

## Choisissez le service public territorial !



Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de la Loire-Atlantique recrute un(e)  
**UN(E) GESTIONNAIRE PAIES-CARRIERES (H/F) à temps complet**  
**Cadre d'emplois des Rédacteurs ou des Adjoints administratifs**

### NOTRE LIGNE



Un plan de développement qui vise performance, expérimentation et coopérations

### NOTRE AMBITION



S'adapter en continu et innover au service des employeurs publics de Loire-Atlantique

### NOS ATOUTS



Plus de 100 agents au sein d'équipes pluridisciplinaires et expertes

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de Gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines. Dans le cadre d'un nouveau projet de mandature et de la définition de notre stratégie pour les prochaines années, 4 enjeux prioritaires ont été arrêtés :

- La contribution à une action publique durable et responsable
- L'accompagnement des employeurs publics et équipes dirigeants dans le pilotage des Ressources Humaines
- La valeur de l'emploi public et des conditions de travail
- La relation de proximité

### POUR QUEL TYPE DE POSTE ?

Pour contribuer à ce projet ambitieux, la Direction déléguée Expertise et Pilotage RH (DEPRH) intervient, dans un esprit de coopération et de partenariat, en soutien des collectivités et des établissements publics dans le développement de politiques RH modernes, durables et innovantes.

Au sein de la direction déléguée, le service Carrières et statut accompagne les collectivités affiliées dans la gestion statutaire de leurs personnels, de la nomination à la cessation de fonction, en passant par le déroulement de carrière et la gestion de la rémunération.

Au vu d'une augmentation de son activité, le service Carrières et Statut procède au recrutement d'un(e) gestionnaire paies-carrières pour compléter l'équipe.

### VOS MISSIONS

Au sein d'une équipe de 11 gestionnaires statutaires, dont 6 à double compétence carrières-paies, et placé(e) sous l'autorité directe de la cheffe du service, vous aurez principalement pour mission de :

#### Gérer la paie des agents des collectivités adhérentes à la prestation

- Elaborer la paie mensuelle des personnels – fonctionnaires, contractuels et élus (portefeuille de 350 bulletins)
- Réaliser mensuellement la Déclaration Sociale Nominative (DSN)
- Assurer des simulations de paie (nouveaux recrutements, changement de situation)

## Traiter les dossiers individuels de carrière des collectivités adhérentes, les conseiller et les assister dans la gestion de leur personnel

- Vérifier les actes individuels élaborés par les collectivités (projets + arrêtés exécutoires)
- Constituer et mettre à jour les dossiers des agents (papier et informatique)
- Conseiller les collectivités dans le domaine statutaire et répondre à leurs questions

## Assurer un rôle de conseil et d'assistance en matière de rémunérations auprès des collectivités non adhérentes et en interne au Centre de Gestion

### VOS SAVOIR-FAIRE

Issue d'une formation en paie, vous justifiez d'au moins deux ans d'expérience dans une fonction similaire.

Vous connaissez la réglementation liée à la rémunération, la protection sociale et le statut de la fonction publique territoriale ainsi que l'environnement institutionnel territorial.

Vous connaissez les logiciels de paie (idéalement CIVIL RH) et maîtrisez les outils informatiques et numériques.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités de rigueur, d'adaptation, ainsi que votre réactivité et votre esprit d'équipe.

Vous savez faire preuve de discrétion et de confidentialité.

### MODALITÉS DE TRAVAIL

Horaires variables selon 4 modalités 35h, 36h, 37h30 ou 39h hebdomadaires

Possibilité de télétravail

### VOTRE RÉMUNÉRATION

| Rémunération statutaire et IFSE – chèques déjeuner – adhésion au COS44

**Poste à pourvoir immédiatement**

#### NOUS CONTACTER

Adresser, au plus tard le 2 mars 2024, lettre de motivation + CV

Par mail :

[ressources.humaines@cdg44.fr](mailto:ressources.humaines@cdg44.fr)

ou Par courrier postal :

**Monsieur le Président du Centre de Gestion de la  
Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique**

**6 rue du Pen Duick II BP 66225**

**44262 NANTES cedex 2**

#### Renseignements :

Lénaïc ROUSSEAU-GANCEL, Cheffe du service Carrières et Statut – [l.rousseau-gancel@cdg44.fr](mailto:l.rousseau-gancel@cdg44.fr)

### INFORMATION

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle



Pour vous épanouir pleinement dans votre travail **vous devez vous sentir utile ?**



Vous souhaitez que vos missions aient du sens et vous aimeriez agir pour le bien commun, **participer aux transitions écologique, environnementale, sociétale ?**



Équilibrer votre vie personnelle et personnelle **est un facteur de motivation et d'engagement pour vous ?**