

Apprentissage

Demande d'Avis à transmettre au Comité Technique du Centre de Gestion

- **Nom de la Collectivité :**
- Diplôme préparé par l'apprenti ⁽¹⁾ :
- Spécialité :
- Âge de l'apprenti :

I – Conditions d'accueil

- **Nombre d'apprentis actuellement dans la collectivité :**
Dans quels services sont-ils affectés ?

- **Tâches du service d'accueil :**

- **Structures du service d'accueil :**
Nombre d'employés :
Encadrement :
Nombre de personnes :
Grades :

Equipement du service :

(1) Intitulé complet

II – Conditions de formation

Maître d'apprentissage :

Grade :.....
.....

Ancienneté dans le métier :

. dans la Fonction Publique :

. dans le privé :

Diplômes :

.....

Expériences éventuelles en tant que formateur :.....

.....

.....

.....

Durée prévue pour la formation de l'apprenti par le Maître d'apprentissage

(Exp. 1/2 semaine consacrée exclusivement à l'apprentissage).

.....

.....

III – Etapes de formation

Tâches qui vont être confiées progressivement à l'apprenti :

-
-
-
-

Fait à le

Le Maire (Président),

AVIS du Comité Technique du :

Le Président,