



**LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE  
TERRITORIALE DE LOIRE-ATLANTIQUE RECRUTE  
UN.E INSTRUCTEUR.TRICE DES DOSSIERS  
DU COMITÉ MÉDICAL À TEMPS COMPLET**

---

POUR LE SERVICE Instances Médicales Statutaires  
(CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS)

---

Le Centre de gestion de Loire-Atlantique est aujourd'hui en mutation : un plan stratégique pour les cinq ans à venir redéfinit les caps politiques, stratégiques et managériaux qui guideront l'action du CDG au quotidien pour être présent aux côtés des collectivités et à leur écoute pour répondre de manière adaptée à leurs besoins. La nouvelle organisation des services sera le reflet de ces orientations stratégiques pour les prochaines années.

Au sein de cette organisation, le service Instances Médicales Statutaires a pour mission d'assurer les secrétariats du Comité Médical et de la Commission de Réforme des agents des collectivités territoriales.

Une réforme de ces instances interviendra en février 2022 et pourrait conduire à modifier les missions actuelles des instructeurs.trices.

Vous intégrez une équipe de 6 agents composée de : un(e) responsable de service, un(e) assistant(e), deux instructeurs(trices) de la commission de réforme et deux instructeurs(trices) du comité médical.

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

- › Instruire les dossiers du Comité Médical et du Comité Médical Supérieur (collectivités et établissements publics territoriaux)
- › Organiser les réunions, en assurer le secrétariat et le suivi
- › Participer à une veille juridique spécialisée
- › Participer à la mise en place de la réforme des instances médicales
- › Renseigner les collectivités et les agents
- › Rédiger des courriers, notes, comptes rendus, etc....

#### **PROFIL SOUHAITE**

- › Maîtrise des outils bureautiques : Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Internet, logiciel Agirhe
- › Bonnes connaissances en droit public
- › Connaissance de l'organisation, du fonctionnement, des processus de décision des collectivités territoriales
- › Connaissance de la législation et de la réglementation relatives au comité médical et à la commission de réforme appréciée
- › Maîtrise de la rédaction administrative
- › Formation complémentaire en secrétariat médical appréciée

**Date limite de candidature le 19/02/2021** pour un recrutement dès que possible  
Jury de recrutement prévu le 8 mars 2021

Adresser lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique  
6 rue du Pen Duick II  
BP 66225  
44262 NANTES cedex 2

Renseignements : Frédérique LAIGNEAU - ☎ 02.40.20.00.71