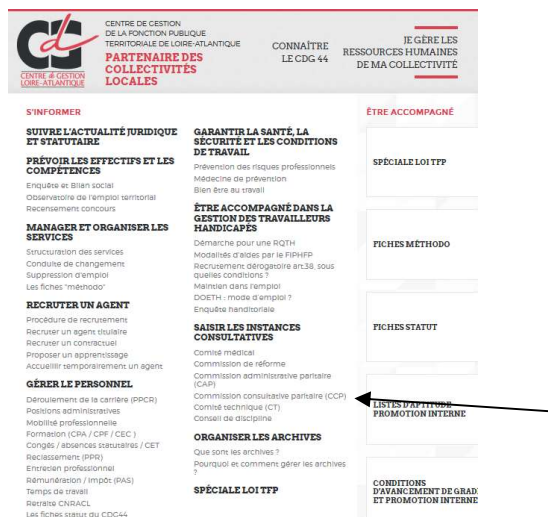


## A. Récupération du fichier à renseigner

La procédure de mise à disposition du fichier à renseigner diffère selon que la collectivité est gérée en paie ou non par le CDG.

### ▪ Collectivités non gérées en paie

Le fichier vide (format Excel) est disponible sur la page CCP du site internet du CDG 44 : « Je gère les ressources humaines de ma collectivité/Saisir les instances consultatives/Commission Consultative Paritaire (CCP) »



The screenshot shows the website header with the CDG 44 logo and navigation tabs: 'CONNAÎTRE LE CDG 44', 'JE GÈRE LES RESSOURCES HUMAINES DE MA COLLECTIVITÉ', and 'JE SUIS AGENT FONCTIONNAIRE'. Below the header is a grid of service categories:

- S'INFORMER**
  - SUIVRE L'ACTUALITÉ JURIDIQUE ET STATUTAIRE
  - PRÉVOIR LES EFFECTIFS ET LES COMPÉTENCES
  - MANAGER ET ORGANISER LES SERVICES
  - RECROITER UN AGENT
  - GÉRER LE PERSONNEL
- GARANTIR LA SANTÉ, LA SÉCURITÉ ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL**
  - Prévention des risques professionnels
  - Médecine de prévention
  - Bilan santé au travail
- ÊTRE ACCOMPAGNÉ DANS LA GESTION DES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS**
  - Démarche pour une RQTH
  - Modalités d'accès par le FIVFSP
  - Recrutement dérogatoire art.38, sous quelles conditions ?
  - Maintien dans l'emploi
  - DOETH - mode d'emploi ?
  - Enquête handitoriale
- SAISIR LES INSTANCES CONSULTATIVES**
  - Comité médical
  - Commission de réforme
  - Commission administrative paritaire (CAP)
  - Commission consultative paritaire (CCP)
  - Comité technique (CT)
  - Conseil de discipline
- ORGANISER LES ARCHIVES**
  - Que sont les archives ?
  - Pourquoi et comment gérer les archives ?
- SÉCOURS**
  - SÉCOURS

On the right side, there are links for 'SPÉCIALE LOITFP', 'FICHES METHODO', 'FICHES STATUT', 'LISTES D'ADAPTATION PROMOTION INTERNE', and 'CONDITIONS PAYEMENT DE GRAD ET PROMOTION INTERNE'. An arrow points from the 'LISTES D'ADAPTATION PROMOTION INTERNE' link to the 'SAISIR LES INSTANCES CONSULTATIVES' section.

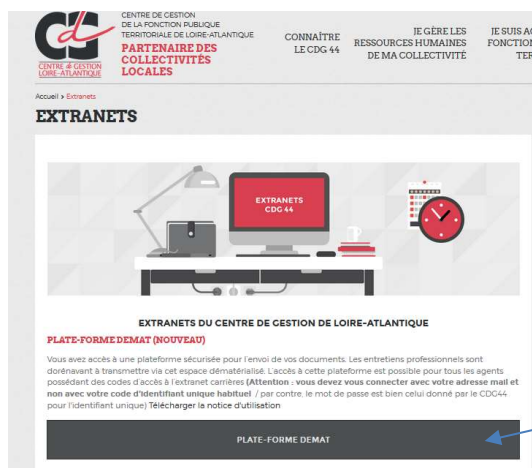
Vous y retrouverez également la circulaire du Président du CDG ainsi que toutes ses annexes.

Le fichier à renseigner est au format Excel : à saisir manuellement ou via un transfert de données depuis votre SIRH. Attention, **merci de respecter le format des colonnes** afin de faciliter la consolidation des retours des collectivités par le CDG.

