous invitons les collectivités à renseigner la date du jury. Cela permet de définir la date rapidement dans le calendrier des membres du jury et d'en informer les candidats potentiels.

ACCOMPAGNEMENT PAR LE CDG

Type d'accompagnement : **Le service Emploi propose une prestation d'aide au recrutement adaptée aux besoins des collectivités. La démarche proposée est la suivante :**

- Analyse et formalisation du besoin
- Rédaction et diffusion de l'annonce de recrutement
- Sélection des candidatures
- Jury de recrutement
- Choix final et réponse aux candidats
- Fin du processus

Informations complémentaires en consultant le site du cdg44 / prestations à la carte / accompagnement RH – organisation.