



GUIDE UTILISATEUR

SAISINE DU CONSEIL MÉDICAL FORMATION RESTREINTE ET/OU FORMATION PLÉNIÈRE

www.cdg44.fr



Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique 6 rue du Pen Duick II – CS 66225 – 44262 NANTES Cedex 2 02 40 20 00 71 ww.cdg44.fr

SOMMAIRE

1.	Accès à la plate-forme	3
2.	Menu collectivité	4
3.	Menu instances	5
4.	Liste des agents	5
5.	Nouvelle saisine Formation plénière (anciennement commission de réforme)	7
6.	Nouvelle saisine Formation restreinte (anciennement comité médical)	.12
7.	Modification d'une saisine du Conseil Médical	.16
8.	Suivi des saisines du Conseil Médical	.17
9.	Synthèse	.19

Ce document a pour but de vous présenter de quelle manière créer des saisines du Conseil Médical et de suivre l'évolution des dossiers dans votre espace collectivité sur l'extranet Agirhe RH du Centre de Gestion de Loire-Atlantique.

1. Accès à la plate-forme

Cet outil est disponible depuis la page Extranets du site Internet du Centre de Gestion de Loire-Atlantique :

ACCÈS DIRECT DÉPOSER SON CV **Cliquer sur** EXTRANETS DU CENTRE DE GESTION DE LOIRE-ATLANTIQUE BIP | INPOS STATUT **EXTRANETS** [GRATUIT] ACCÈS A BIP - BANQUE D'INFORMATION SUR LE PERSONNEL TERRITORIAL - CIG PETITE COURONNE Puis saisine CHERCHER UN des instances ACCÉDER À BIP médicales et Voir le mode d'emplo OFFRES D'EMPLOI statutaires ACCÈS UNIQUE A LA SAISINE DES INSTANCES MÉDICALES ET STATUTAIRES (AGIRHE) (CAP/CCP/CT) CONCOURS CONSEIL MÉDICAL: saisie en ligne de toute demande du comité médical et / ou de la commission de réform suivi en temps réel de l'évolution des dossiers jusqu'à la lecture des avis rendus. Dans le respect du secret médical vous devrez toujours adresser par voie postale les pièces constitutives du dossier. *Un guide utilisateur est à votre* EXTRANETS IESSAGE IMPORTANT : Si vous rencontrez des difficultés pour vous connecter à notre plate-forme ACIRHE pour la sisine du Conseil Médical, nous vous invitons à compléter le formulaire Ict, pour obtenir un nouveau code de et le retourner à l'adresse comptes[AROBASE]cdg44.fr le plus rapidement possible MÉDIATHÈQUE RH CP et CST : toute demande de présentation de dossier pour une de ces trois instances doit se faire en ligne totion Agirhe. La date limite de saisine demeure identique, soit au plus tard 1 mois avant la date de e. La recours à la saisine dématérialisée rend inutile l'envoi de documents papier -Voir procédure Dr. > Voir procédure CST CAP via l'appli l'instance. CCAP/CCP SAISINE DES INSTANCES MÉDICALES ET STATUTAIRES (CAP/CCP/CST) Ressources Humaines FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE LOIRE-ATLANTIQUE Veuillez vous authentifier Identifiant Mot de passe Voir mes dernières connexions Se connecter

En cas de perte d'identifiant et/ou mot de passe, contacter le service informatique du CDG 44 à l'adresse suivante : comptes@cdg44.fr

Pour les créations de compte, il suffit d'adresser au service informatique du Centre de Gestion 44 le formulaire « demande d'accès aux extranets et à BIP » dûment complété à l'adresse : comptes @cdg44.fr

Attention Ce code est personnel et ne doit en aucun cas être partagé avec un autre agent.

Important : une session ouverte sur l'espace collectivité est soumise à une durée d'inactivité.

Si vous n'effectuez aucune opération ou consultation pendant une période de 20 minutes, le serveur vous déconnectera et vous aurez un message d'erreur. Vous devrez alors vous authentifiez de nouveau.



Une fois connecté, l'interface se présente sous la forme suivante :

	Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de Loire Atlantique Collectivité test Dernière connexion le 27/11/2023 à 10:29 (+ Se déconnecter	
合 血 Collectivité * I留I Instances *		
Tableau de bord		
+ Actualités CDG		1 actualité à lire
+ Commission Administrative Paritaire		dossier en cours
+ Comité social territorial		dossier en cours
+ Commission Consultative Paritaire		dossier en cours
+ Instances médicales		dossier CM Restreinte en cours

+ Ma collectivité

2. Menu collectivité

нестория и начини	Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de Loire Atlantique Collectivité test Demière connexion le 07/02/2023 à 10:01 🚱 Se déconnecter
 	

Le menu COLLECTIVITE / Détail de la collectivité vous permet d'accéder aux informations relatives à votre collectivité.

Ces informations sont utilisées pour les correspondances entre le Centre de Gestion 44 et votre collectivité.

<u>Ces informations sont données à titre consultatif</u>, en cas d'erreur merci de contacter les services du Centre de Gestion 44 pour toute correction nécessaire.

3. Menu instances

Ce menu regroupe toutes les instances pour lesquelles les saisies se font de manière dématérialisée :

		Agirhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de Loire Atlantique Collectivité test Dernière connexion le 07/02/2023 à 10:01 [♀ Se déconnecter]
î Collectivité ▼	Instances -	
	САР 🕨 🕨	
	CST 🔸	
	ССР	
	Formation Plénière 🕨	
	Formation Restreinte	
	Liste des agents	

- Formation plénière, lui-même comportant 2 sous-menus (nouvelle saisine CdR, suivi des saisines CdR)
- Formation restreinte, lui-même comportant 2 sous-menus (nouvelle saisine CMed, suivi des saisines CMed)
- Liste des agents

4. Liste des agents

Les agents de votre collectivité présents dans notre base de données apparaissent sous forme de liste.

Ajouter un agent Export Excel									
Nom Prénom	Ac	tif	Grade			Statu	ıt		
		Actifs V				VC		V OK	
Légende : Agent	s inactifs Position part	ticulière Mul	tiCarrière						
Code 🔶	Agent	٢	Nom JF	٢	Grade	٢	Statut	٢	_
B2838	BARBOUILLE Dé				administrateur		Titulaire		
B2195	BUCHERON Noëlle		BUCHE		éducateur de jeunes enfants		Titulaire		

Les zones [Nom Prénom], [Grade] et [Statut] vous permettent de rechercher des agents, une saisie partielle (par exemple les 2 premières lettres du nom de famille du nom) suffit pour lancer une recherche en cliquant sur le bouton OK.

Pour accéder aux détails d'un agent, cliquez sur l'agent concerné pour ouvrir une nouvelle fenêtre :

983 JONQUILLE Rose-Thèrese agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles maternelles Collectivité test (44998) DHS :3000									
Retour à la liste des agents									
				Identité					
									_
Civilité		Nom de famille		Nom d'usage		Prénom		Code Agent / Matricule	
Madame	*	FLEUR	*	JONQUILLE	\supset	Rose-Thèrese	*	J983	
Date de naissance		Nº Securite sociale		N° d'affiliation à la CNRACL		N° d'affiliation à l'IRCANTEC		Nationalite	
01/02/1961								(-= votre choix =- 🗸 🗸	
	Adresse	4 chemin de la Montagne			$ \ge $				
Ac	lresse suite								
Code	postal Ville	44000 NANTES							
Téléphon	e/ Portable	0240256312 0607080	910						
	E-mail :								
Qualit	é statutaire	Stagiaire	*						
Date Arrivée	Collectivité	01/09/2009							
Date Ti	tularisation	03/08/2015							
	Position	Activité	×	2					
	Situation	Sans situation particulière	×	0					
	Filière	sanitaire et sociale		(Y	k				
Cad	lre d'emploi	agents territoriaux spécialisés des é	ernelles V						
	Grade	agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles maternelles 🔹 💙 🔭							
Er	nploi/Poste	ATSEM							
Тетр	is de travail	3000 *							
Quotit	é de travail	100 04 4							

Agent de prévention	
	Affiliation cnracl : 03/08/2015 - Service : petite enfance
Observations	

Dans ce formulaire vous pouvez vérifier et modifier les données concernant l'agent.

Les champs marqués d'une * sont obligatoires et ne peuvent rester vides.

Les données statutaires et temps de travail sont essentiels au traitement des demandes.

Pour enregistrer les modifications, cliquez sur le bouton [Valider] en bas de page.

Pour revenir à la liste des agents, cliquez sur le bouton [Retour à la liste des agents] en haut de page.

Si un agent ne figure pas dans la liste, vous pouvez le créer en utilisant le bouton [Ajouter un agent] (1) situé en haut à gauche de la liste principale.

Ajo	Ajouter un agent Export Excel												
Nom Prénom Actif Grade Statut													
\square			Actif	s V				V	\subset		¥	OK	
Léger	égende : Agents inactifs Position particulière MultiCarrière												
C	ode	٢	Agent	٢	Nom JF	٢	Grade		٢	Statut		٢	
B2	2838		BARBOUILLE Dé				administrateur			Titulaire			
82	2195		BUCHERON Noëlle		BUCHE		éducateur de jeunes enfants			Titulaire			

Un formulaire de création d'agent apparaît.

Civilité	Nom de famille	Nom d'usage	Prénom	Code Agent / Matricule
Monsieur ¥ *	*		*	
		NO J'-ffili-king à la chinact		NI-A3
Date de naissance	Nº Securite sociale		Nº U anniation a LIRCANTEC	Nationalite
*				(-= votre choix =- V
Adress				
Adresse suite				
Code postal Ville				
Tálánhong / Bortabl				
F-mail				
Qualité statutaire	inconnu V *			
Date Arrivée Collectivité				
Date Titularisation				
Positio	Activité			
Situatio	Sans situation particulière			
Filière		× (*		
Cadre d'emplo	i	v) *		
Grade		*		
Emploi/Poste				
Temps de travai	3500 *			
Quotité de travai	100 % *			
Agent de prévention	<u>، ا</u>			
Observation	5			
Valider				

Rappel : Les champs marqués d'une * sont obligatoires et ne peuvent rester vides.

Quelques règles pour la saisie :

- Le nom de famille correspond au nom de jeune fille ;
- Pas d'accent sur les majuscules (seulement les minuscules) ;
- Exemple de saisie pour les noms et / ou prénoms composés : FLEUR-JONQUILLLE Marie-Noëlle ;
- Ne pas enregistrer le matricule de votre agent dans votre collectivité, le code agent est généré automatiquement ;
- Exemple de saisie pour l'adresse : 3 bis boulevard Jean Jaurès ;
- Saisir la ville en majuscule sans accent ;
- Numéro de téléphone (fixe et/ou portable) sans espace ;
- Concernant la position et la situation administrative, merci de laisser « Activité » et « Sans situation particulière »;
- Pour arriver au grade de votre agent, vous devez affiner votre choix en précisant la filière, puis le cadre d'emploi et ensuite le grade.
- Attention ne pas utiliser la filière médico-sociale
- L'emploi correspond à l'intitulé du poste de travail de votre agent (exemple : agent d'entretien polyvalent, mécanicien, gestionnaire administrative...)
- Le temps de travail doit être saisi en numérique, exemple : 35 h hebdomadaire \rightarrow 3500 08h30 hebdomadaire \rightarrow 0830
- La quotité de travail correspond à la durée pour laquelle votre agent a été recruté. Attention, ne pas confondre agent à temps partiel (de droit ou sur autorisation) et agent à temps non complet.
- Exemple : un agent en temps partiel doit être saisi ainsi durée hebdo 35h quotité 80% alors qu'un agent à temps non complet embauché à 21h semaine doit être saisi durée hebdo 21h quotité 100%.

