

# DEMANDE D'ACCÈS AUX EXTRANETS **et à BIP**

## (A renseigner en ligne et envoyer par mail)

Afin de permettre au Centre de Gestion de créer vos accès aux différents extranets, merci de bien vouloir remplir le formulaire suivant :

Collectivité : ..... n° de SIRET.....

Mail de la collectivité : ..... @ .....

### Création de codes pour la (les) personne(s) suivante(s) :

Nom de l'utilisateur : .....		Prénom : .....	
Fonction : .....		date d'arrivée :	
Adresse mail : .....@.....		Numéro de téléphone :	
Autorisation demandée pour les extranets suivants :			
paiement des cotisations	recensement concours	carrières	DVE et offres d'emploi
remplacement	instances médicales	adhérents paie	Base documentaire BIP
			(cig petite couronne)

  

Nom de l'utilisateur : .....		Prénom : .....	
Fonction : .....		date d'arrivée :	
Adresse mail : .....@.....		Numéro de téléphone :	
Autorisation demandée pour les extranets suivants :			
paiement des cotisations	recensement concours	carrières	DVE et offres d'emploi
remplacement	instances médicales	adhérents paie	Base documentaire BIP
			(cig petite couronne)

  

Nom de l'utilisateur : .....		Prénom : .....	
Fonction : .....		date d'arrivée :	
Adresse mail : .....@.....		Numéro de téléphone :	
Autorisation demandée pour les extranets suivants :			
paiement des cotisations	recensement concours	carrières	DVE et offres d'emploi
remplacement	instances médicales	adhérents paie	Base documentaire BIP
			(cig petite couronne)

### Suppression de codes

Nom de l'utilisateur : .....		Prénom : .....	
Fonction : .....		date d'arrivée :	
Adresse mail : .....@.....		Numéro de téléphone :	
Suppression demandée pour les extranets suivants :			
paiement des cotisations	recensement concours	carrières	DVE et offres d'emploi
remplacement	instances médicales	adhérents paie	Base documentaire BIP
			(cig petite couronne)

### VISA DE L'AUTORITE TERRITORIALE

Nom et prénom du signataire / cachet de la collectivité

#### Pour mémoire :

Les codes créés sont strictement personnels et réservés uniquement aux personnes chargées de ces missions au sein de votre établissement. Toutes les actions réalisées par les utilisateurs sont conservées dans des fichiers trace.

**Fiche de renseignement à retourner au CDG exclusivement par mail à l'adresse :**

[comptes@cdg44.fr](mailto:comptes@cdg44.fr)

(un e-mail avec vos codes d'accès vous sera envoyé dans les plus brefs délais)