

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines.

Le Centre de gestion de Loire-Atlantique dispose d'un service Missions Temporaires qui met à disposition des collectivités et établissements publics du département des agents contractuels qu'il recrute selon les besoins pour :

- › Remplacer momentanément un fonctionnaire indisponible ;
- › Pallier une vacance de poste ;
- › Faire face à un accroissement temporaire d'activité.

Vous êtes fonctionnaire en disponibilité, agent non titulaire, jeune diplômé, en reconversion professionnelle, retraité de la fonction publique, le Centre de gestion de Loire-Atlantique recherche, pour son service Missions Temporaires, **des agents contractuels (H/F) de catégorie A, B et C** pour des missions en Gestion comptable, budgétaire et financière afin de répondre aux besoins des collectivités et établissements publics du département.

#### **SAVOIR-FAIRE :**

En fonction de votre profil et des besoins des collectivités et établissements publics, vous pourrez être amené à :

- Assurer la réception, la vérification et le classement des pièces comptables :

- › Contrôler les factures du ou des services ;
- › Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers ;
- › Préparer les mandatements et titres de recette ;
- › Saisir les factures et mandats ;
- › Réaliser les engagements et le suivi des crédits ;
- › Préparer les échéanciers, fonds de compensation de TVA ;
- › Tenir à jour des tableaux de bords de suivi des engagements et réalisations.

- Assurer la préparation du budget, l'élaboration et le suivi des procédures :

- › Assurer la préparation et le suivi du budget (budget primitif, décisions modificatives, etc.) ;
- › Participer à l'élaboration des prévisions budgétaires ;
- › Conseiller et superviser les inscriptions budgétaires conformément aux instructions budgétaires.

#### **EXEMPLE DE MISSIONS :**

Si votre candidature est retenue, notre équipe pourra vous proposer, en fonction des besoins et de votre profil, des missions d'une durée variable (de quelques jours à plusieurs mois) sur des postes comme :

- › Assistant de gestion budgétaire et comptable (H/F) ;
- › Chargé de gestion financière (H/F) ;
- › Responsable Finances (H/F).

## **PROFIL SOUHAITÉ :**

- › Formation en gestion budgétaire, financière, comptable et/ou expérience exigée
- › Connaissance des règles et procédures budgétaires et de financement des collectivités territoriales
- › Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
- › Rigueur, sens de l'organisation et du relationnel
- › Capacité à travailler en équipe
- › Discrétion et respect de la confidentialité

Rémunération en fonction du poste occupé et selon profil.

Adhésion au Comité des Œuvres Sociales du personnel de la fonction publique territoriale 44 (chèques vacances, ...).

## **Postes à pourvoir dès que possible pour des missions d'une durée variable (de quelques jours à plusieurs mois).**

Travailler pour le service Missions Temporaires c'est l'opportunité de pouvoir cumuler plusieurs expériences auprès d'un employeur unique qui vous accompagne et vous propose des missions en lien avec votre profil et votre secteur géographique.

**Adresser, au plus tard le 03/07/2022 et sous la référence Finances\_MT2022**, lettre de motivation + CV par mail : [remplacements@cdg44.fr](mailto:remplacements@cdg44.fr) ou courrier postal à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique  
6, rue du Pen Duick II  
CS 66225  
44262 NANTES cedex 2

## **Renseignements :**

Service Recrutements et parcours professionnels – Missions Temporaires :

- › Mme Lydie SIMON
- › Mme Emmanuelle BORÉ

☎ 02.49.62.43.81 ou par mail : [remplacements@cdg44.fr](mailto:remplacements@cdg44.fr)