Renseignez les informations demandées puis cliquez sur le bouton [Valider] en bas de page pour créer l'agent.

Pour revenir à la liste des agents, cliquez sur le bouton [Retour à la liste des agents] en haut de page.

Attention

Si un agent est saisi en doublon par erreur, merci de contacter le Centre de Gestion de Loire-Atlantique

5. Nouvelle saisine Formation plénière (anciennement commission de réforme)

Ce menu permet d'accéder au formulaire de saisie d'une nouvelle saisine du Conseil Médical -Formation plénière :



Première étape :

Conseil Médical - Motifs professionnels Création d'une nouvelle saisine				
Créateur de la saisine :	44-stest (slegrand@cdg44.fr) 1	*		
E-mail du créateur de la saisine :	s.legrand@cdg44.fr			
Agent :	2 ✓ Avec les agents	s inactifs		
	BARBOUILLE DE (administrateur) BERNIER Estelle (rédacteur principal de 1ère classe) BOUCHER Jean (directeur principal de police municipale) BUCHERDN Maßle (deurs que aprécarde (E Aprica))			
	CHANCEUSE Esperance (adjoint administratif territorial principal de 1êre classe) DECHANCE Maurice (adjoint administratif territorial) DIDIER Nathalie (adjoint administratif territorial) ESSAI Pierce (adjoint technique territorial de 2ème classe) ESSAIDEUX Jean (éducateur des APS) JONQUILE Rose-Thèrese (agent spécialisé principal de 1êre classe des écoles maternelles) JONQUILE Rose-Thèrese (agent spécialisé principal de 1êre classe des écoles maternelles)			

Vous devez :

• Préciser l'auteur de la saisine (1).

.

• Sélectionner et valider le choix de l'agent pour lequel vous souhaitez créer la saisine (2).

Dans champ [Agent], tapez simplement les 2 premières lettres du nom de famille puis sélectionnez l'agent concerné.

Attention

L'agent concerné doit déjà exister dans la liste agent de la collectivité, si tel n'est pas le cas il est nécessaire de le créer au préalable (cf. Menu Instances – Liste des agents).

Le grade de l'agent doit être correctement saisi car la composition du Conseil Médical -Formation plénière en dépend. En cas d'erreur, vous devez le modifier avant de procéder à la saisine dans la fiche agent (cf. Menu Instances – Liste des agents).

Conseil Médical - Motifs professionnels Création d'une nouvelle saisine					
Cruateur de la saisine :	44-stest (slegrand@cdg44.fr)				
E-mail du créateu de la saisine :	slegrand@cdg44.tr				
Agent :	JONQUILLE Rose-Thèrese (agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles ma 🔻 🗹 Avec les agents inactifs				
Agent sélection de la	JONQUILLE Rose-Thèrese (agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles maternelles)				
Catégorie de l'agent sélectionne.	c				
Adresse :	4 chemin de la Montagne				
Code postal :	44000 Ville : NANTES				
Téléphone :	0607080910 Portable:0240256312				
Affectation :					
Emploi / Poste :	ATSEM				
Médecin de prévention :	Sélectionnez un médecin de prévention				
Médecin traitant					
Nom :					
Adresse :					
Code postal :	Ville :				
Liste des motifs					
+ Ajouter					
Motif	Autre				
Aucune ligne					

Indiquez l'intitulé du service de l'agent dans le champ [Affectation] (1), sélectionnez le médecin de prévention (2) et saisissez les coordonnées postales du médecin traitant de l'agent (3).

Conseil Médical - Motifs professionnels Création d'une nouvelle saisine					
Créateur de la saisine :	44-stest (s.legrand@cdg44.fr)				
E-mail du créateur de la saisine :	slegrand@cdg44.fr				
Agent :	JONQUILLE Rose-Thèrese (agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles ma 🔻 🗹 Avec les agents inactifs				
Agent sélectionné :	JONQUILLE Rose-Thèrese (agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles maternelles)				
Catégorie de l'agent sélectionné :	c				
Adresse :	4 chemin de la Montagne				
Code postal :	44000 Ville : NANTES				
Téléphone :	0607080910 Portable:0240256312				
Affectation :	éducation				
Emploi / Poste :	ATSEM				
Médecin de prévention :	Sélectionnez un médecin de prévention 2				
Médecin traitant	Sélectionnez un médecin de prévention				
3 Nom:	Service de Médecine Préventive CDG 44 Docteur Paul PIERRE				
Adresse :	rue des Jonquilles				
Code postal :	44000 Ville: NANTES				

Deuxième étape :

Cliquer sur [+ Ajouter]

Liste des motifs	
+ Ajouter	
Motif	Autre
Aucune ligne	

Sélectionnez l'objet de la saisine (1) :

- Accident de service ou de trajet
- Allocation temporaire d'invalidité
- Retraite pour invalidité
- Maladie professionnelle (dans un tableau, d'origine professionnelle ou hors tableau)
- Autres demandes spécifiques aux sapeurs-pompiers (professionnels, volontaires)

	Selectionnez un objet	
iste des motifs	Accident de service ou de trajet	
	Allocation temporaire d'invalidité	
+ Ajouter	Retraite pour invalidité	
Antif	Maladie professionnelle (dans un tableau, d'origine professionnelle ou hors tableau)	Autor
	Autres demandes spécifiques aux sapeurs pompiers (professionnels, volontaires)	Addre
1 Objet de la saisine	Selectionnez un objet	
Motif de la saisine	·	
ucune ligne		

Puis choisissez le motif de saisine (2) à ajouter dans le menu déroulant et cliquez sur le bouton [V] pour valider ou [X] pour supprimer.

	Selectionnez un motif	
	avis sur la révision de l'ATIACL en lien avec un accident de service / de trajet suite à la radiation des cadres	
	avis sur la révision de l'ATIACL en lien avec un accident de service / de trajet suite à un nouvel accident	
	avis sur la révision de l'ATIACL en lien avec une MP/MOP/MIS suite à la radiation des cadres	9:
	avis sur la révision de l'ATIACL en lien avec une MP/MOP/MIS suite à un nouvel accident	
Liste des motifs	avis sur la révision quinquennale de l'ATIACL en lien avec un accident de service / de trajet	
+ Alouter	avis sur la révision quinquennale de l'ATIACL en lien avec une MP/MOP/MIS	
Ajoutei	avis sur la révision sur demande de l'ATIACL en lien avec un accident de service / de trajet	
Motif	avis sur la révision sur demande de l'ATIACL en lien avec une MP/MOP/MIS	Autre
Objet de la sejejes	avis sur l'octroi d'une ATIACL en lien avec un accident de service / de trajet	
Objet de la saisine	avis sur l'octroi d'une ATIACL en lien avec une MP/MOP/MIS	
2 Motif de la saisine	Selectionnez un motif	
Aucune ligne		
Liste des motifs		
+ Ajouter		
Motif		Autre
Objet de la saisine	Allocation temporaire d'invalidité]
Motif de la saisine	avis sur la révision de l'ATIACL en lien avec une MP/MOP/MIS suite à la radiation des cadres	
\rightarrow	✓ X	
Aucune ligne		

Attention : Pour ajouter un ou plusieurs motifs supplémentaires, répéter cette action autant de fois que nécessaire.

Troisième étape :

nformations complémentaires						
Dernier jour travaillé						
Date du dernier jour travaillé : 08/01/2022						
Bref exposé des circonstances 1						
Le conseil médical - formation restreinte a déclaré notre agent définit Par courrier du 01/12/2023, notre agent sollicite sa mise à la retraite	Le conseil médical - formation restreinte a déclaré notre agent définitivement inapte à toutes fonctions et a préconisé une retraite pour invalidité à l'issue de ses droits à congé de longue maladie. Par courrier du 01/12/2023, notre agent sollicite sa mise à la retraite pour invalidité avant la fin de ses droits statutaires (08/01/2025).					
Historique des congés de l'agent 2						
+ Ajouter						
Туре	Début	Date prév. fin de droits	Durée			
Congé de longue maladie (AC10)	09/01/2022	08/01/2025	1095	î		
Evènement initial						
Type d'évènement initial :	etraite pour invalidité	Y				
Questions sur lesquelles vous souhaitez obtenir une répon	ie 3					
Question : L'agent est-il définitivement inapte à ses fonctions, voire à toutes fonctions ?						

✓ Valider la saisine 4

Dans la partie [Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine] (1), vous devez y indiquer des éléments permettant une meilleure compréhension du dossier.

Indiquez dans la partie [Historique des congés] (2) les dates des congés de maladie de l'agent pour les 2 années précédant la 1ère constatation médicale pour les maladies professionnelles et imputables au service pour les autres motifs ceux de l'année en cours.

Saisissez les questions auxquelles vous souhaitez que le Conseil Médical - Formation plénière réponde dans la partie [Questions sur lesquelles vous souhaitez obtenir une réponse] (3).

Pour enregistrer la saisine, cliquez sur le bouton [Valider la saisine] (4).

<u>Une notification d'enregistrement réussi confirme l'envoi informatique</u> de votre demande de saisine au secrétariat du Conseil Médical - Formation plénière du Centre de Gestion 44.

Enregistrement réussi Votre demande est enregistrée, vous pouvez désormais imprimer le bordereau d'envoi à joindre avec votre dossier dans le menu suivi des saisines. Liste des pièces à joindre ou à télécharger à votre demande.					
Liste des pièces à joindre ou à télécharger à votre demande	Liste des pièces à joindre ou à télécharger à votre demande				
			Export xis		
Libellé	Туре	Facultatif / Obligatoire			
Fiche de poste (activités et missions renseignées)	Document à envoyer	Obligatoire			
Attestation de reclassement (en cas d'inaptitude définitive aux fonctions et/ou grade)	Document à envoyer	Obligatoire			
Questions précisant l'objet de la saisine	Questions	Obligatoire			
Expertise médicale effectuée par un médecin agréé par l'ARS (sous pli confidentiel)	Document à envoyer	Obligatoire			
Demande écrite signée de l'agent sollicitant sa mise à la retraite avant le terme de ses droits statutaire à congé maladie	Document à envoyer	Obligatoire			
Certificat médical d'aptitude aux fonctions établi par le médecin agréé par l'ARS à la nomination stagiaire (si absent du dossier de l'agent merci de l'indiquer)	Document à envoyer	Obligatoire			
Récapitulatif de l'ensemble des congés maladie et périodes non cotisées à la CNRACL de l'agent sur toute sa carrière	Document à envoyer	Obligatoire			
Nombre de trimestres LIQUIDABLES acquis par l'agent à la date de saisine à générer par l'employeur depuis la plateforme PEP'S	Document à envoyer	Obligatoire			
Formulaire AF3 düment complété par la collectivité et le médecin agréé par l'ARS (sous pli confidential)	Document à envoyer	Obligatoire			

La liste les pièces à transmettre avec l'imprimé de saisine apparaît automatiquement après la validation. Il est possible de télécharger cette liste sous format Excel.

<u>Rappel</u> : Les documents à joindre sont à envoyer par courrier au secrétariat du Conseil Médical du Centre de Gestion 44 pour l'instruction du dossier. Aucune saisine ne sera traitée par le secrétariat sans les documents.

