

# RECENSEMENT DES BESOINS CONCOURS TUTORIEL D'UTILISATION DE L'EXTRANET

## CONNEXION

CONNAÎTRE LE CDG 44	JE GÈRE LES RESSOURCES HUMAINES DE MA COLLECTIVITÉ	JE SUIS AGENT DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE	JE VEUX ACCÉDER À LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
------------------------	--	--	---

 **EXTRANETS** >

RECENSEMENT CONCOURS

<https://www.agirhe-concours.fr/index.aspx?aff=log&dpt=44>

**Identifiant / Numéro de dossier candidat**

**Mot de passe**

**Le code habituel d'accès aux autres extranet du Centre de Gestion est utilisable pour le recensement (pour ceux en ayant expressément fait la demande).**

**Si vous ne disposez pas d'un code personnel (du type p.nom ou 44-pnom), vous devez impérativement demander la création d'un compte via le formulaire (à transmettre à comptes@cdg44.fr).**

**Si toutefois vous avez un code personnel du type cité mais que vous n'aviez pas demandé l'accès au recensement concours, alors n'hésitez pas à envoyer un mail à l'adresse comptes@cdg44.fr afin que l'accès vous soit donné).**



[Déconnexion](#)

Collectivité MAIRIE D'ABBARETZ

Action	Date	Nature	Type	Spécialité	Option	Profil	Quantité	Etat
 	25/10/2022	Pas de poste à déclarer					0	N

Légende :

 N

En attente de validation par le CDG

 T

Transféré au CDG

 V

Validé par le CDG

## SI VOUS N'AVEZ PAS DE POSTE À DÉCLARER

Vous devez tout de même répondre (notamment pour éviter de recevoir des relances).

Cliquer sur 

## SI VOUS SOUHAITEZ DÉCLARER DES POSTES

Cliquer sur 

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires

Vous ave

## Nouveau recensement



Date (\*) :

Nature (\*) :

Type (\*) :

Spécialité (\*) :

Option (\*) :

Quantité (minimum 1) (\*) :

Motif de déclaration (\*) :

Descriptif des tâches à confier :

Observation :

Nom (\*) :

E-mail (\*) :

Téléphone :



Valider

Fermer

- **Date** : date du jour où vous faites la déclaration
- **Nature** : liste des concours ouverts au recensement
- **Type** : externe, interne ou 3<sup>ème</sup> voie
- **Spécialité** : le cas échéant
- **Option ou discipline** : le cas échéant
- **Quantité** : nombre de postes souhaité en fonction des critères sélectionnés précédemment
- **Motif de déclaration** : motif pour lequel vous déclarez des postes (départ en retraite, évolution de carrière, accès à la FPT d'un contractuel, création de poste)
- **Descriptif des tâches** : facultatif
- **Observation** : facultatif
- **Nom** : nom de la personne faisant la déclaration
- **E-mail** : adresse mail de la personne faisant la déclaration
- **Téléphone** : numéro de téléphone de la personne faisant la déclaration (facultatif)

**Valider**

**Vous reviendrez systématiquement sur la page d'accueil et vous devrez cliquer sur**  **pour effectuer une nouvelle déclaration.**

**En cas d'erreur, vous avez la possibilité de mettre à jour votre saisie en sélectionnant la ligne souhaitée**  **et vous reviendrez sur la fenêtre de déclaration. Vous pouvez également supprimer une saisie en cliquant sur** 

## ÉTAT

**N** Le service concours n'a pas encore traité votre déclaration et elle n'est donc pas transférée

**T** Le service concours a pris en compte votre déclaration et l'a transférée.

**V** Le service concours a validé votre déclaration et celle-ci a été intégrée dans le nombre de postes à ouvrir au concours.