

Choisissez le service public territorial !



Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique propose :
UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE EN COMMUNICATION / GRAPHISME / MULTIMEDIA
Pour la Direction Développement Territorial et relations aux Publics

NOTRE LIGNE



Un plan de développement qui vise performance, expérimentation et coopérations

NOTRE AMBITION



S'adapter en continu et innover au service des employeurs publics de Loire-Atlantique

NOS ATOUTS



Plus de 100 agents au sein d'équipes pluridisciplinaires et expertes

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines. Le Centre de gestion est engagé à faire connaître la fonction publique territoriale et à en favoriser l'accès. Il souhaite mener une action concrète en faveur de l'emploi et de la qualification professionnelle en s'inscrivant dans une dynamique de transmission des savoirs et des savoir-faire et dans la valorisation de la qualité et de la diversité des métiers de la fonction publique territoriale.

REJOIGNEZ-NOUS !

VOS MISSIONS PRINCIPALES

Comptant sur le soutien et l'accompagnement de votre maîtresse d'apprentissage, Responsable Promotion et Communication Multimédias au sein de la direction Développement Territorial et Relations aux Publics, vous contribuerez à la conception de dossiers de communication externe et interne, à la demande de la Direction Générale des services et des six Directions déléguées.

Vous bénéficierez d'un accompagnement pour mettre en place des plans d'action afin de valoriser l'image de notre structure, augmenter sa visibilité et développer sa notoriété ainsi que celles de nos prestations, sur tous les supports de communication et dans une démarche multicanale : print, web, réseaux sociaux et événementiels.

Vous aurez à :

- › Accompagner les services pour toutes les demandes en lien avec la communication externe (analyse du besoin et conseil)
- › Rédiger les briefs (cahier des charges)
- › Proposer et choisir des solutions de réalisation
- › Réaliser des actions de communication multimédias
- › Veiller au respect de la charte graphique
- › Rédiger des contenus pour le site internet / site intranet et LinkedIn et/ou les mettre en forme
- › Faire de la veille digitale
- › Analyser les comportements des internautes (statistiques, indicateurs, tableaux de bord)
- › Participer à l'organisation de manifestations (conception, invitations, logistique, accueil...)
- › Effectuer des reportages photos et vidéos
- › Réaliser des campagnes e-mailing

VOTRE PROFIL

Vous êtes en Master 1 en communication, graphisme, multimédias, et vous faites valoir des qualités de créativité, de polyvalence, de sens de l'organisation et de dynamisme.

NOUS CONTACTER

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2024 (entretiens en juin 2024)

Adresser, au plus tard le 14 juin 2024, lettre de motivation + CV

Par mail :

ressources.humaines@cdg44.fr

ou Par courrier postal :

**Monsieur le Président du Centre de Gestion de la
Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique**

6 rue du Pen Duick II BP 66225

44262 NANTES cedex 2

Renseignements :

Anne-Sophie JUDALET, Responsable Promotion et Communication Multimédias

as.judalet@cdg44.fr