Attention

En cas de message d'erreur ou de délai d'attente, ne pas cliquer sur valider la saisine à démesure, merci de contacter le Centre de Gestion 44.

<u>Quatrième étape :</u>

Pour finaliser votre saisine, vous devez éditer l'imprimé de saisine, pour cela vous devez aller dans le menu Instances – Formation Plénière - Suivi des saisines CdR



Afin de limiter l'aperçu des dossiers Conseil Médical - Formation plénière, un filtre par date est automatiquement réalisé (1). Il est possible de changer les dates manuellement pour voir tous les dossiers de la collectivité.



Pour sélectionner l'agent pour lequel vous souhaitez générer l'imprimé de saisine, tapez simplement les 2 premières lettres du nom de famille dans le champ [Agent], puis Entrée.

Pour imprimer un bordereau d'envoi, cliquez sur l'icône 🛄. Un fichier Word se génère automatiquement avec le récapitulatif des informations saisies précédemment.

Rappel

La saisine ne sera La saisine ne sera effective qu'à réception de tous les documents (imprimé de saisine, certificat médical, rapport du médecin de prévention, expertise médicale sous pli confidentiel...) par le secrétariat du Conseil Médical.

6. Nouvelle saisine Formation restreinte (anciennement comité médical)

O II OII OII OII OII OII OII OII OII OII	Ą	girhe RH - Espace collectivité - Centre de Gestion de Loire Atlantique Collectivité test Dernière connexion le 07/02/2023 à 10:01 (
Instances -	1	
 CAP		
CST 🕨		
ССР		
Formation Plénière 🕨		
Formation Restreinte	Nouvelle Saisine CMed	
Liste des agents	Suivi des Saisines CMed	

Ce menu permet d'accéder au formulaire de saisie d'une nouvelle saisine du Conseil Médical - Formation restreinte.

Première étape :

Conseil Médical - Motifs professionnels Création d'une nouvelle saisine					
Créateur de la saisine :	44-stest (s.legrand@cdg44.fr)			•	
E-mail du créateur de la saisine :	s.legrand@cdg44.fr				
Agent :	2	•	✓ Avec les agents inactifs		
	BARBOUILLE DE (administrateur) BERNIER Estelle (rédacteur principal de 1ère classe) BOUCHER Nen (directeur principal de police municipale) BUCHERON Nelle (éducateur de jeunse rafnarts (B Ancien)) CHANCEUSE Espérance (adjoint administratif territorial principal de 1ère classe) DECHANCE Maurice (adjoint administratif territorial) DEDER Nathalie (adjoint administratif territorial) ESSAI Pierre (adjoint technique territorial de 2ème classe) ESSAIDEUX Jean (éducateur des APS) JOINQUILLE Rose-Thèrese (agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles materne JONQUILLE Rose-Thèrese (agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles materne	elles)			

Vous devez :

- Préciser l'auteur de la saisine (1).
- Sélectionner et valider le choix de l'agent pour lequel vous souhaitez créer la saisine (2).

Dans la liste déroulante, tapez simplement les 2 premières lettres du nom de famille puis sélectionnez l'agent concerné.

Attention

L'agent concerné doit déjà exister dans la liste Agent de la collectivité, si tel n'est pas le cas il est nécessaire de le créer au préalable (cf. Menu Instances – Liste des agents).

Indiquez l'intitulé du service de l'agent dans le champ [Affectation] (1), sélectionnez le médecin de prévention (2) et saisissez les coordonnées postales du médecin traitant de l'agent (3).

Conseil médical - Motifs médicaux Création d'une nouvelle saisine					
Créateur de la saisine :	44-stest (slegrand@cdg44.fr) v				
E-mail du créateur de la saisine :	slegrand@cdg44.fr				
Agent :	JONQUILLE Rose-Thèrese(agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles mat 🔻 🗹 Avec les agents inactifs				
Agent sélectionné :	IONQUILLE Rose-Thèrese(agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles maternelles)				
Catégorie de l'agent sélectionné :	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C				
Adresse :	4 chemin de la Montagne				
Code postal : 44000 Ville : NANTES					
Téléphone: 0607080910 Portable: 0240256312					
Affectation :	1				
Médecin de prévention :	Sélectionnez un médecin de prévention 2				
Médecin traitant					
Nom :					
3 Adresse :					
Code postal :	Ville:				

Deuxième étape :

Cliquez sur [+ Ajouter]

Liste des motifs	
+ Ajouter	
Motif	Autre
Aucune ligne	

Sélectionnez l'objet de la saisine (1) :

- Autre (réintégration, aptitude...)
- Congé grave maladie
- Congé longue durée
- Congé longue maladie
- Congé maladie ordinaire
- Contestation

		Adresse :	
		Selectionnez un objet	Ville
		Autre (réintegration, aptitude,)	
Liste des mo	tifs	Congé grave maladie	
		Congé longue durée	
+ Ajouter		Congé longue maladie	
		Congé maladie ordinaire	
Motif		Contestation	
	Objet de la saisine :	Congé longue durée 1	Í
	Motif de la saisine :	Sélectionnez un motif	Y

Aucune ligne

Puis choisissez le motif de saisine (2) à ajouter dans le menu déroulant et cliquez sur le bouton [V] pour valider.

		Médecin de prévention : Sélectionnez un médecin de prévention	T
		Sélectionnez un motif	
Médecin tra	itant	demande de réintégration à l'expiration d'un congé de longue durée (5 ans)	
		demande de réintégration à l'expiration d'un congé de longue durée d'office (5 ans)	
		demande de renouvellement de la dernière période d'un congé de longue durée (3 à 6 mois avant les 5 ans)	
		demande de renouvellement de la dernière période d'un congé de longue durée d'office (3 à 6 mois avant les 5 ans)	
		demande de renouvellement d'un congé de longue durée après épuisement des droits à plein traitement (3 ans)	
		demande de renouvellement d'un congé de longue durée d'office après épuisement des droits à plein traitement (3 ans)	
Liste des mo	otifs	demande de replacement en congé de longue durée	
+ Aiouter		demande de replacement en congé de longue durée d'office	
- Agouter		demande de replacement en congé de longue durée fractionné	
Motif		demande d'octroi d'un congé de longue durée	
	Objet de la cajaine :	demande d'octroi d'un congé de longue durée d'office	
	Objet de la saisilie .	demande d'octroi d'un congé de longue durée fractionné	`
	Motif de la saisine :	Sélectionnez un motif 2	T
Aucune ligne	Motif de la saisine :	Sélectionnez un motif 2	T
Aucune ligne Liste des mot	Motif de la saisine : tifs	Sélectionnez un matif 2	▼
Aucune ligne Liste des mot + Ajouter	Motif de la saisine : tifs	Sélectionnez un motif 2	•
Aucune ligne Liste des mot + Ajouter Motif	Motif de la saisine : tifs	Sélectionnez un motif 2	• •
Aucune ligne Liste des moi + Ajouter Motif	Motif de la saisine : tifs Objet de la saisine :	Sélectionnez un motif 2 Congé longue maladie	▼ ▼
Aucune ligne Liste des moi + Ajouter Motif	Motif de la saisine : tifs Objet de la saisine : Motif de la saisine :	Sélectionnez un motif 2 Congé longue maladie demande d'octroi d'un congé de longue maladie	v v v v v v v
Aucune ligne Liste des mot + Ajouter Motif	Motif de la saisine : Ubjet de la saisine : Motif de la saisine :	Sélectionnez un motif 2 Congé longue maladie demande d'octroi d'un congé de longue maladie × ×	v v v v v v

Attention : Pour ajouter un ou plusieurs motifs supplémentaires, répéter cette action autant de fois que nécessaire.

Troisième étape :

Informations complémentaires						
Dernier jour travaillé						
Date du dernier jour travaillé : 01/12/2023						
Bref exposé des circonstances 1						
en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2023						
Questions sur lesquelles vous souhaitez obtenir une réponse 2						
Notre agent peut-il bénéficier d'un congé de longue maladie ? Pour quelle durée ?						
Arrêt de travail initial						
Date de l'arrêt : 01/12/2023	3					
Historique des congés de l'agent 4						
+ Ajouter						
Туре	Début	Date prév. fin de droits	Durée			
Congé de maladie ordinaire (AC05)	01/12/2023	30/06/2024	213	â		
Valider la saisine 5						

Dans la partie [Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine] (1), vous devez indiquer la situation de l'agent au moment de la saisine, comme ainsi :

- en congé de maladie ordinaire depuis le 01/01/2022 ;
- en activité...

Dans la partie [Questions sur lesquelles vous souhaitez obtenir une réponse] (2), vous devez saisir les questions auxquelles vous souhaitez que le Conseil Médical - Formation restreinte réponde.

Vous devez renseigner la date d'arrêt de travail initial (3) à prendre en compte pour l'instruction du dossier.

La partie [Historique des congés de l'agent] (4) de maladie ordinaire sur les 12 derniers mois, de longue maladie/longue durée/grave maladie/temps partiel thérapeutique... sur la carrière ne devra être renseignée que pour les nouvelles demandes. Ils doivent être saisis de façon globale et non prolongation par prolongation en cas d'arrêt continu.

Pour enregistrer la saisine, cliquez sur le bouton [Valider la saisine] (5).

Une notification d'enregistrement réussi confirme l'envoi informatique de votre demande de saisine au secrétariat du Conseil Médical - Formation restreinte du Centre de Gestion 44.

Enregistrement réussi Liste des pièces à joindre ou à télécharger à votre deman	de.	
Liste des pièces à joindre ou à télécharger à votre demand	le	
		Export xls
Libellé	Туре	Facultatif / Obligatoire
Certificat du médecin traitant indiquant la pathologie (sous pli confidentiel)	Document à envoyer	Obligatoire
Demande écrite de l'agent	Document à envoyer	Obligatoire
Fiche de poste actuelle	Document à envoyer	Obligatoire
Rapport médecin de prévention	Facultatif	Facultatif
Questions	Questions	Obligatoire
Historique des congés de maladie (MO, CLM, CLD, TPT, CGM)	Document à envoyer	Obligatoire
Certificat médical administratif justifiant la demande	Document à envoyer	Obligatoire
Copies de l'arrêt de travail initial et du dernier arrêt de travail	Document à envoyer	Obligatoire

La liste les pièces à transmettre avec l'imprimé de saisine apparaît automatiquement après la validation. Il est possible de télécharger cette liste sous format Excel.

<u>Rappel</u> : Les documents à joindre sont à envoyer par courrier au secrétariat du Conseil Médical du Centre de Gestion 44 pour l'instruction du dossier. Aucune saisine ne sera traitée par le secrétariat sans les documents.

Attention

En cas de message d'erreur ou de délai d'attente, ne pas cliquer sur valider la saisine à démesure, merci de contacter le Centre de Gestion de Loire-Atlantique.

Quatrième étape :

Pour finaliser votre saisine, vous devez éditer l'imprimé de saisine, pour cela vous devez aller dans le menu Instances – Formation Restreinte - Suivi des saisines CMed



Afin de limiter l'aperçu des dossiers Conseil Médical - Formation plénière, un filtre par date est automatiquement réalisé (1). Il est possible de changer les dates manuellement pour voir tous les dossiers de la collectivité.



Pour sélectionner l'agent pour lequel vous souhaitez générer l'imprimé de saisine, tapez simplement les 2 premières lettres du nom de famille dans le champ [Nom de l'agent], puis Entrée.

