|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Quoi ?** | **Qui ?**  | **Quand ?** | **Comment ?** | **Vous pouvez vous aider de ces documents** |
| préparer la méthode |   |  |  | [1.2](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.2.%20Diaporama%20pr%C3%A9sentation%20du%20projet%20TT%20v.2.pptx) / [5.1](Outils%20p%C3%A9dagogiques/5.1.%20Questions%20r%C3%A9ponses.docx) /[5.2](Outils%20p%C3%A9dagogiques/5.2.%20Diaporama%20p%C3%A9dagogique.pptx) / [fiche méthodo n°1](Fiche%20m%C3%A9thodo%20N%C2%B01%202.pdf) |
| Analyser les temps de travail actuels (délibérations, plannings, protocole, règles de service) |   |  |  | [2.1](Outils%20pour%20le%20service%20RH/2.1.%20Analyse%20temps%20de%20travail%20%28partie%20RH%29.xlsx) / [2.2](Outils%20pour%20le%20service%20RH/2.2.%20Simulateurs-calcul-temps%20de%20travail.xlsx) / [4.2](Outils%20pour%20les%20responsables%20de%20service/4.2.%20Analyse%20temps%20de%20travail%20%28partie%20service%29.xlsx)  |
| Formulation de priorités politiques pour le projet |   |  |  | [3.1](Outils%20pour%20les%20%C3%A9lus/3.1.%20M%C3%A9thode%20pour%20formuler%20le%20cadrage%20politique.docx) |
| Information des cadres et analyse des pratiques managériales autour du temps de travail |   |  |  | [4.1](Outils%20pour%20les%20responsables%20de%20service/4.1.%20R%C3%B4le%20cadres%20projet%20TT.docx) |
| Information des élus |   |  |  | [1.2](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.2.%20Diaporama%20pr%C3%A9sentation%20du%20projet%20TT%20v.2.pptx) |
| Information des représentants du personnel |   |  |  | [1.2](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.2.%20Diaporama%20pr%C3%A9sentation%20du%20projet%20TT%20v.2.pptx) |
| Information des agents |   |  |  | [1.4](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.4.%20Mod%C3%A8le%20courrier%20aux%20agents.doc) |
| Transmission d'un questionnaire aux agents |   |  |  | [1.3](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.3.%20Mod%C3%A8le%20questionnaire%20aux%20agents.docx) |
| Analyse des réponses au questionnaire  |   |  |  | [1.5](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.5.%20Diaporama%20diagnostic.pptx) |
| produire un rapport de diagnostic (analyse des documents et analyse de l'avis des agents) |   |  |  | [1.5](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.5.%20Diaporama%20diagnostic.pptx) |
| avec les cadres : partage du rapport et préparation de la méthode |   |  |  | [1.6](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.6.%20Diaporama%20m%C3%A9thode%20phase%20concertation%20v.2.pptx) / [1.7](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.7.%20Tableau%20de%20suivi%20des%20arbitrages.docx) |
| avec les représentants du personnel : partage du rapport et préparation de la méthode |   |  |  | [1.6](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.6.%20Diaporama%20m%C3%A9thode%20phase%20concertation%20v.2.pptx) / [1.7](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.7.%20Tableau%20de%20suivi%20des%20arbitrages.docx) |
| avec les élus : partage du rapport et validation de la méthode |   |  |  | [1.6](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.6.%20Diaporama%20m%C3%A9thode%20phase%20concertation%20v.2.pptx) / [1.7](Outils%20pour%20le%20pilote%20du%20projet/1.7.%20Tableau%20de%20suivi%20des%20arbitrages.docx) |
| Elaboration des options à arbitrer / groupes de travail |   |  |  | [2.3](Outils%20pour%20le%20service%20RH/2.3.%20Mod%C3%A8le%20protocole%20temps%20de%20travail.docx) / [3.2](Outils%20pour%20les%20%C3%A9lus/3.2.%20Diaporama%20pr%C3%A9sentation%20des%20sc%C3%A9narios%20v.2.pptx) |
| avec les cadres : Partage des scénarios  |   |  |  | [2.3](Outils%20pour%20le%20service%20RH/2.3.%20Mod%C3%A8le%20protocole%20temps%20de%20travail.docx) / [3.2](Outils%20pour%20les%20%C3%A9lus/3.2.%20Diaporama%20pr%C3%A9sentation%20des%20sc%C3%A9narios%20v.2.pptx) |
| avec les représentants du personnel : Partage des scénarios |   |  |  | [2.3](Outils%20pour%20le%20service%20RH/2.3.%20Mod%C3%A8le%20protocole%20temps%20de%20travail.docx) / [3.2](Outils%20pour%20les%20%C3%A9lus/3.2.%20Diaporama%20pr%C3%A9sentation%20des%20sc%C3%A9narios%20v.2.pptx) |
| élus : avis sur les scénarios |   |  |  | [2.3](Outils%20pour%20le%20service%20RH/2.3.%20Mod%C3%A8le%20protocole%20temps%20de%20travail.docx) / [3.2](Outils%20pour%20les%20%C3%A9lus/3.2.%20Diaporama%20pr%C3%A9sentation%20des%20sc%C3%A9narios%20v.2.pptx) |
| avec le service RH et les cadres : plan d'amélioration des outils de gestion du temps de travail |   |  |  | - |
| rédiger le protocole |   |  |  | [2.3](Outils%20pour%20le%20service%20RH/2.3.%20Mod%C3%A8le%20protocole%20temps%20de%20travail.docx) |
| faire relire le protocole par le CDG44 (conformité juridique) |   |  |  | [2.3](Outils%20pour%20le%20service%20RH/2.3.%20Mod%C3%A8le%20protocole%20temps%20de%20travail.docx) |
| présenter le protocole aux élus |   |  |  | [2.3](Outils%20pour%20le%20service%20RH/2.3.%20Mod%C3%A8le%20protocole%20temps%20de%20travail.docx) |
| présenter le protocole en Comité technique |   |  |  | [2.3](Outils%20pour%20le%20service%20RH/2.3.%20Mod%C3%A8le%20protocole%20temps%20de%20travail.docx) |
| présenter le protocole en conseil municipal et le faire valider |   |  |  | [2.3](Outils%20pour%20le%20service%20RH/2.3.%20Mod%C3%A8le%20protocole%20temps%20de%20travail.docx) |
| Validation des notes de service |   |  |  | [4.3](Outils%20pour%20les%20responsables%20de%20service/4.3.%20M%C3%A9thode%20organisation%20TT%20par%20service.docx) / [4.4](Outils%20pour%20les%20responsables%20de%20service/4.4.%20Mod%C3%A8le%20note%20de%20service%20TT.docx) |
| fin de projet : réunion des cadres et du service RH pour vérifier les bonnes conditions de mise en œuvre |   |  |  |   |

Tableau du projet temps de travail