### ▪ Collectivités gérées en paie par le CDG 44

Un fichier pré-remplé des informations disponibles en paie est déposé sur votre plate-forme dématérialisée Seafile.

Vous pouvez accéder à la plateforme en suivant ce lien <https://seafile.cdg44.fr> ou sur le site via la page extranet.



The screenshot shows the 'EXTRANETS' page of the CDG 44 website. It features a header with the CDG 44 logo and navigation tabs. Below the header, there is a section titled 'EXTRANETS' with a graphic of a desk and a computer monitor displaying 'EXTRANETS CDG 44'. Below the graphic, there is a sub-section titled 'EXTRANETS DU CENTRE DE GESTION DE LOIRE-ATLANTIQUE' and 'PLATE-FORME DEMAT (NOUVEAU)'. The text below describes the platform and provides instructions for access. A blue arrow points to the 'PLATE-FORME DEMAT' link at the bottom of the page.

## a) SE CONNECTER :

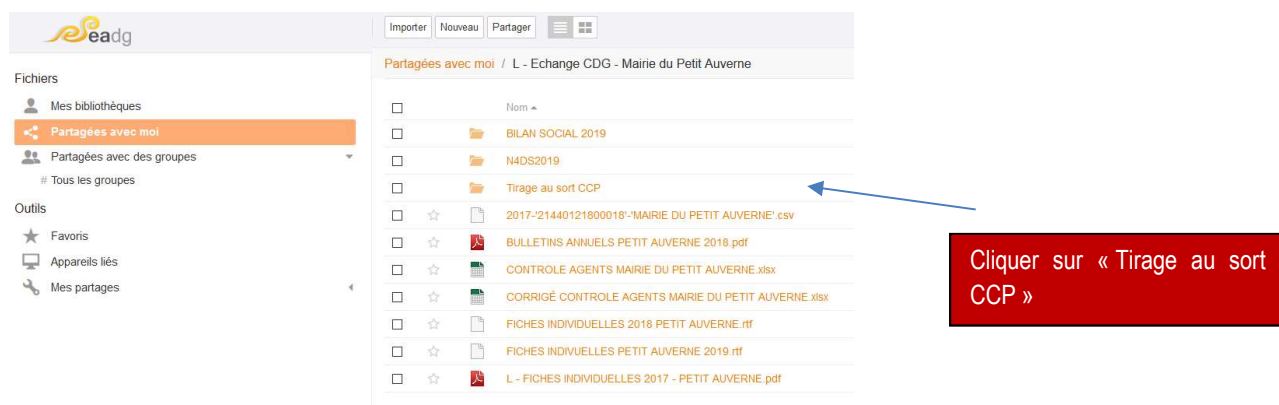
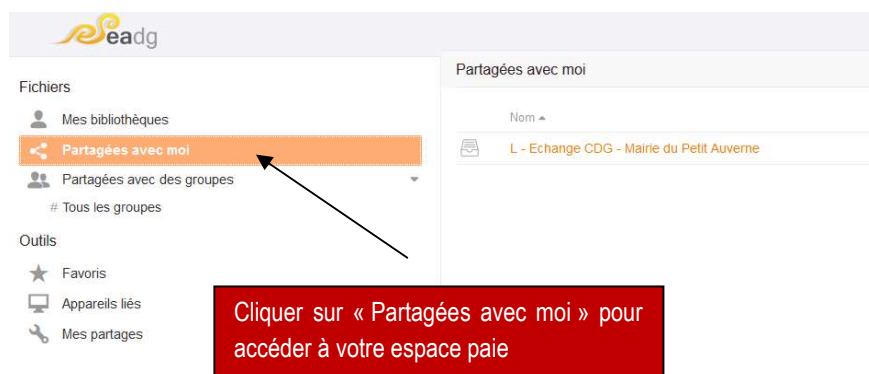
Vous vous connectez sur le logiciel en utilisant les codes d'accès remis par le CDG (les mêmes que ceux utilisés pour l'extranet) :



Si vous n'avez pas de codes, le formulaire de demande se trouve en bas de la page « extranet » du site internet. La demande d'accès à la base documentaire BIP et au forum du site ouvre droit à l'accès à la plateforme d'échange de fichiers.