Pour imprimer un bordereau d'envoi, cliquez sur l'icône ^{ter}. Un fichier Word se génère automatiquement avec le récapitulatif des informations saisies précédemment.

Rappel

La saisine ne sera effective qu'à réception de tous les documents (imprimé de saisine, certificat médical, rapport du médecin de prévention, expertise médicale sous pli confidentiel...) par le secrétariat du Conseil Médical.

7. Modification d'une saisine du Conseil Médical

Il est possible de modifier une demande de saisine tant que le secrétariat du Conseil Médical -

Formation restreinte ou plénière n'a pas reçu les pièces constitutives du dossier en cliquant sur dans le menu suivi des dossiers.

Active de usadie: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Actact de la sizie :: • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Conseil Médical - Motifs médicaux Dossier nº 21209 - Mr BOUCHER Jean								
Aver: Joanske personalie	Agent : donoke provension Chile ::: Chile	Créateur de la saisine :	Créateur de la saisine : 44-stest (s.legrand@cdg44.fr)							
Autor Non patronymine: SOUCHE Non patronymine: SOUCHE Printine: Non patronymine: SOUCHE Non patronymine: SOUCHE Non patronymine: Non patronymi	Chillife: Nom: Double: Nom: Schild: Pricinal: Schild: Nom: Nom: Schild: Schild: Schild: Nom: Schild: Schild: Schild: Sch	Agent : données personnelles	Agent : données personnelles							
Non patromingai: Defendi: Callechide static Waricale Acress: Acress: Acress: Cole post al: Callechide static Cole post al:	Non patronynique Bodesta Cidicitié tenis Nami Non patronynique Godestate Adresse di lie Non patronynique Coloration Non patronynique Adresse di lie Non patronynique Coloration Non patronynique Adresse di lie Non patronynique Coloration Non patronynique Adresse di lie Non patronynique Non patronynique Categorie Adresse di lie Von patronynique Non patronynique Statisti Non patronynique Categorie Adresse di lie Von patronynique Non patronynique Statisti Non patronynique Non patronynique Codes statisti Non patronynique Codes statisti Non patronynique Codes statisti Non patronynique <t< td=""><td>Civilité :</td><td>Mr</td><td></td><td>Nom :</td><td>BOUCHER</td><td></td><td></td></t<>	Civilité :	Mr		Nom :	BOUCHER				
Cellectivitie employer:	Cellectivité employer: Cellectivité employer: Nite: Nite: Arres: Arres: Arres: Code porta: Arres: Code porta: Vile: Code porta: Vile: Code porta: Téléphone portable: Vile: Téléphone portable: Vile: Statut Natit Natit Statut: Indiré: Statut: Indiré:<	Nom patronymique :	BOUCHER		Prénom :	Jean				
Ni le:	Ne le: 2001/100 Adresse Adresse sule: Code pasta: Nie: Cide pasta: Nie: Teischone partablese Teischone partablese Sutt: Teischone partablese Sutt: Teischone partablese Sutt: Teischone partablese Sutt: Teischone partablese <td>Collectivité employeur :</td> <td>Collectivité test</td> <td>V</td> <td>Matricule :</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Collectivité employeur :	Collectivité test	V	Matricule :					
Arease: Adresse: Adresse: Adresse: Cade post: Tile Tilephone portable: Tilephone portable: Arease: Tilephone Arease: Tilephone Pation: Adresse: Cade provention: Statution: Madecin de prévention: Statution: Madecin de prévention: Statution: Madecin de prévention: Statution: Madecin de prévention: Statution: Ville: Cade prévention: Ville: Statution: Madecin de prévention: Ville: Madecin de prévention: Statution: Ville: Statution: Cade prévention: Ville: Ville: Statution: Ville: Statution:	Adresse Adresse Code podis Teléphone por tables Teléphone por tables Adresse i Mettre à Jour fachesse de l'agent Agent Journée professionnelles Stattic Name Agent Journée professionnelles Métre à Jour fachesse de l'agent Stattic Stattic Stattic Stattic Métre à Jour les données professionnelles Neme Code postal Metre à Jour les données professionnelles Verter à Jour les données professionnelles Métre à Jour les données professionnelles Métre à Jour les données professionnelles Neme Code postal Code postal Metre à Jour les données professionnelles Code postal Code postal Code postal <td>Né le :</td> <td>01/01/1980</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Né le :	01/01/1980							
Adress:	Adress:	Agent : Adresse								
Code potal:	Code postal Ville Teléphone por tables Téléphone por tables Apert : Doundes professionalise Agent : Doundes professionalise Statuti Thuidane Statuti Statution Statution Catégorde: Adretation Statution Catégorde: Statution Statution Statution </td <td>Adresse :</td> <td></td> <td></td> <td>Adresse suite :</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Adresse :			Adresse suite :					
lieephone portable: Mettre à jour l'adresa de l'agent Agent : Données professionnelles Agent : Données professionnelles Naitie : Makie · · · · Catégorée: A	lieeprone Parse i jour l'adresse de l'agent Acent : Données professionnelle Statut : Traulaire Catégorie : A Position : Activita V Position : Sans situation particulière V Fillère : polie V Enplo / post : Temps de travail : 500 Catégorie : A Statution : Sans situation particulière V Grade : directar principal de polie municipale V Grade : directar principal de polie municipale V Affectation : Temps de travail : 500 Codo post : Médeclin de prévention Médeclin de prévention Médeclin de prévention Statute à jour les données professionelles Médeclin de prévention Médeclin de prévention Médeclin de prévention Médeclin de prévention Médeclin de prévention Médeclin de prévention Médeclin traitart Lisc des noutifs Mettre à jour les médeclin traitart Mettre à jour les médeclin traitart Dister de prévention Fight Noutif Comps de principal de conde stature (Stature Stature Statu	Code postal :			Ville :					
Apert-Domnées professionnells Apert-Domnées professionnells Statuti Position: Activité Position: Activité Position: Activité Position: Statution: Medical de prévention: Velocin: Medical de prévention: Velocin: Medical de prévention: Velocin: Velocin: Velocin: Velocin: Profession: Velocin: Statution: Statution: Velocin: Profession: Velocin: Statution: Velocin: Profession: Velocin: Statution: Statution: Statution: Velocin: Velocin: Statution:	Acti : Donnies professionales Agent : Donnies professionales Statti: Tuilaie Postion: Activat Postion: Activat Filiere: pole Turps de ravait 3000 Mettre à jour les données professionales Mettre à jour les données professionales Médecin de prévention: Vedecin de prévention: Selectionnez un médecin de prévention: Vedecin de prévention: Cole posta: Cole posta: Mettre à jour les donnée données professionales Mettre à jour les données professionales Médecin de prévention: Mettre à jour les données professionales Médecin de prévention: Mettre à jour les données professionales Vile: Mettre à jour les données professionales Médecin de prévention: Mettre à jour les données professionales Vile : Mettre à jour les données professionales Vile : Mettre à jour le médecin traitant Vile : Mettre à jour le médecin d'un congret singue mainte Mettre à jour le médecin traitant Mettre à jour le médecin d'un congret singue mainte Mettre à jour le médecin d'un congret singue mainte Mettre à jour le médecin d'un congret singue mainte Mettre à jour le médecin d'un congret singue mainte Mettre à jour le médecin d'un congret singue mainte Mettre à jour le médecin d'un congret singue mainte </td <td>Telephone fixe :</td> <td>Anton Stree Padaran de Parant</td> <td></td> <td>lelephone portable :</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Telephone fixe :	Anton Stree Padaran de Parant		lelephone portable :					
Appendix to consistances Asturit: Titlere: polito: Activate Polito: Activate Fillere: polito: Titlere: polito: Medical de préventio: Selectionnez un médacin de prévention: Viel Médical de préventio: Selectionnez un médacin de prévention: Viel Médical de préventio: Selectionnez un médacin de prévention: Viel: Médical de préventio: Selectionnez un médacin de prévention: Viel: Médical de prévention: Selectionnez un médacin de prévention: Viel: Code postal: Code postal: Medical de prévention: Viel: Medical de prévention: Viel: Medical de prévention: Viel: Medical de prévention: Viel: Postar Code postal: Postar <td>Agener: U. Nutrike professionalises Statut: Tabletie: Position: Achivite Filler:: police Filler:: police Crede professionalises Crede professionalise Crede professionalise Crede professionalise Crede professionalise Crede professionalise Medican de próvention: Statut: Medican de próvention: Statut: Code postal: Code postal: Medire a jour le módeicin traitant Iste des motifs Ville: Code postal: Medire a jour le módeicin traitant Iste des motifs Medire a jour le módeicin traitant Iste des motifs Medire a jour le módeicin de próvention: Temps de traitant Medire a jour le módeicin de próvention: Ville: Code postal: Code postal: Medire a jour le módeicin de próvention: Medire a jour le módeicin de próvention: Medire a jour le módeicin de próvention: Ville: Code postal: Medire a jour le modeice do form of dur morge de largen malade Medire a jour le modeice do form orge de largen malade <td< td=""><td>And Development and the</td><td>Mettre a jour radresse de ragent</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<></td>	Agener: U. Nutrike professionalises Statut: Tabletie: Position: Achivite Filler:: police Filler:: police Crede professionalises Crede professionalise Crede professionalise Crede professionalise Crede professionalise Crede professionalise Medican de próvention: Statut: Medican de próvention: Statut: Code postal: Code postal: Medire a jour le módeicin traitant Iste des motifs Ville: Code postal: Medire a jour le módeicin traitant Iste des motifs Medire a jour le módeicin traitant Iste des motifs Medire a jour le módeicin de próvention: Temps de traitant Medire a jour le módeicin de próvention: Ville: Code postal: Code postal: Medire a jour le módeicin de próvention: Medire a jour le módeicin de próvention: Medire a jour le módeicin de próvention: Ville: Code postal: Medire a jour le modeice do form of dur morge de largen malade Medire a jour le modeice do form orge de largen malade <td< td=""><td>And Development and the</td><td>Mettre a jour radresse de ragent</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	And Development and the	Mettre a jour radresse de ragent							
Vature • Position: Advide Filter: police Filter: police Emploi / poste: Grade: Grade: directar principal de police municipal Temps de travial: 300 Quotité de travail: 1000 Médecin de prévention Videcin de prévention: sessettuations professionelles Médecin traitant Médecin traitant Vile: Vile: Original de source professionelles Médecin traitant Vile: Original de source professionelles Médecin de prévention: sessettuations professionelles Médecin traitant Non: Adresse: Code postal: Vile: Vile de anotifs Mettre à jour le médecin traitante Coige postal: Notif Coige paraides Mettre à jour le médecin de prévention Vile: Vile:	Notifie Vedecin traitant Notifie Ode of traitant Vedecin traitant Notifie Ode of traitant Ville i Ode of traitant Ville i Ode of traitant Ode of traitant Ode of traitant Ode of traitant Nom: Ode of traitant Ville i Ode of traitant Ode of traitant Ode of traitant Interest all our les doundes professionelles Ville i Ode of traitant Ode of traitant Interest all our les doundes professionelles Ville i Ode of traitant Interest all our les doundes professionelles Ville i Nom: Code postal: Ode of traitant Ville i Interest all our les doundes of traitant Interest all our les doundes	Agent : Donnees protessionnelles	Titulata		Catégorie	A				
Addresse Code provention Medicin de provention <t< td=""><td>Automa International conductional con</td><td>Position :</td><td>Activité</td><td>•</td><td>Situation :</td><td>Sons situation particulière</td><td></td><td>×</td></t<>	Automa International conductional con	Position :	Activité	•	Situation :	Sons situation particulière		×		
Emploi / post: Emploi / post: Temps de travail; 300 Quotité de travail; 1000 Médecin de prévention: Médecin de prévention: Selectionnez un médecin de prévention Médecin traitant Médecin traitant Liste des motifs + Apoter: Objei: Mettre à jour le médecin traitant Iste des motifs • Adresse : Iste des motifs • Apoter: Objei: Mettre à jour le médecin traitant Iste des motifs • Adresse : Iste des motifs	Emploi Affectation: Tempo de travail: 3300 Quotité de travail: 10000 Médecin de prévention: selectionnez un médecin de prévention Médecin traitant Médecin traitant Médecin traitant Médecin traitant Liste des motifs Médecin traitant Métre à jour le médecin traitant <td< td=""><td>Filière :</td><td>nolice</td><td></td><td>Grade:</td><td>directeur principal de police municipale</td><td></td><td>· ·</td></td<>	Filière :	nolice		Grade:	directeur principal de police municipale		· ·		
