Choisissez le service public territorial !

Loire-Atlantique

Le Centre de Gestion 44 recrute pour des missions temporaires en
Ressources humaines
Unité Missions Temporaires Remplacements

NOTRE LIGNE

Un plan de développement qui vise performance, expérimentation et coopérations

NOTRE AMBITION

S'adapter en continu et innover au service des employeurs publics de Loire-Atlantique

NOS ATOUTS

Plus de 100 agents au sein d'équipes pluridisciplinaires et expertes

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines.

Le Centre de gestion de Loire-Atlantique dispose d'une unité Missions Temporaires Remplacements qui met à disposition des collectivités et établissements publics du

- Remplacer momentanément un fonctionnaire indisponible
- Pallier une vacance de poste
- Faire face à un accroissement temporaire d'activité

POURQUOI L'UNITÉ MISSIONS TEMPORAIRES REMPLACEMENTS RECHERCHE DES TALENTS ?

> Travailler pour l'unité Missions Temporaires Remplacements, c'est l'opportunité de cumuler plusieurs expériences auprès d'un employeur public unique qui vous accompagne et vous propose des missions en lien avec votre profil et votre secteur géographique.

QUI PEUT POSTULER ?

Vous êtes fonctionnaire en disponibilité, agent non titulaire, jeune diplômé(e), en reconversion professionnelle, retraité(e) de la fonction publique, le Centre de gestion de Loire-Atlantique recherche, pour son Unité Missions Temporaires Remplacements, des agents contractuels (H/F) de catégorie A, B et C pour des missions en Ressources Humaines afin de répondre aux besoins des collectivités et établissements publics du département.

REJOIGNEZ-NOUS !

POUR QUEL TYPE DE POSTE ?

Si votre candidature est retenue et en fonction de votre profil et des besoins, notre équipe pourra vous proposer des missions d'une durée variable (de quelques jours à plusieurs mois) sur des postes comme :

- Assistant ou Assistante de gestion des ressources humaines
- Gestionnaire carrières-paie (H/F)
- Responsable ressources humaines (H/F).

VOS SAVOIR-FAIRE

- Formation en ressources humaines et/ou expérience exigée
- Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
- Polyvalence, rigueur, sens de l'organisation et du relationnel
- Capacité à travailler en équipe
- Capacités rédactionnelles
- Discrétion et respect de la confidentialité

VOTRE RÉMUNÉRATION

Rémunération en fonction du poste occupé et selon profil.
Adhésion au Comité des Œuvres Sociales du personnel de la fonction publique territoriale 44 (chèques vacances, ...).

VOTRE FEUILLE DE ROUTE

En fonction de votre profil et des besoins des collectivités et établissements publics, vous pourrez être amené à :

Assurer la gestion administrative des carrières

- Rédiger les actes administratifs (contrats, arrêtés, etc.)
- Préparer et pré-instruire les dossiers retraite
- Saisir les éléments de gestion administrative du personnel et de suivi de la masse salariale
- Recueillir, agréger les données pour alimenter le rapport social unique et le rapport sur l'état de la collectivité
- Suivi administratif du temps de travail
- Veiller à la tenue et à la mise à jour des dossiers individuels des agents

Assurer la gestion de la paie

- Préparer et mettre en œuvre le calcul et l'exécution de la paie par la saisie des éléments variables mensuels
- Contrôler les opérations de paie
- Concevoir et participer à l'analyse des indicateurs des tableaux de bord de suivi de la masse salariale
- Participer à l'élaboration et au suivi de l'exécution budgétaire

Assurer la gestion des emplois et du développement des compétences

- Suivre les demandes d'emploi, les candidatures et la procédure de recrutement
- Suivre et gérer les demandes de formation
- Assurer le suivi des obligations de formation

NOUS CONTACTER

Adresser, au plus tard le 8 octobre 2023 et sous la référence RH_MT2023 , lettre de motivation + CV par mail :
remplacements@cdg44.fr ou par courrier postal à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique
Service Recrutements et Parcours Professionnels - Missions Temporaires Remplacements
6 rue du Pen Duick II
CS 66225
44262 NANTES cedex 2

Renseignements :
Service Recrutements et Parcours Professionnels - Missions Temporaires Remplacements
- Mme Lydie SIMON
- Mme Emmanuelle BORÉ

remplacements@cdg44.fr
02 49 62 43 81

Postes à pourvoir dès que possible pour des missions d'une durée variable (de quelques jours à plusieurs mois).

Pour vous épanouir pleinement dans votre travail vous devez vous sentir utile ?

Vous souhaitez que vos missions aient du sens et vous aimeriez agir pour le bien commun, participer aux transitions écologique, environnementale, sociétale ?

Équilibrer votre vie personnelle et personnelle est un facteur de motivation et d'engagement pour vous ?

#choisir le service public.gouv.fr