## b) ACCEDER AU FICHER PRE-RENSEIGNE :

Une fois connecté, cette page s'affiche :

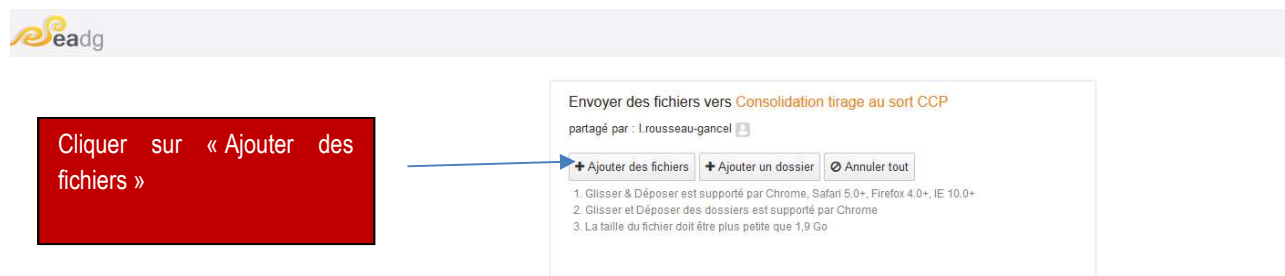


## B. Dépose du fichier complété

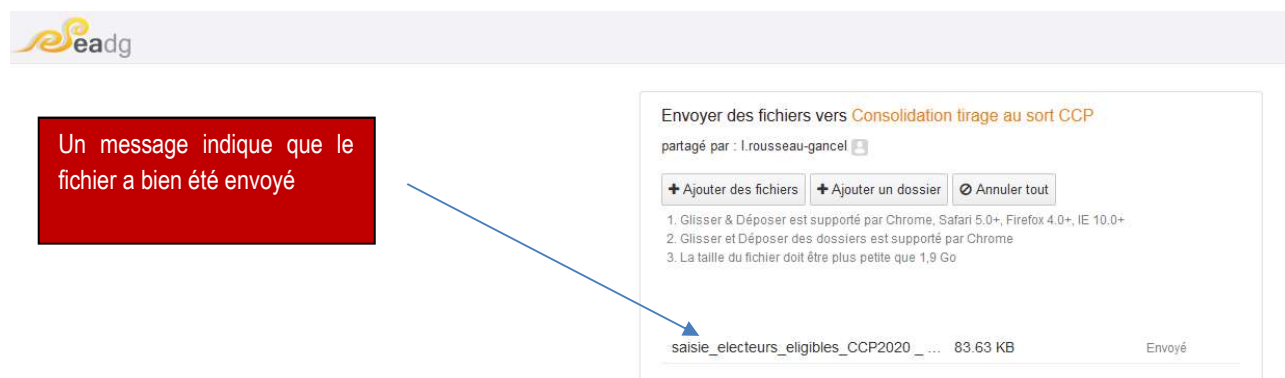
La procédure de renvoi du fichier au CDG est identique que la collectivité soit gérée en paie ou non.

NB : Pour les collectivités non gérées en paie, avant l'envoi, **veiller à renommer le fichier pour y ajouter le nom de la collectivité**.

Pour mettre votre fichier complété à disposition du CDG 44, connectez vous au lien suivant : <https://www.cdg44.fr/TirageCCP>  
Vous arrivez sur la page suivante :



The screenshot shows the top of a web page with the 'eadg' logo. A white box contains the text 'Envoyer des fichiers vers Consolidation tirage au sort CCP' and 'partagé par : l.rousseau-gancel'. Below this are three buttons: '+ Ajouter des fichiers', '+ Ajouter un dossier', and 'Annuler tout'. A red callout box on the left contains the text 'Cliquer sur « Ajouter des fichiers »' with a blue arrow pointing to the first button. Below the buttons are three numbered instructions: 1. Glisser & Déposer est supporté par Chrome, Safari 5.0+, Firefox 4.0+, IE 10.0+; 2. Glisser et Déposer des dossiers est supporté par Chrome; 3. La taille du fichier doit être plus petite que 1,9 Go.



The screenshot shows the same web page as above, but now a file has been uploaded. A red callout box on the left contains the text 'Un message indique que le fichier a bien été envoyé' with a blue arrow pointing to the file name 'saisie\_electeurs\_eligibles\_CCP2020\_...' in the upload area. The file size is shown as '83.63 KB' and the status is 'Envoyé'. The instructions below the buttons are identical to the previous screenshot.

Votre fichier peut désormais être récupéré par le Centre de Gestion. Merci de votre collaboration !

Pour toute question, vous pouvez contacter le service Suivi Statutaire des Agents Territoriaux via l'adresse [cap@cdg44.fr](mailto:cap@cdg44.fr)