Temps de travail: 500 Quotité de travail: 1000 Médecin de prévention v Médecin de prévention v Médecin traitant Nom: Adresse : Code postail: Ville: Ville de smotifs Adjuster Objet Motif Conge tongue malade Informations complémentaires Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette salisine: en conge de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Temps de travali: 1000 Mettre à jour les données professionelles Médecin de prévention Médecin de prévention: Selectionnez un médecin de prévention Médecin traitant Mom: Code postal: Code postal: Ville: Ville: Ville: Objet Motif Conge longue maladie demande d'octroi d'un congé de longue maladie Informations complémentaires Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine: en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022.	Emploi / poste :	pones		Affectation :	an eccear principal de ponce manapare				
Mettre à jour les données professionelles Médecin de prévention: Selectionnez un médecin de prévention: Ville: Médecin traitant Nom: Code postai : Mettre à jour le médecin traitant Liste des motifs <td< td=""><td>Medice à dour les données professionelles Médecin de prévention Médecin de prévention Médecin traitant Mom: Code postal: Code postal: Wettre à jour le médecin traitant Liste des motifs <td< td=""><td>Temps de travail :</td><td>3500</td><td></td><td>Quotité de travail :</td><td>10000</td><td></td><td></td></td<></td></td<>	Medice à dour les données professionelles Médecin de prévention Médecin de prévention Médecin traitant Mom: Code postal: Code postal: Wettre à jour le médecin traitant Liste des motifs <td< td=""><td>Temps de travail :</td><td>3500</td><td></td><td>Quotité de travail :</td><td>10000</td><td></td><td></td></td<>	Temps de travail :	3500		Quotité de travail :	10000				
Médecin de prévention: sélectionez un médecin de prévention Médecin traitant Nom: Nom: Code postal : Mettre à jour le médecin traitant	Médecin de prévention Médecin de prévention Médecin de prévention Médecin traitant Nom: Adresse: Code postal: Ville: Mettre à jour le médecin traitant Liste des motifs 		Mettre à jour les données professionel	les						
Médedin de prévention: sélectionez un médecin de prévention Médedin traitant Nom: Code postai :	Médecin de prévention v Médecin traitant Nom: Code postal: Code postal: Wettre à jour le médecin traitant Liste des motifs <td< td=""><td>Médecin de prévention</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	Médecin de prévention								
Médecin traitant Nom: Code postal : Mettre à jour le médecin traitant Liste des motifs + Ajouter Objet Motif Conge longue muladie demande doctroi d'un congé de longue muladie Informations complémentaires Bref exposé des circonstances quí conduisent à cette saisine: en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Médecin traitant Nom: Code postal: Code postal: Ville: Ville: Liste des motifs Apresse: <td>Médecin de prévention :</td> <td>Sélectionnez un médecin de prévention</td> <td></td> <td>v</td> <td></td> <td></td> <td></td>	Médecin de prévention :	Sélectionnez un médecin de prévention		v					
Nom: Adresse: Code postal: Ville: Mettre à jour le médecin traitant Lite des motifs + Ajouter Objet Motif Coge longue muladie demande doctori d'un congé de longue muladie Informations complémentaires Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine: en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Nom: Adresse: Code postal: Ville: Ville code postal: Ville: Ville code postal: Ville: Liste des motifs	Médecin traitant								
Code postal : Mettre à jour le médecin traitant Liste des motifs + Ajouter Objet Motif Conge tongue muladie demande doctroi d'un congé de longue muladie Informations complémentaires Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine: en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Code postal : Ville : Mettre à jour le médecin traitant	Nom:			Adresse :					
Wettre à jour le médécin traitant Liste des motifs + Ajouter Objet Motif Congt longue muladie demande doctroi d'un congé de longue muladie Informations complémentaires Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine: en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Mettre àjour le médecin traitant Liste des motifs Aposter Objet Motif Corgi longue maisdie demande doctroi d'un congé de longue maisdie Image: Conge longue maisdie Informations complémentaires sen congé de maisdie cordinaire depuis le 01/12/2022. Image: Conge de maisdie cordinaire depuis le 01/12/2022.	Code postal :] Ville:					
Liste des motifs + Ajouter Otiget Motif Conge fonzande doctroi d'un congé de longue maladie Informations complémentaires Bref exposé des circonstances quí conduisent à cette saisine: n congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Liste des motifs + Ajouter Objet Motif Conge longue maladie demande doctroi d'un congé de longue maladie Conge longue maladie demande doctroi d'un congé de longue maladie Informations complémentaires en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022.		Mettre à jour le médecin traitant							
Ajouter Objet. Motif Conge longue maladie demande doctroi d'un conge de longue maladie Informations complémentaires Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Ajouter Objet Objet Objet Objet Objet Objet Objet Objet	Liste des motifs								
Objet Motif Conge longue multadie demande doctroi d'un congé de longue multadie	Objet Motif Conge longue maladie demande d'octroi d'un congé de longue maladie Conge longue maladie demande d'octroi d'un congé de longue maladie Informations complémentaires	+ Ajouter								
Conge longue muladie demande doctroi d'un congé de longue muladie Informations complémentaires Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine: en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Competiongue maladie demande doctroi d'un compé de longue maladie Informations complémentaires Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine: en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022.	Objet		Motif						
Informations complémentaires Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Informations complémentaires Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Congé longue maladie		demande d'octroi d'i	un congé de longue maladie		ľ	Ô		
Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette salisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022.	Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Informations complémentaires								
		Bref exposé des cir	constances qui conduisent à cette saisine :	en congé de maladie ordinaire depuis le 01/	12/2022					
Questions sur lesquelles vous souhaitez obtenir une réponse : Monnieur ESSAI peut-II benéficier d'un contré de longue maladie 7 Pour nuelle durée 7	Questions sur lesquelles vous souhaitez obtenir une réponse :	Questions sur lesqu	elles vous souhaitez obtenir une réponse :	Monsieur ESSAI peut-il bénéficier d'un congé de longue maladie ? Pour quelle durée ?						
		Arrêt de travail initial								
Arret de travail initial	Arrêt de travail initial	Date de l'arrêt :								
Arret de travail initial Date de l'arrêt :	Arrêt de travail initial Date de l'arrêt: Tê	Historique des conges de l'agent								
Arret de travail initial Date de l'arrêt :	Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Ibate de l'arrêt: Ibate de l'arrêt: Ibate de l'arrêt: Ibate de l'arrêt: Ibate de l'	▪ Ajouter								
Arret de travail initial Date de l'arrêt : Date de l'arrêt :	Arrêt de travail înitial Arrêt de travail înitial Historique des congés de l'agent + Ajouter	Type		. Début	Fin 30/06/2023	Durée 212	7	-		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Distriction Distriction <thdistricion< th=""> Distriction <thdistric< td=""><td>Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Historique des congés de l'agent + Agouter Type Debut Fin Durée Type 0 Debut Fin Durée Type 0 Debut Fin 0 Durée 0 Duré</td><td>Congé de maladie ordinaire (ACD5)</td><td></td><td>02/01/2020</td><td>15/10/2020</td><td>288</td><td></td><td></td></thdistric<></thdistricion<>	Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Historique des congés de l'agent + Agouter Type Debut Fin Durée Type 0 Debut Fin Durée Type 0 Debut Fin 0 Durée 0 Duré	Congé de maladie ordinaire (ACD5)		02/01/2020	15/10/2020	288				
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Distriction Distriction <thdistricion< th=""> Distriction <thdistric< td=""><td>Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Date de l'arrêt : f'a Historique des congés de l'agent + Agouter Type Debut Fin Corgé de maindes ordinaire (ACOS) 01/12/2022 30/00/2020 212 C'a C'a Corgé de maindes ordinaire (ACOS) 02/01/2020 15/00/2020 288 C'a Corgé de maindes ordinaire (ACOS)</td><td>conge de mandre d'annu e (cour)</td><td></td><td>00,00,000</td><td>1.07 1.07 1.07 L</td><td>A.V.U</td><td>2</td><td>ш</td></thdistric<></thdistricion<>	Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Date de l'arrêt : f'a Historique des congés de l'agent + Agouter Type Debut Fin Corgé de maindes ordinaire (ACOS) 01/12/2022 30/00/2020 212 C'a C'a Corgé de maindes ordinaire (ACOS) 02/01/2020 15/00/2020 288 C'a Corgé de maindes ordinaire (ACOS)	conge de mandre d'annu e (cour)		00,00,000	1.07 1.07 1.07 L	A.V.U	2	ш		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Dist de l'arrêt: <thdist de="" l'<="" td=""><td>Arêt de travail initial Arêt de travail initial Date de l'arêt :</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></thdist>	Arêt de travail initial Arêt de travail initial Date de l'arêt :									
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Dist de l'arrêt: <thdist de="" l'<="" td=""><td>Arêt de travail initial Arêt de travail initial Date de l'arêt : f`a Historique des congés de l'agent + Agouter Type Debut Fin Congé de mainde ordinaire (ACOS) 01/12/2022 30/06/2023 212 C'a Tige Congé de mainde ordinaire (ACOS) 02/01/2020 15/10/2020 288 C'a Tige</td><td>Liste des pièces à joindre à votre demand</td><td>de</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></thdist>	Arêt de travail initial Arêt de travail initial Date de l'arêt : f`a Historique des congés de l'agent + Agouter Type Debut Fin Congé de mainde ordinaire (ACOS) 01/12/2022 30/06/2023 212 C'a Tige Congé de mainde ordinaire (ACOS) 02/01/2020 15/10/2020 288 C'a Tige	Liste des pièces à joindre à votre demand	de							
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Diste de l'arrêt:	Arêt de travail initial Arêt de travail initial Date de l'arrêt : Istorique des congés de l'agent + Agouter Type Debut Fin Durée Corgé de mainde errinaire (ACOS) 01/12/2022 00/00/2023 212 Corgé de mainde errinaire (ACOS) 02/01/2020 15/10/2020 15/10/2020 Liste des pièces à joindre à votre demande							X Export xis		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Dist de l'arrêt: <thdist de="" l'arrêt:<="" th=""> Dist de l'arrêt:</thdist>	Arêt de travail initial Arêt de travail initial Date de l'arêt : f`a Historique des congés de l'agent + Agouter Type Debut Fin Durée Corgi de maisde ordinaire (ACOS) 01/12/2022 30/00/2023 212 C'a C'a Corgi de maisde ordinaire (ACOS) 02/01/2020 15/10/2020 288 C'a C'a Liste des pièces à joindre à votre demande Liste des pièces à joindre à votre demande Liste USUBLE Liste USUBLE Liste USUBLE	Libellé	Туре	Facultatif/O	bligatoire		Transmis par courri	Consulté par le		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Constitue des congés de l'agent + Ajouter + Ajouter	Arêt de travail initial Arêt de travail initial Date de l'arêt : Istorique des congés de l'agent + Aqueter Type Debut fin Durée Corgé de maide errinire (ACOS) 01/12/2022 00/00/2023 212 Corgé de maide errinire (ACOS) 02/01/2020 15/10/2020 288 Corgé de maide errinire (ACOS) Libelé Type Facultatif / Obligatoire Transmis par courrie Consult de ransmis par courrie Consult de ransmis par courrie	Certificat du médecin traitant indiquant la pathologie (s	sous pli Document à emvoure	Obligatoire				CDG		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: 	Arêt de travail initial Arêt de travail initial Date de l'arrêt: Ibitorique des congés de l'agent + Ajouter Pype Oblaut Pipe Oblaut Pipe Diste des piloces à joindre à votre demande Libelle Transmis par courrier <	confidentiel)	Document à minute	Obligation				1		
Arret de travail initial Date de l'arrêt:	Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Date de l'arrêt: Historique des congés de l'agent + Agouar Type Début Fin Orgi de maide conjuire (ACOS) 01/12/2022 2006/2023 212 c	Demande echte de Lagent	Document à envoyer	Obligatoire				1		
