

Nantes, le 11 septembre 2019

Suivi statutaire des agents territoriaux

Le Président du Centre de gestion
à
Mesdames et Messieurs les Maires
et Présidents d'établissements publics affiliés

Dossier suivi par : Mme Christiane STRUILLOU/MO
Tél : 02 40 20 00 71
carrieres@cdg44.fr

Objet : Promotion Interne – Grade d'agent de maîtrise avec examen
Référence : Loi n°84.53 du 26.01.84 modifiée – article 39
PJ : 1

Je vous informe de la mise en œuvre de la promotion interne pour le grade **d'agent de maîtrise avec examen professionnel** suite à l'établissement de la liste d'admission en avril dernier.

Vous trouverez en pièce jointe l'imprimé nécessaire à l'établissement d'une proposition qui sera adressée au Centre de gestion.

Je vous invite tout particulièrement à veiller à la constitution de chaque dossier, dans lequel vous développerez les raisons qui vous ont conduit à l'établir.

J'attire ainsi votre attention sur le fait que l'inscription sur une liste d'aptitude dressée au titre de la promotion interne résulte de l'analyse de l'ensemble des informations communiquées permettant d'apprécier la valeur professionnelle des fonctionnaires présentés et le cas échéant les acquis de l'expérience professionnelle notamment en ce qui concerne leur aptitude à exercer des responsabilités de niveau plus élevé, à accomplir des tâches d'une plus grande complexité ou nécessitant des connaissances plus étendues.

Afin de connaître les conditions requises à remplir au 1^{er} janvier 2019, je vous invite à vous reporter à la fiche correspondante envoyée antérieurement par notre service ou à la consulter sur notre site internet (rubrique : déroulement de carrière – condition d'avancement et de promotion interne).

Je vous rappelle que l'accès à un cadre d'emplois par la promotion interne est subordonné au respect des obligations de formation de professionnalisation (CNFPT). Si l'agent n'a pas réalisé ses obligations de formation professionnelle pour la période révolue, il ne pourra pas être inscrit au titre de la promotion interne.

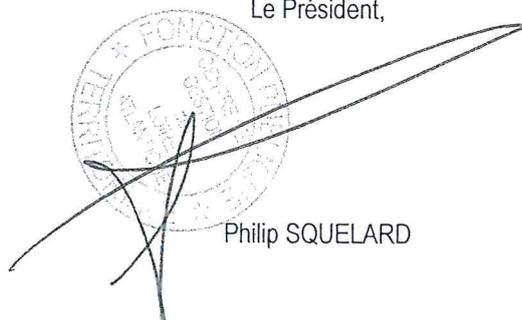
**Date limite de réception au centre de gestion des dossiers complets, datés et signés par l'autorité territoriale
AU PLUS TARD LE LUNDI 4 NOVEMBRE 2019 - dernier délai.**

Remarque : les dossiers envoyés par mail ou fax ne seront pas pris en considération.

La liste d'aptitude sera ensuite dressée après la réunion de la commission administrative paritaire du 5 décembre 2019.

Mes services restent bien entendu à votre disposition pour tout complément d'information.

Le Président,



Philip SQUELARD

Nombre de dossiers transmis par la collectivité pour le même grade :

Nombre de propositions antérieures effectuées au titre de la promotion interne pour cet agent

Mode d'accès au cadre d'emplois actuel :

Concours Promotion interne Autre (préciser lequel) _____

Services non pris en compte pour la promotion interne (cocher les cases selon la situation de l'agent) :

Prorogation de stage (insuffisance professionnelle)

Préciser la durée : _____

Disponibilité

Préciser la durée obtenue à ce titre dans la carrière de l'agent au 31.12.2018 :

ans mois jours

Congé parental

↳ avant le 01.10.2012

Préciser la durée obtenue à ce titre dans la carrière de l'agent :

ans mois jours

↳ à partir du 01.10.2012

Préciser la durée obtenue à ce titre dans la carrière de l'agent :

ans mois jours

Exclusion temporaire

Préciser la durée obtenue à ce titre dans la carrière de l'agent :

ans mois jours

Diplôme le plus élevé⁽¹⁾ : _____

Titre(s) délivré(s) par le CNFPT⁽¹⁾ : _____

Reconnaissance de l'expérience professionnelle par le CNFPT ou le Centre de Gestion⁽¹⁾ : _____

Formations suivies durant les 5 dernières années (2014 à 2018) :

Stages effectués⁽¹⁾ (catégories A, B, C) Nombre de jours pour la période jours (formations continue et obligatoire)

Formateur auprès du CNFPT ou d'un autre organisme⁽¹⁾ :

OUI Préciser lequel (CNFPT ou autres) _____ Nombre de jours dispensés en 2018 NON

Préparation au concours assurée par le CNFPT pour l'accès au cadre d'emplois supérieur suivie jusqu'au terme :

(exemple : formation de rédacteur pour un adjoint administratif)

OUI⁽¹⁾ NON

Concours : l'agent a-t-il passé le concours pour l'accès au grade sollicité au titre de la promotion interne ?

(exemple : formation de rédacteur pour un adjoint administratif)

OUI NON

⁽¹⁾ Joindre le ou les justificatifs

Évaluation annuelle : (joindre la copie de l'appréciation générale attribuée à l'agent lors de l'entretien professionnel de l'année précédente)

Indiquez selon vous la qualité du fonctionnaire proposé :

Exceptionnel Excellent Très bon Bon Moyen

Situation dans l'organigramme : (cocher la case correspondante)

- Niveau 1 (DGS – Secrétaire Général)
- Niveau 2 (Personne rattachée directement au niveau 1)
- Niveau 3 (Personne rattachée au niveau 2)
- Niveau 4 (Personne rattachée au niveau 3)

Mission(s) principale(s) du poste occupé par l'agent :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Finances/comptabilité | <input type="checkbox"/> Affaires culturelles |
| <input type="checkbox"/> Affaires générales | <input type="checkbox"/> Affaires scolaires/enfance |
| <input type="checkbox"/> Personnel/ressources humaines | <input type="checkbox"/> Affaires juridiques/contentieux |
| <input type="checkbox"/> Cabinet ou secrétariat de l'autorité territoriale | <input type="checkbox"/> Communication |
| <input type="checkbox"/> Services techniques/urbanisme | <input type="checkbox"/> Informatique |
| <input type="checkbox"/> Action sociale | <input type="checkbox"/> État-civil |
| <input type="checkbox"/> Autres | |

Responsabilités assumées :

↳ L'agent assume t-il essentiellement :

- des tâches d'exécution OUI NON
- des fonctions d'encadrement OUI NON Si oui, nombre d'agents encadrés
- une responsabilité financière OUI NON Si oui, budget géré _____
(montant)

↳ Nombre d'agents employés dans la collectivité : au total

- fonctionnaires (stagiaires + titulaires)
 - catégorie A
 - catégorie B
 - catégorie C
- contractuels

↳ Nombre d'agents employés dans le service : au total

- fonctionnaires (stagiaires + titulaires)
 - catégorie A
 - catégorie B
 - catégorie C
- contractuels

Ce document doit être dactylographié.

RAPPORT de L'AUTORITE TERRITORIALE DECRIVANT :

- 1) les missions du poste occupé actuellement
- 2) les fonctions antérieures ou actuelles du fonctionnaire présenté correspondantes au grade visé au titre de la promotion interne
- 3) la capacité à accomplir des tâches plus complexes ou nécessitant des connaissances plus étendues
- 4) la capacité à assumer des responsabilités d'un niveau plus élevé

Fait à, le
(Signature de l'Autorité Territoriale)