



LE CENTRE DE GESTION 44 RECRUTE **UN CONSEILLER OU UNE CONSEILLERE JURIDIQUE** **STATUTAIRE (CDD 5 mois)**

Pour le service Conseil Juridique
Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines. Dans le cadre d'un nouveau projet de mandature et de la définition de notre stratégie pour les 6 prochaines années, 4 enjeux prioritaires ont été arrêtés :

- La qualité de vie au travail
- L'accompagnement des employeurs publics territoriaux dans le management et la gestion des agents
- Des approches expertes dans le pilotage des carrières en cohérence avec les réalités locales
- Le soutien à un service public durable et responsable

Notre ambition : devenir un acteur incontournable du territoire grâce à notre capacité d'adaptation en continu et d'innovation au service des collectivités locales et des établissements publics, dans un environnement en mutation.

Notre ligne : un plan de développement qui vise performance, expérimentation et coopérations.

Nos atouts, nos potentiels : 100 agents au sein d'équipes pluridisciplinaires et expertes, une démarche volontariste et soucieuse de développer des modes de travail basés sur la confiance, la coopération, l'expérimentation, le partage des bonnes pratiques.

La vocation de la Direction Expertise et Pilotage RH est d'agir, dans un esprit de coopération et de partenariat, en soutien des collectivités et les établissements publics dans le développement de politiques RH modernes, durables et innovantes. Partenaire juridique et statutaire du quotidien en matière de ressources humaines, le service Conseil juridique remplit un rôle de conseil en matière d'application de la réglementation, de veille et de communication juridique statutaire.

C'est dans ce cadre que le Centre de Gestion recrute, par le biais d'un contrat d'accroissement temporaire d'activité, pour une durée de 5 mois, un agent contractuel pour œuvrer au sein du service conseil juridique, afin de renforcer la mission de conseil, de veille et de communication juridique statutaire.

VOS MISSIONS

Rattaché(e) à la Direction Expertise et Pilotage RH, au sein d'une équipe composée de deux conseillères juridiques statutaires et d'une assistante, en lien direct avec celles-ci et placé(e) sous l'autorité directe de la cheffe du service Conseil juridique, vous aurez principalement pour mission de :

- › Assurer une mission d'expertise juridique, en lien avec l'équipe, sur le statut de la fonction publique et la réglementation en matière de ressources humaines dans la fonction publique territoriale, à destination des collectivités et établissements publics territoriaux du département
- › Assurer, en lien avec l'équipe, la veille juridique sur le domaine statutaire et RH
- › Assurer, en lien avec l'équipe, la rédaction de l'information à destination des collectivités et établissements du département
- › Participer à la rédaction de notes, courriers, relevant de la compétence du service
- › Répondre aux sollicitations internes émanant des autres services, dans le champ de compétence du service Conseil juridique
- › Collaborer en transversalité avec les agents de la direction à toute tâche relevant du service Conseil juridique ou de la direction Expertise et Pilotage RH

VOTRE PROFIL

- › Vous avez une formation juridique en droit public, idéalement en droit des collectivités territoriales (niveau Master II souhaité).
- › Vous avez de solides connaissances sur le fonctionnement et de l'environnement des collectivités territoriales et de leurs obligations réglementaires.
- › Vous avez de solides connaissances sur le droit statutaire de la fonction publique territoriale.
- › Vous maîtrisez les outils bureautiques (Word, Excel)
- › Vous faites preuve de capacités d'analyse et de synthèse
- › Vous savez partager vos connaissances de manière synthétique et pédagogique
- › Vous vous intégrez aisément dans une équipe et appréciez le travail collaboratif
- › Vous possédez d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles

REMUNERATION

- › En référence à la grille indiciaire des attachés territoriaux
- › Versement de l'IFSE

Poste à pourvoir au 1^{er} juillet 2023

Adresser au plus tard le 31 mai 2023 lettre de motivation + CV par mail : ressources.humaines@cdg44.fr ou courrier postal à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique
6, rue du Pen Duick II
CS 66225
44262 NANTES cedex 2

Renseignements : Mme Isolde ROY, Responsable du service juridique
☎ 02.40.48.83.58 ou par mail : i.roy@cdg44.fr