Arret de travail initial Date de l'arrêt:	Arrêt de travail initial Date de l'arrêt: Image: Compés de l'agent Historique des compés de l'agent Image: Compés de l'agent Image: Compés de l'agent Ype Dédut Fin Durée Corgé de mateixe ordinaire (ACO2) 01/12/2022 30.06/2023 212 Image: Compés de l'arrêt (CO2) Corgé de mateixe ordinaire (ACO2) 01/12/2022 30.06/2023 212 Image: Compés de l'arrêt (CO2) Corgé de mateixe ordinaire (ACO2) 01/12/2022 30.06/2023 212 Image: Compés de l'arrêt (CO2) Liste des pièces à joindre à votre demande V 20/12/2020 15/10/2020 288 Image: Compés de l'arrêt (CO2) Liste des pièces à joindre à votre demande V V Image: Compés de l'arrêt (CO2) Image: Compés de l'arrêt (CO2) <t< td=""><td>riche de poste actuelle</td><td>Document & envoyer</td><td>Obligatoire</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></t<>	riche de poste actuelle	Document & envoyer	Obligatoire				1		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: © Historique des congés de l'agent + Ajouter + Ajouter - Type Dédut Fin Durée Corgi de maisfe ordnaire (ACOS) 01/12/2022 3006/7023 212 © Î Corgi de maisfe ordnaire (ACOS) 02/01/2020 3006/7023 283 © Î Liste des pièces à joindre à votre demande - - I I I Liste des pièces à joindre à soure demande Facultatif /Obligatoire Consult é par le acoure à le nonyer Consult é par le coure demande I I Liste des pièces à joindre à soure demande Decument à enoyer Coligatoire I I I Cerditate du médici traite indiquart la pathologie looz pil Document à enoyer Coligatoire I I I Cerditate du médici fue de la nover Coligatoire I I I I I Carditate indiquart la pathologie looz pil Document à enoyer Coligatoire I I I Demande Grite de Tagent Document à enoyer Coligatoire I I I	Arrêt de travail initial Carrêt de traveil de trav	Kapport médecin de prévention	Facultatif	Facultatif				1		
Arret de travait initial Die de l'arrêt : I Die de l'arrêt : I <td>Arrêt de travail initial Date de l'arrêt : Image: Seconde de l'agent Historique des congés de l'agent Image: Seconde de l'agent Yos Debut Fin Durée Corgé de maide erdnaire (ACOS) 01/12/2022 30/06/2023 212 Image: Seconde de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande 01/12/2022 30/06/2023 228 Image: Seconde de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande Image: Seconde de l'agent Image: Seconde l'agent Image: Seconde l'age</td> <td>Questions</td> <td>Questions</td> <td>Obligatoire</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td>	Arrêt de travail initial Date de l'arrêt : Image: Seconde de l'agent Historique des congés de l'agent Image: Seconde de l'agent Yos Debut Fin Durée Corgé de maide erdnaire (ACOS) 01/12/2022 30/06/2023 212 Image: Seconde de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande 01/12/2022 30/06/2023 228 Image: Seconde de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Image: Seconde de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande Image: Seconde de l'agent Image: Seconde l'agent Image: Seconde l'age	Questions	Questions	Obligatoire				1		
Arret de travail initial Date de l'arrêt; Diste de l'arrêt; <th colspan="4</td> <td>Arrè de travail initial Arrè de travail initial Bate de l'arrêt:</td> <td>Historique des congés de maladie (MO, CLM, CLD, TPT,</td> <td>, CGM) Document à envoyer</td> <td>Obligatoire</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td>	Arrè de travail initial Arrè de travail initial Bate de l'arrêt:	Historique des congés de maladie (MO, CLM, CLD, TPT,	, CGM) Document à envoyer	Obligatoire				1		
Arret de travail initial Date de l'arit :	Arrêt de traval initial Arrêt de traval initi	Cestificat módical administration	Designed	0.000			_	-		
		Bref exposé des cir	constances qui conduisent à cette saisine :	en congé de maladie ordinaire depuis le 01/	12/2022					
		Bref exposé des cir	constances qui conduisent à cette saisine :	en congé de maladie ordinaire depuis le 01/	12/2022					
prer expose des cir constances qui conduisent a cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	DI EL EXPUSE DE CITODISTANCES QUI CONDUISENT A CETTE SAISINE : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Informations complémentaires								
Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Informations complémentaires								
Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisline : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Informations complémentaires								
Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Informations complémentaires								
Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Bref exposé des circonstances qui conduisent à cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Informations complémentaires								
Bref expose des circonstances qui conduisent a cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Brer expose des circonstances qui conduisent a cette saisine : en congé de maladie ordinaire depuis le 01/12/2022	Informations complementaires								
en congè de maladie ordinaire depuis le 03/12/2022	un er explose des cir consciences qui conscien	Prof ovporó dos cin	constances qui conduisent à cette saisine :							
		Bref exposé des cir	constances qui conduisent à cette saisine :	en congé de maladie ordinaire depuis le 01/	12/2022					
		Bref exposé des cir	constances qui conduisent à cette saisine :	en congé de maladie ordinaire depuis le 01/	12/2022					
			,	en conge de maradre or dimaire depuis re 01/	12/2022					
		Questiens sur less	elles una souhaitez obtonis una sénance u							
Questions sur lesquelles vous souhaitez obtenir une réponse : Monsieur ESSAI peut-il bénéficier d'un congé de longue maladie ? Pour quelle durée ?	Questions sur lesquelles vous souhaitez obtenir une réponse :	Questions sur lesqu	elles vous souhaitez obtenir une réponse :	Monsieur ESSAI peut-il bénéficier d'un congé de longue maladie ? Pour quelle durée ?						
Questions sur resqueries vous souriaitez outerin une reporte : Monsieur ESSAI peut-il benéficier d'un congé de longue maladie ? Pour quelle durée ?	Quescions sur respuertes vous sournaitez obterini une reportse . Monsieur ESSAI peut-il bénéficier d'un congé de longue maladie ? Pour quelle durée ?	Questions sur resqu	enes vous sounaitez obtenin une reponse.	Monsieur ESSAI peut-il bénéficier d'un cong	gé de longue maladie ? Pour quelle durée ?					
		Arrêt de travail initial								
Arret de travail initial	Arrêt de travail initial	Date de l'arrêt :								
Arret de travail initial Date de l'arrêt :	Arrêt de travail initial Date de l'arrêt:	Historique des congés de l'agent								
Arret de travail initial Date de l'arrêt : Historique des congés de l'agent	Arrêt de travail initial Date de l'arrêt :	+ Ajouter								
Arret de travail initial Date de l'arrêt : Historique des congés de l'agent + Ajouter	Arrêt de travail initial Date de l'arrêt : Historique des congés de l'agent + Apoter	Тупе		Début	Fin	Durée				
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Historique des congés de l'agent + Ajouter Tone Début En Durée	Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Initial Historique des congés de l'agent + Aputer Tore Defut Ein Durée	Congé de maladie ordinaire (AC05)		01/12/2022	30/06/2023	212		÷.		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Distrique des congés de l'arrêt: Distripue des congés de l'arrêt: <	Arrêt de travail initial Date de l'arrêt : Image: Comparison of the seconde de l'agent + Ajouter Type Debut Corge de maladie ordinaire (ACOS) 01/12/2022 3006/2023 212	Congé de maladie ordinaire (AC05)		02/01/2020	15/10/2020	288	12	â		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: I Date de l'arrêt: I	Arrêt de travail initial Arrêt de l'arrêt: Image: Comparison of the second de l'agent Historique des condiés de l'agent + Ajouter Type Debut Fin Corgé de maisdie ordinaire (ACOS) 0//12/2022 30/06/2023 212 Image: Corgé de maisdie ordinaire (ACOS) Corgé de maisdie ordinaire (ACOS) 0//12/2020 30/06/2023 212 Image: Corgé de maisdie ordinaire (ACOS)									
Arret de travail initial Bisorique des congés de l'arrêt : Image: Congés de l'arrêt :	Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Date de l'arrêt: Image: Comparison of the secongés de l'agent Historique des congés de l'agent Type Debut Fin Durée Corgé de maisdie ordinaire (ACCS) 01/12/2022 30/06/2023 212 Image: Corgé de maisdie ordinaire (ACCS) Corgé de maisdie ordinaire (ACCS) 02/01/2020 15/10/2020 288 Image: Corgé de maisdie ordinaire (ACCS)									
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Historique des congés de l'agent · Apouter * Apouter	Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Date de l'arrêt: Image: Complex de l'agent + Ajouter Type Oebut Fin Ourée Corgé de maisdie ordinaire (ACOS) 02/01/2020 30/06/2023 288 Corgé de maisdie ordinaire (ACOS) 02/01/2020 15/10/2020	Liste des pièces à joindre à votre demand	ie							
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Image: Constant de l'arrêt: Image: C	Arêt de travail initial Arêt de travail initial Date de l'arêt : Historique des congés de l'agent + Ajouter Type Odbut Fin Durée Congt de maludie ordinaire (ACOS) 02/01/2020 02/01/2020 15/10/2020 288 Elste des pièces à joindre à votre demande							Export xis		
Arret de travail initial Date de l'arret: I Date de l'arret: I I Historique des congés de l'agent I I Ppe Début Fin Durée Congé de malaise orinaire (ACOS) 0/1/2/022 30/6/023 2/2 I I Congé de malaise orinaire (ACOS) 0/2/0/200 1/5/10/200 2/8 I I Liste des pièces à joind re à votre demande I I I I I Conse de pièces à joind re à votre demande I	Arêt de travail initial Arêt de travail initial Arêt de travail initial Historique des congés de l'agent Historique des congés de l'agent Vipe Obbut Fin Durée Congé de maladie ordinaire (ACOS) DV1/22022 3006/2023 212 C D Expert als Expert als Consulté nordinaire (ACOS) DV1/2202 Bistorique des pièces à joindre à votre demande Expert als Consulté nordinaire à votre demande	Libellé	Туре	Facultatif / O	bligatoire		Transmis par courrie	er CDG		
Arret de travail initial Date de l'arrêt. Gate de l'arrêt. Service de l'arrêt. </td <td>Arêt de travail initial Arêt de travâl initial Date de l'arêt : Itaforique des congés de l'agent Historique des congés de l'agent Ype Obbut Fin Durée Congé de maladie ordinaire (ACOS) 0/1/2/2022 2006/2023 212 Congé de maladie ordinaire (ACOS) 0/1/2/2020 2001/2020 15/10/2020 288 Consulté par le Libelé Transmis par courrier Consulté par le</td> <td>Certificat du médecin traitant indiquant la pathologie (s</td> <td>sous pli Document à envoyer</td> <td>Obligatoire</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td>	Arêt de travail initial Arêt de travâl initial Date de l'arêt : Itaforique des congés de l'agent Historique des congés de l'agent Ype Obbut Fin Durée Congé de maladie ordinaire (ACOS) 0/1/2/2022 2006/2023 212 Congé de maladie ordinaire (ACOS) 0/1/2/2020 2001/2020 15/10/2020 288 Consulté par le Libelé Transmis par courrier Consulté par le	Certificat du médecin traitant indiquant la pathologie (s	sous pli Document à envoyer	Obligatoire				1		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Image: Comparis de l'agent Historique des congés de l'agent Image: Comparis de l'arrêt: Image: Comparis de l'agent Image: Comparis de l'agent Type Dédut Fin Durée Corgé de malade ordinaire (ACOS) 01/12/2022 3006/2023 212 Image: Comparis de l'agent Corgé de malade ordinaire (ACOS) 02/01/2020 15/10/2020 288 Image: Comparis de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande Image: Comparis de l'agent Image: Comparis de l'agent Image: Comparis de l'agent Libelé Type Facultatif/Obligatoire Transmis par courrie: Comparis de l'agent Comparis de l'agent Comparis de l'agent Certifica du undécion taiter indiquent la pathologie (sous pil) Document à temoyer Obligatoire 1	Arêt de travil înitial Arêt de travil înitial Date de l'arrêt: + Ajouter the consider de l'arrêt: * Ajouter type Début Durée Cong de maiadie ordinaire (ACDS) 01/12/2022 2006/2023 212 © Liste des pièces à joindre à votre demande 212 © © © © © © © © © © © © © © © © © © © © © © © © ©	Demande écrite de l'agent	Document à envoyer	Obligatoire				1		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Image: constant de l'arrêt: Historique des constas de l'agent Image: constant de l'arrêt: Image: constant de l'arrêt: + Ajouter Début Fin Durée Type Début Fin Durée Corgi de maisle ordinaire (ACDS) 01/12/2022 30:06/2023 212 C 6 Corgi de maisle ordinaire (ACDS) 02/01/2020 15/10/2020 288 C 6 Liste des pièces à joindre à votre demande Espectade Libélé Type Faoultatif / Obligatoire Transnis par courrer Consolité par le cobr Corcite du médicin traitert indiguant la pathologie (sous pil) Document à annoyer Obligatoire Consolité par le cobr	Arét de traveil initial Date de l'arêt: Dite de l'arêt: Image: Compté de l'arêt:	Demande écrite de l'agent	Document à envoyer	Obligatoire				1		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: