

## Note de cadrage indicative

*Cette note entend présenter précisément l'épreuve aux candidats, aux formateurs, aux concepteurs de sujets, aux membres du jury et aux correcteurs. Chacun, selon sa qualité, pourra y trouver tant des recommandations générales que des recommandations qui lui sont plus spécifiquement destinées.*

Intitulé réglementaire : décret n°2007-109 du 29 janvier 2007 modifié

### L'ÉPREUVE DE FRANÇAIS A PARTIR D'UN TEXTE (concours externe, interne et troisième concours)

**Durée : 1h30**  
**Coefficient : 3**

Une épreuve de français comportant :

- à partir d'un texte général, la réponse à des questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte ;
- des exercices destinés à évaluer les capacités de compréhension du candidat en vocabulaire, orthographe et grammaire

*Cette épreuve des concours d'adjoint administratif de 1<sup>ère</sup> classe permet non seulement d'évaluer la capacité du candidat à comprendre et à reformuler les idées d'un texte, mais aussi de tester ses connaissances en vocabulaire, orthographe et grammaire.*

**I/- A partir d'un texte d'ordre général, la réponse à des questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire et ordonner les idées principales du texte**

#### **A- Un texte d'ordre général**

Le texte d'ordre général n'est généralement pas un texte littéraire. Il est fréquemment en lien avec les réalités territoriales et le champ de compétences du futur adjoint administratif. La presse généraliste comme la presse territoriale constituent de bons "viviers" de textes.

La notion "d'ordre général" invite également à ne pas retenir des textes trop spécialisés qui favoriseraient les candidats exerçant un type particulier de fonctions (par exemple un texte portant sur des questions budgétaires, plus familières des candidats assumant des tâches administratives dans des services financiers que des candidats exerçant une mission d'accueil du public). Sont de même à éviter, quel que soit leur registre, des textes difficilement compréhensibles pour des candidats à un concours d'accès à un cadre d'emplois de catégorie C, à cause de leur niveau de langage ou de leur style.

Compte tenu de la durée de l'épreuve, les textes comptent généralement de 500 à 800 mots.

Quelques exemples de thèmes abordés lors des sessions précédentes :

Session	Thème	Source	Nombre de mots
2005	<i>Concours externe :</i> La ville et l'urbanisme	Extrait d'ouvrage	500
	<i>Concours interne et de 3<sup>ème</sup> voie :</i> Le défi du recrutement dans les collectivités territoriales	Les Echos	580
2006	<i>Concours externe :</i> Le contrat d'insertion dans la vie sociale (CIVIS)	Le Monde	750
	<i>Concours interne et de 3<sup>ème</sup> voie :</i> Les crèches d'entreprises	Le Monde	800
2008	<i>Concours externe et de 3<sup>ème</sup> voie</i> Le partage du travail domestique au sein des couples	Le Monde	1050
	<i>Concours interne</i> Une médiathèque symbole de la requalification d'un quartier	Le Monde	520
2010	Le petit commerce, vecteur de lien social dans les communes	Le Journal des communes	600 environ

## **B- Des questions destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat**

Ce libellé ouvre la possibilité de questions de formes très diverses, mais en lien direct avec le texte sur le fond. La réponse aux questions repose exclusivement sur l'analyse et la reformulation d'informations contenues dans le texte.

Quelques exemples de questions possibles :

- le titre du texte vous semble-t-il bien choisi ? Pourquoi ?
- que signifie tel mot, telle expression du texte ?
- par tel mot, on entend généralement... : dans le texte, ce mot est-il employé avec la même signification ?
- que veut dire l'auteur lorsqu'il dit que... ?
- dégagez les idées principales d'un texte ou d'un paragraphe.

Le détail du nombre de points attribués à chaque question éclairera le candidat dans la décision de consacrer plus de temps et plus de mots à certaines réponses qu'à d'autres.

Il peut être demandé au candidat de traiter les questions dans l'ordre du sujet, afin de faciliter la correction : dans ce cas, le barème pourra pénaliser celui qui transgresserait cette consigne.

## **C- Des questions destinées à retranscrire et à ordonner les idées principales du texte**

Ce libellé souligne l'importance de l'appréciation des capacités d'analyse du candidat et de ses aptitudes à reformuler. On peut ainsi par exemple demander au candidat :

- de reformuler en une cinquantaine de mots les idées principales de tel paragraphe ;
- d'indiquer le plan du texte ;
- de préciser où commence dans le texte la remise en cause de l'idée exposée dans tel paragraphe ;
- etc.

### **II/- Des exercices destinés à évaluer les capacités du candidat en vocabulaire, orthographe et grammaire**

Le libellé réglementaire de l'épreuve distingue nettement deux axes : compréhension d'une part, exercices d'autre part. Rien n'empêche de concevoir les exercices à partir du texte, mais ils peuvent également en être totalement distincts.

#### **A- Le vocabulaire**

Le candidat sera évalué sur ses connaissances en vocabulaire. Il pourra lui être demandé par exemple des synonymes ou antonymes (mots de sens contraire) ou définitions à partir du texte.

#### **B- L'orthographe**

Les exercices visent à mesurer la maîtrise des règles fondamentales des accords et de l'orthographe lexicale. Ils peuvent prendre la forme de petits textes comportant des erreurs dont l'orthographe correcte doit être rétablie.

#### **C- La grammaire**

En l'absence de programme réglementaire, on peut s'arrêter aux bases de la grammaire enseignée au collège.

Les questions de grammaire viseront à favoriser le raisonnement et la mise en pratique des règles de grammaire. Les compétences qui devront être maîtrisées par les candidats sont les suivantes :

- Savoir utiliser la conjugaison et la concordance des temps en se situant dans le présent, le passé et le futur ;
- Savoir passer de la voix active à la voix passive et vice-versa ;
- Savoir maîtriser les types de phrases (interrogative, impérative, déclarative) et les formes de phrase (affirmative et négative) ;
- Savoir maîtriser le passage d'un discours direct à un discours indirect (changement de personnes, de temps, d'expressions spatio-temporelles) ;
- Savoir identifier et utiliser les liens logiques dans une phrase ou un paragraphe (cause, conséquence, but, condition, opposition)

#### Quelques exemples de questions possibles :

- « Dans cette proposition soulignée (parce qu'il est arrivé en retard), identifiez le lien logique » ;
- « Transformez la phrase complexe soulignée en une phrase simple »
- « Complétez la phrase avec le mot de liaison qui convient ».

### **III/- Un barème général**

Depuis la session 2002 :

- 12 points sont attribués à la première partie (questions de compréhension du texte),
- 8 à la seconde (exercices de vocabulaire, orthographe et grammaire).

*Les fautes d'orthographe et de syntaxe sont pénalisées, en fonction du barème adopté par le jury de chaque session.*