



Service Emploi

METIER : EDUCATRICE / EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS

Collectivité :
Arrondissement :
Adresse :

Date de l'offre :
Référence de l'offre :
Gestionnaire :
Contact mail :
Téléphone :

LE POSTE A POURVOIR

Date limite de candidature : **Prévoir au minimum 3 semaines de diffusion sur le site.**
Date prévue du recrutement : **Prévoir 4 à 5 mois entre le lancement de la procédure de recrutement et l'arrivée de l'agent par mutation.**
ou, à défaut, délai de recrutement :

Type de recrutement : **Fonctionnaire**
Durée de la mission (si CDD) : **S'il s'agit d'un contrat, le service missions temporaires du cdg44 sera préalablement sollicité. L'offre sera diffusée uniquement si aucun candidat correspondant au profil recherché ne vous est proposé.**

Salaire indicatif :

Intitulé du poste : **Tel que nommé dans la collectivité (différent du grade).**
Champ d'intervention : **Services à la population**
Famille : **Education et animation**
Métier : **Educatrice / Educateur de jeunes enfants**

Filière : **Médico-sociale**
Cadre d'emplois : **Educateurs de jeunes enfants**
Grade : **Il est intéressant de ne pas être trop « restrictif » dans le choix du grade. Une offre peut être diffusée en précisant un « cadre d'emploi » et vous retiendrez les candidatures qui vous semblent le plus en adéquation avec le poste.**

LES MISSIONS SE RAPPORTANT AU POSTE

Petite introduction pour positionner le poste dans l'organigramme et donner quelques éléments de contexte (qualitatifs et/ou quantitatifs).

=> Suivi des enfants et accompagnement des familles :

- Accueillir et accompagner les familles.
- Mettre en œuvre les conditions nécessaires au bien-être et à la sécurité des enfants en tenant compte de leur âge et de leur développement psychomoteur.
- Animer et mettre en œuvre des activités pédagogiques : organiser et animer des activités manuelles, culturelles et d'éveil.
- Réaliser des soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants : analyser les besoins (affectifs, physiologiques, matériels) des enfants, créer et instaurer les conditions du bien-être individuel et collectif de l'enfant, établir des relations éducatives avec l'enfant.
- Soutenir la parentalité dans le respect des besoins spécifiques de chaque famille.
- Organiser et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité.
- Organiser et animer les temps de rencontre avec les parents.
- En l'absence de la directrice assurer la responsabilité des enfants.

=> **Après de l'équipe :**

- Porter et accompagner la mise en œuvre du projet d'établissement. Veiller à la cohérence éducative autour de l'enfant et de sa famille.
- Encadrer l'équipe et l'aider dans les pratiques éducatives.
- Transmettre des apports théoriques sur le développement moteur et psychologique de l'enfant.
- Repérer les compétences pédagogiques au sein de l'équipe et développer la créativité des professionnelles.
- Veiller à la qualité d'encadrement des stagiaires présents dans la structure.
- Induire et encourager la dynamique et les échanges au sein de l'équipe, notamment entre les agents petite enfance et les auxiliaires de puériculture.
- Assurer l'organisation des plannings en collaboration avec la direction.
- En l'absence de la directrice, assurer la gestion du personnel de la structure.

=> **Après du responsable et de son adjoint :**

- Faire remonter les informations de l'équipe (faits marquants de la vie de l'équipe, de la relation aux enfants et à leur famille).
- Echanger et assurer un soutien réciproque par une collaboration étroite.
- Etre de force de proposition pour la définition ou l'évolution du projet d'établissement.
- Rendre compte des actions menées.
- Participer à la préparation du budget en collaboration avec la directrice.

Ajouter si nécessaire les activités propres au poste dans votre collectivité.

PROFIL

- Etre titulaire du concours territorial d'Educatrice de Jeunes Enfants.
- Bonnes connaissances du développement psychomoteur et affectif de l'enfant.
- Maîtrise du cadre réglementaire applicable aux établissements petite enfance.
- Méthodologie de l'observation de l'enfant et de son environnement, méthodologie de projet.
- Maîtrise de la notion d'acte éducatif.
- Savoir fédérer l'équipe autour d'un projet commun et soutenir la parentalité.
- Etablir des relations professionnelles dans un climat respectueux et qualités pour transmettre des informations professionnelles pertinentes.
- Sens de l'innovation dans les actions pédagogiques menées.
- Qualités d'accueil, de patience, de disponibilité, d'écoute, de rigueur, d'organisation, de discrétion et de réserve.
- Savoir être médiateur dans les relations conflictuelles.
- Maîtrise des outils informatiques.

Niveau de diplôme requis : Pour rappel :

- les postes de catégorie C correspondent au niveau BEP/CAP.
- les postes de catégorie B correspondent au niveau BAC – Bac + 2.
- les postes de catégorie A correspondent au niveau BAC + 3 et plus.

Domaine du diplôme requis : **.= votre choix =.**

Spécialité du diplôme requis : **.= votre choix =.**

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation :

Service d'affectation : **Nommer le service précis.**

Temps de travail : **Cocher temps complet ou temps non complet.**

Pour un temps non complet, attention au calcul :

Pour un poste à 65 % d'un temps complet, il s'agit de 22h45 mn et non 22h75 mn.

Horaires de travail :	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

Horaires pause méridienne : **A renseigner uniquement si le poste comprend une pause méridienne obligatoire « longue » (c'est-à-dire de plus d'une heure).**

Autres(s) pause(s) :

Heures supplémentaires : **Case à cocher UNIQUEMENT si vous précisez les modalités d'heures supplémentaires.**

Astreintes : **Case à cocher UNIQUEMENT si vous précisez les modalités d'astreintes.**

Spécificités du poste : **Case à cocher si le poste comprend des horaires ou des contraintes spécifiques du type : travail en soirée, le samedi, le week-end, par roulement, en dehors des vacances scolaires...**

Remplacement :

Modalités congés annuels :

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE DU POSTE

Rattachement hiérarchique : **Sélectionner votre choix dans le menu déroulant.**

Fonctions d'encadrement et nb d'agents encad. : Préciser

Catégorie des agents encadrés : Préciser

Domaine(s) métier des agents encadrés :

Relations (interlocuteurs internes) : **Permet de préciser le réseau d'interlocuteurs au sein de la collectivité.**

Relations (interlocuteurs externes) : **Permet de préciser la diversité du réseau d'interlocuteurs hors collectivité.**

Participation aux réunions, commissions : **Si nécessaire, préciser le rythme si l'agent doit assister à des réunions ou commissions.**

AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Lister les avantages offerts par la collectivité (en dehors de la rémunération de base).

MODALITES DE CANDIDATURE

Les candidatures sont à adresser à :

Informations complémentaires : **Nom de la personne à contacter et coordonnées téléphoniques.**

(il est important de renseigner ce champ)

Nous invitons les collectivités à renseigner la date du jury. Cela permet de définir la date rapidement dans le calendrier des membres du jury et d'en informer les candidats potentiels.

ACCOMPAGNEMENT PAR LE CDG

Type d'accompagnement : **Le service Emploi propose une prestation d'aide au recrutement adaptée aux besoins des collectivités. La démarche proposée est la suivante :**

- Analyse et formalisation du besoin
- Rédaction et diffusion de l'annonce de recrutement
- Sélection des candidatures
- Jury de recrutement
- Choix final et réponse aux candidats
- Fin du processus

Informations complémentaires en consultant le site du cdg44 / prestations à la carte / accompagnement RH – organisation.