I Historique des congés de l'agent + Ajouter * Ajouter Dédut Fin Durée Corgé de malade ordinaire (ACOS) 01/32/2022 3006/2023 212 C* 0 Corgé de malade ordinaire (ACOS) 02/01/2020 15/10/2020 288 C* 0 Liste des prêces à joindre à votre demande Transnis par courre Experiental Libelé Type Faultatif /Obligatoire Transnis par courre Consolit (par le course course course) Cervitoria un dédourinaire la parbologie (pous pil) Doument à envoyer Obligatoire 1 Demande crite le fagent Doument à envoyer Obligatoire 1	Arêt de travail initial Arêt de travail initial Date de l'arêt : Image: Constant de l'arêt : Image: Constant de l'arêt :	Fiche de poste actuelle	Document à envoyer	Obligatoire				4		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: I Date de l'arrêt: I I Historique des congés de l'agent I I I pe Dédut Fin Durée Cong de malade ordinaire (ACOS) 01/12/202 3006/202 223 I I Cong de malade ordinaire (ACOS) 0201/2020 15/10/202 288 I I Liste des pièces à joindre à votre demande I I I I I Const de parket instructionguer la parkonger lossen più Transmis par courri lossen più parkonger lossen più Consulté par le courri consulté par le courris consulté par le courri consulté par le courin de annoye Consulté par le courri consulté par le	Arêt de travail înitial Arêt de travail înitial Date de l'arêt : I Ajouter Defout Fin Durée Corgé de mateile ordinaire (ACOS) 01/12/2022 20/06/2023 212 @ @ Liste des prêces à joindre à votre demande U Societant demande I Espectant Liste des prêces à joindre à votre demande Type Peoutrati/ Obligatoire Corge de mateile ordinaire (ACOS) Espectant Liste des prêces à joindre à votre demande Type Peoutrati/ Obligatoire Traemis par courjer Consult é par le course de course	Fiche de poste actuelle	Document à envoyer	Obligatoire				1		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: I Date de l'arrêt: I I Historique des congés de l'agent I I I pe Dédut Fin Durée Cong de malade ordinaire (ACOS) 01/12/202 3006/202 223 I I Cong de malade ordinaire (ACOS) 0201/2020 15/10/202 288 I I Liste des pièces à joindre à votre demande I I I I I Const de parket instructionguer la parkonger lossen più Transmis par courri lossen più parkonger lossen più Consulté par le courri consulté par le courris consulté par le courri consulté par le courin de annoye Consulté par le courri consulté par le	Arêt de travail înitial Arêt de travail înitial Date de l'arêt : I Ajouter Defout Fin Durée Corgé de mateile ordinaire (ACOS) 01/12/2022 20/06/2023 212 @ @ Liste des prêces à joindre à votre demande U Societant demande I Espectant Liste des prêces à joindre à votre demande Type Peoutrati/ Obligatoire Corge de mateile ordinaire (ACOS) Espectant Liste des prêces à joindre à votre demande Type Peoutrati/ Obligatoire Traemis par courjer Consult é par le course de course	Fiche de poste actuelle	Document à envoyer	Obligatoire				1		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: I Date de l'arrêt: I I Historique des congés de l'agent I I I point Duéne Information des congés de l'agent I Type Début Information des congés de l'agent I Cong de malade ordinaire (ACDS) 01/12/02/ 30/06/02/ 288 I I Cong de malade ordinaire (ACDS) 02/01/02/ 15/10/02/ 288 I I I Libel des pièces à joindre à votre demande I <td< td=""><td>Arêt de travail înitial Arêt de travail înitial Date de l'arêt : Image: Constant de l'arêt : Isitorique des congés de l'arêt : Image: Constant de l'arêt : Image: Constant de l'arêt : Apoter Image: Constant de l'arêt : Constant de l'arêt : Début Fin Durée Image: Constant de l'arêt : Ima</td><td>Fiche de poste actuelle</td><td>Document à envoyer</td><td>Obligatoire</td><td></td><td></td><td></td><td>1</td></td<>	Arêt de travail înitial Arêt de travail înitial Date de l'arêt : Image: Constant de l'arêt : Isitorique des congés de l'arêt : Image: Constant de l'arêt : Image: Constant de l'arêt : Apoter Image: Constant de l'arêt : Constant de l'arêt : Début Fin Durée Image: Constant de l'arêt : Ima	Fiche de poste actuelle	Document à envoyer	Obligatoire				1		
Arret de travail initial Dete de l'arrêt: Bistorique des congés de l'agent + Ajouter + Ajouter	Arêt de travail înitial Arêt de travail înitial Date de l'arêt: I Bate de l'arêt: I Historique des congés de l'agent I Prise Dédut Fin Durée Corgé de madeie orénnire (ACC0) 01/12/2022 30/06/2023 212 I I Corgé de madeie orénnire (ACC0) 02/01/2020 15/10/2020 288 I I Libelé Type Feacutatif / Obligatoire Traesmis per courle Consult fear le courle	Fiche de poste actuelle	Document à envoyer	Obligatoire				1		
Arret de l'arrêt: Image: Comparis de l'arrêt: Image: Comparis de l'arrêt: Historique des congés de l'agent Image: Comparis de l'arrêt: Image: Comparis de l'arrêt: Type Dédut Fin Durée Corgé de malade ordinaire (ACOS) 01/12/2022 3006/2023 212 Image: Comparis de l'arrêt Corgé de malade ordinaire (ACOS) 02/01/2020 15/10/2020 288 Image: Comparis de l'arrêt Liste des pièces à joindre à votre demande Image: Comparis de l'arrêt Image: Comparis de l'arrêt Image: Comparis de l'arrêt Libelé Type Faultatif/Obligatoire Transmis par courrer (COS) Comparis de l'arrêt Cerrit du undécin traiteur indiquer la pathologie (sous pil conser) Doument à ennyer Oligiptoire Image: Comparis de l'arrêt Demonde dorités figent Doument à ennyer Oligiptoire Image: Comparis de l'arrêt Image: Comparis de l'arrêt Fide do par de la mode: Image: Comparis de nover Oligiptoire Image: Comparis de l'arrêt Image: Comparis de l'arrêt	Arrêt de travail Initial Date de l'arrêt: Bate de l'arrêt: C Tipe Debut Pin Durée Corge de mateie ordnaire (ACOS) 0/12/2022 30/04/2023 212 C* 6 Corge de mateie ordnaire (ACOS) 0/12/2022 30/04/2023 212 C* 6 Corge de mateie ordnaire (ACOS) 0/12/2022 30/04/2023 213 C* 6 Corge de mateie ordnaire (ACOS) 0/12/2020 15/12/2020 288 C* 6 Este des pièces à joindre à votre demande Este des pièces à joindre à votre demande Corditati/ Obligatoire Transmis par contrier (Corollé par le COS) Corditati / Obligatoire Corollé par le COS Corditati / Obligatoire Corollé par le COS Corditati / Obligatoire	Provent and darks of an effort of	Franks M							
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Get de l'arrêt: Ilistorique des congés de l'agent Historique des congés de l'agent Arret de travail initial Anret de travail initial Audret Proposition de l'agent Danée Obdut Proposition de l'agent Congé de maleie orinnire (ACDS) Début Proposition de l'agent Toposition de l'agent Congé de maleie orinnire (ACDS) Début Proposition de l'agent Congé de maleie orinnire (ACDS) Début Proposition de l'agent Congé de maleie orinnire (ACDS) QUIVJ2022 2006/0202 2020 212 C Congé de maleie orinnire (ACDS) Début	Arrêt de travil initial Date de l'arrêt: Imitial Historique des congés de l'agent Verte Yue Début Fin Durée Congé en maide endraire (ACOS) 01/12/022 30/04/2023 212 Imitial Congé en maide endraire (ACOS) 02/02/022 30/04/2023 212 Imitial Congé en maide endraire (ACOS) 02/02/022 30/04/2023 283 Imitial Liste des pièces à joindre à votre demande Imitial Imitial Imitial Imitial Conside printe instruction duraire (ACOS) 02/01/2020 15/10/2020 283 Imitial Imitial Liste des pièces à joindre à votre demande Imitial <	Rapport médecin de prévention	Facultatif	Facultatif				1		
Arret de travail initial Date de l'arrêt: Image: Complex de l'arrêt: Complex de songés de l'arrêt: Complex de l'arrêt:	Arêt de travil initial Date de l'arêt: © Historique des congés de l'agent: + Ageder 01/22022 20/06/2023 212 © © Corge de maides confaires (ACOS) 01/22022 20/06/2023 212 © © Corge de maides confaires (ACOS) 02/02/2020 12/10/2020 288 © © Iste de prèces à joindre à votre demande ©	Questions	Questions	Obligatoire				1		
Arret de traveit initial Date de l'arrêt: G Ibitorique des congés de l'agent + Apuer Type Defot Fin Durée Corgé de mainde ordnine (ACOS) 01/12/2022 20/06/023 212 © Corgé de mainde ordnine (ACOS) 01/12/2022 20/06/023 212 © © Corgé de mainde ordnine (ACOS) 01/12/2022 20/06/023 212 © © Corgé de mainde ordnine (ACOS) 01/12/2022 20/06/023 212 © © Corgé de mainde ordnine (ACOS) 01/12/2022 20/06/023 212 © © Corgé de mainde ordnine (ACOS) Q Corgé de mainde ordnine (ACOS) Corgé de mainde or	Arrêt de travail initial Date de l'arrêt: 6 Historique des congés de l'agent + Apoter 01/12/2002 2006/2023 222 6 6 Tops Oblut Fin Durée 6	Historique des congés de melodie (MO, CLM, CLD, TRT	CGM) Document & environer	Obligatoiro						
Arret de travail mitual Date de l'arrêt : Date de l'arrêt : Introduce des congés de l'agent Apret des congés de l'agent Apret des congés de l'agent Apret des congés de l'agent Top de la faire de l'arrêt : Top de la faire de l'arrêt : Opéde mainde ordnaire (AC05) Date de l'arrêt : Opéde mainde ordnaire (AC05) Opéde mainde ordnaire	Arrêt de travail initial Date de l'arrêt: Image: Compléa de l'agent Historique des congés de l'agent + Apoter Type Début Fin Duré Corgé en maide enfaire (ACO) 01/12/2022 3060/2023 212 Image: Compléa de l'agent Corgé en maide enfaire (ACO) 01/12/2022 3060/2023 213 Image: Compléa de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande 01/12/2020 3050/2020 238 Image: Compléa de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande Finontaut/ Okligatoire Image: Compléa de l'agent Image: Compléa de l'agent Corgé en maide enfaire (ACO) Doomert à enorger Oligatoire Image: Compléa de l'agent Image: Compléa de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande Transnicpar courrer Compléa de l'agent Image: Compléa de l'agent Image: Compléa de l'agent Liste des pièces à joindre à votre demande Transnicpar courrer Compléa de l'agent Image: Compléa de l'agent		a countra cinvoyei	Congacoire						
Arret de travail initial Date de l'arit : S Ibate de l'arit : I S Hotaritau des condes de l'arit : S S * Apoter Maria S Yman Date de l'arit : S S Yman Date S S S Corgot on sacie ordinair (ACOS) 212 I I I Corgot on sacie ordinair (ACOS) 201/2002 203 I I Corgot on sacie ordinair (ACOS) 201/2002 15/10/2002 283 I I Corgot on sacie ordinair (ACOS) Doment Aemone I <td< td=""><td>Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Bate de l'arrêt : I Historieue des congéts de l'agent I Aporter Other I Pipe Other Pin Otrée Corps de milaise straine (ACDS) Other I I Corps de milaise straine (ACDS) Other I I Liste des prives à joindre à votre demande I I I Corps de milaise straine (ACDS) Ocument annuer Obligation I I Liste des prives à joindre à votre demande I I I I I Corfer de mande straine (ACDS) Ocument annuer Obligation I I I Liste des prives à joindre à votre demande I I I I I Corfer de mande straine (ACDS) Ocument annuer Obligation I I I Liste des prives à joindre à votre demande I I I I I Corfer de mande straine (ACDS) Ocument annuer Obligation I I<td>Certificat médical administratif i utiliant la de</td><td>Document à course</td><td>Obligate'r</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td></td<>	Arrêt de travail initial Arrêt de travail initial Bate de l'arrêt : I Historieue des congéts de l'agent I Aporter Other I Pipe Other Pin Otrée Corps de milaise straine (ACDS) Other I I Corps de milaise straine (ACDS) Other I I Liste des prives à joindre à votre demande I I I Corps de milaise straine (ACDS) Ocument annuer Obligation I I Liste des prives à joindre à votre demande I I I I I Corfer de mande straine (ACDS) Ocument annuer Obligation I I I Liste des prives à joindre à votre demande I I I I I Corfer de mande straine (ACDS) Ocument annuer Obligation I I I Liste des prives à joindre à votre demande I I I I I Corfer de mande straine (ACDS) Ocument annuer Obligation I I <td>Certificat médical administratif i utiliant la de</td> <td>Document à course</td> <td>Obligate'r</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Certificat médical administratif i utiliant la de	Document à course	Obligate'r						
Arret de l'arrêt: Date de l'arrêt: Date de l'arrêt: Constantion de l'arrêt: Fin Date Constantion and constantion (ACOS) Date de l'arrêt: Constantion (ACOS) Conste de l'arrêt Conste	Aref de travail initial Aref de travail initial Historique des congés de l'argent + Ajout Prime Date de l'arrêt: Congé de mardé entraite Prime Darée Congé de mardé entraite Prime Darée Congé de mardé entraite Congé de mardé entraite Prime Darée Congé de mardé entraite Prime Darée Congé de mardé entraite Prime Darée Congé de mardé entraite Prime Darée Congé de mardé entraite Congé de mardé entraite Prime Darée Congé de mardé entraite Prime Darée Prime Darée Libélé Type Facalatif / Obligatoire Transmé par contrait Conditie par lé andrée Conduction Transmé par contrait Conditie par lé andrée Conditie par lé andrée Conditie par lé andrée Contrait ent des partes tante Domment le morgen Oblig	Certificat médical administratif justifiant la demande	Document à envoyer	Obligatoire				1		

