



LE CENTRE DE GESTION 44 RECRUTE
UN(E) TECHNICIEN(NE) SUPPORT ET SERVICES
CONTRACTUEL(LE) A TEMPS COMPLET

Pour le service Systèmes d'Information

(Emploi de catégorie B – CDD jusqu'au 30/09/2022 sur un remplacement de congé maternité)

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines. Dans le cadre d'un nouveau projet de mandature et de la définition de notre stratégie pour les 6 prochaines années, 4 enjeux prioritaires ont été arrêtés :

- La qualité de vie au travail
- L'accompagnement des employeurs publics territoriaux dans le management et la gestion des agents
- Des approches expertes dans le pilotage des carrières en cohérence avec les réalités locales
- Le soutien à un service public durable et responsable

Notre ambition : devenir un acteur incontournable du territoire grâce à notre capacité d'adaptation en continu et d'innovation au service des collectivités locales et des établissements publics, dans un environnement en mutation.

Notre ligne : un plan de développement qui vise performance, expérimentation et coopérations.

Nos atouts, nos potentiels : 92 agents au sein d'équipes pluridisciplinaires et expertes, une démarche volontariste et soucieuse de développer des modes de travail basés sur la confiance, la coopération, l'expérimentation, le partage des bonnes pratiques.

Au sein du service Systèmes d'Information du Centre de Gestion, rattaché à la Direction Prospective et Performance, vous êtes chargé(e) du support et des services de 1^{er} niveau du système d'informations.

Vous intégrez une équipe de 3 agents (responsable de service, administrateur système et réseaux, un apprenti).

MISSIONS

- › Traiter et hiérarchiser les tickets adressés par les utilisateurs
- › Assurer l'assistance des utilisateurs sur les progiciels métiers en soutien du technicien applicatif
- › Maintenance quotidienne et dépannage de 1^{er} niveau applications, équipements, infrastructure
- › Mise à jour des comptes et droits des utilisateurs externes

PROFIL SOUHAITE

- › Diplôme bac +2 dans le domaine informatique (système et réseaux)
- › Maîtriser l'environnement Windows et Linux
- › Rigueur et organisation, disponibilité, qualités relationnelles
- › Savoir travailler en équipe et capacité à rendre compte

Poste à pourvoir dès que possible

Adresser lettre de motivation + CV par mail : ressources.humaines@cdg44.fr ou courrier postal à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique
6, rue du Pen Duick II
CS 66225
44262 NANTES cedex 2

Renseignements : Eric LE FOLL – Responsable de service
☎ 02.40.20.63.42
@ e.lefoll@cdg44.fr