Choisissez le service public territorial !

Loire-Atlantique

Le Centre de Gestion 44 recrute pour des missions temporaires en
État-Civil
Unité Missions Temporaires Remplacements

NOTRE LIGNE

Un plan de développement qui vise performance, expérimentation et coopérations

NOTRE AMBITION

S'adapter en continu et innover au service des employeurs publics de Loire-Atlantique

NOS ATOUTS

Plus de 100 agents au sein d'équipes pluridisciplinaires et expertes

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines.

Le Centre de gestion de Loire-Atlantique dispose d'une unité Missions Temporaires Remplacements qui met à disposition des collectivités et établissements publics du

- Remplacer momentanément un fonctionnaire indisponible
- Pallier une vacance de poste
- Faire face à un accroissement temporaire d'activité

POURQUOI L'UNITÉ MISSIONS TEMPORAIRES REMPLACEMENTS RECHERCHE DES TALENTS ?

> Travailler pour l'unité Missions Temporaires Remplacements, c'est l'opportunité de cumuler plusieurs expériences auprès d'un employeur public unique qui vous accompagne et vous propose des missions en lien avec votre profil et votre secteur géographique.

QUI PEUT POSTULER ?

Vous êtes fonctionnaire en disponibilité, agent non titulaire, jeune diplômé(e), en reconversion professionnelle, retraité(e) de la fonction publique, le Centre de gestion de Loire-Atlantique recherche, pour son Unité Missions Temporaires Remplacements, des agents contractuels (H/F) de catégorie C pour des missions en État-Civil afin de répondre aux besoins des collectivités et établissements publics du département.

REJOIGNEZ-NOUS !

VOS SAVOIR-FAIRE

- Connaissance de la réglementation en matière d'État-Civil et expérience exigée
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
- Polyvalence, rigueur, sens de l'organisation et du relationnel
- Qualité rédactionnelle
- Autonomie
- Discrétion et respect de la confidentialité

VOTRE RÉMUNÉRATION

Rémunération selon profil et expérience.
Adhésion au Comité des Œuvres Sociales du personnel de la fonction publique territoriale 44 (chèques vacances, ...).

VOTRE FEUILLE DE ROUTE

En fonction de votre profil et des besoins des collectivités et établissements publics, vous pourrez être amené à :

Assurer la réception des déclarations et l'établissement des actes d'état-civil

- Recevoir et prendre acte de la déclaration relative à l'état civil (naissance, décès, etc.)
- Apprécier la demande au regard de différents documents (livret de famille, attestation de domicile, permis d'établissement ou de séjour, etc.)
- Contrôler l'authenticité des attestations fournies
- Établir les différents actes d'état civil (naissance, reconnaissance parentale, mariage, décès, etc.)

Assurer l'accueil et le renseignement du public

- Accueillir et renseigner les personnes sur les services de l'état civil
- Expliquer les modalités et procédures d'acquisition d'un acte d'état civil

Établissement des dossiers de mariage

- Auditionner les couples afin d'apprécier le consentement mutuel
- Établir, à partir de la promesse de mariage, les actes de publication en vue de leur affichage
- Préparer et remettre aux mariés le livret de famille
- Inscrire le mariage dans le registre

Tenue administrative des registres d'état civil

- Délivrer sur demande des extraits de registres gratuits
- Contrôler régulièrement l'exactitude des renseignements consignés
- Rédiger des mentions et des courriers

NOUS CONTACTER

Adresser, au plus tard le 8 octobre 2023 et sous la référence EC_MT2023 , lettre de motivation + CV par mail :
remplacements@cdg44.fr ou par courrier postal à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique
Service Recrutements et Parcours Professionnels - Missions Temporaires Remplacements
6 rue du Pen Duick II
CS 66225
44262 NANTES cedex 2

Renseignements :
Service Recrutements et Parcours Professionnels - Missions Temporaires Remplacements
- Mme Lydie SIMON
- Mme Emmanuelle BORÉ

remplacements@cdg44.fr
02 49 62 43 81

Postes à pourvoir dès que possible pour des missions d'une durée variable (de quelques jours à plusieurs mois).

Pour vous épanouir pleinement dans votre travail vous devez vous sentir utile ?

Vous souhaitez que vos missions aient du sens et vous aimeriez agir pour le bien commun, participer aux transitions écologique, environnementale, sociétale ?

Équilibrer votre vie personnelle et personnelle est un facteur de motivation et d'engagement pour vous ?

#choisir le service public.gouv.fr