A chaque modification, cliquez sur [Mettre à jour...].

Une fois les modifications apportées, cliquez sur [< Liste des dossiers] en haut de page à gauche.

Vous devrez alors éditer un autre imprimé de saisine en cliquant sur l'icône 🖻. Un fichier Word se génèrera automatiquement avec le récapitulatif des informations saisies précédemment.

		Conseil Méd Suiv	lical - Motifs m vi des dossiers	édicaux			
Dossiers	créés entre le : 07/02/2022 🛱 Etat : Tous les états	et le : 07/02/2023					
	Exporter						
							Export xls
Date de création	Nom de l'agent	Prénom de l'agent	Date de session	Etat		Gestion	les dossiers
07/02/2023	BOUCHER	Jean	16/03/2023	En attente de réception du dossier	\rightarrow	0	<u> </u>

8. Suivi des saisines du Conseil Médical

Dans ces deux menus (Instances – Formation Plénière – Suivi des Saisines CdR ou Instances – Formation Restreinte – Suivi des Saisines CMed) figurent la liste de toutes les saisines créées depuis 2015 pour les agents de votre collectivité.

		Conseil M Si	édical - Motifs méo uivi des dossiers	dicaux	
Dossier	s créés entre le : 07/02/2022 🛱 Etat : Tous les états Q Rechercher	et le : 07/02/20	D23 🖬 🔻		
					X Export xis
Date de création	Nom de l'agent	Prénom de l'agent	Date de session	Etat 3	Gestion des dossiers
	1		2		
07/02/2023	BOUCHER	Jean	16/03/2023	En attente de réception du dossier	8 🖻 🗹

Une zone de recherche par [Nom] (1) ou par [Date de session] (2) est disponible afin de retrouver rapidement une saisine.

Mais il est également possible de faire un tri en cliquant directement sur l'entête de la colonne.

La rubrique [Etat] (3) vous indique que le dossier est :

- En attente de réception du dossier par les services du Centre de Gestion 44
- Dossier reçu par les services du Centre de Gestion 44
- Incomplet
- En cours d'instruction par les services du Centre de Gestion 44
- En attente de réception de l'expertise
- Inscrit à l'ordre du jour
- Finalisé…

Exemple de détail d'une saisine du Conseil Médical - Formation restreinte :

< Liste des dossiers					
		Conseil Médic Dossier nº7371	al - Motifs médicaux - JONQUILLE Antoine		
Liste des motifs					
Objet			Motif		
Congé longue maladie			demande d'octroi d'un congé de longue maladie		
Historique					
Date	Etat				
07/11/2017 14:09	En attente de réception du dossier				
07/11/2017 14:16	En cours d'instruction				
07/11/2017 14:16	Dossier Reçu				
07/11/2017 14:17	Finalisé				
07/11/2017 14:18	Annulé				
08/03/2023 15:04	Finalisé				
Pièces du dossier					
Libellé	Type de pièce	Facultatif / Obligatoire	Reçu	Transmis par courrier	Consulté par le CDG
Certificat du médecin traitant indiquant la pathologie (sou pli confidentiel)	s Document à envoyer	Obligatoire			Non
Certificat médical administratif justifiant la demande	Document à envoyer	Obligatoire			Non
Copies de l'arrêt de travail initial et du dernier arrêt de travail	Document à envoyer	Obligatoire			Non
Demande écrite de l'agent	Document à envoyer	Obligatoire			Non
Fiche de poste actuelle	Document à envoyer	Obligatoire			Non
Historique des congés de maladie (MO, CLM, CLD, TPT, CGM.)	Document à envoyer	Obligatoire			Non
Questions	Questions	Obligatoire			Non
Rapport médecin de prévention	Facultatif	Facultatif			Non
Historique des congés					
Туре		Début	Fin	Durée	
Congé de maladie ordinaire (AC05)		27/05/2017	30/11/2017	187	
Avis de l'administration du jeudi 14 décemb	re 2017				
L'état de santé de l'agent justifie l'octroi d'un co	ngé de longue maladie à compter du 27/C)5/2017 pour une durée de 8 mc	ils.		
Date d'origine du congé accordé : CLM du 27/0	5/2017.				

Attention : Concernant les dossiers finalisés, c'est-à-dire ceux pour lesquels le Conseil Médical -Formation restreinte ou plénière a rendu un avis, vous pourrez dès le lendemain de la séance consulter à titre indicatif l'avis rendu.

Le contenu n'est donné qu'à titre indicatif, seul le procès-verbal du Conseil Médical - Formation restreinte ou plénière fait foi.

9. Synthèse

- vérifier ou créer l'agent (grade, adresse...)
- procéder à la saisine Conseil Médical Formation restreinte et/ou plénière
- éditer l'imprimé de saisine (bordereau d'envoi)
- envoyer toutes les pièces au secrétariat du Conseil Médical
- suivre en temps réel l'évolution du dossier de l'agent

CONTACT

INSTANCES MÉDICALES STATUTAIRES

Conseil Médical - Formation restreinte cmrestreinte@cdg44.fr

Conseil Médical - Formation plénière cmpleniere@cdg44.fr

Centre de Gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique

6 rue du Pen Duick II CS 66225 44262 NANTES Cedex 2

02 40 20 00 71 <u>www.cdg44.fr</u> <u>cataloguedesprestations.cdg44.fr</u>

100 experts en ressources humaines sur l'ensemble du département 44

