
NET-REMPACEMENTS

Guide d'utilisation du gestionnaire

04 / 10 / 2017

Service Missions temporaires



Vous pouvez faire appel au service Missions Temporaires afin de remplacer un agent temporairement absent ou pour faire face à un accroissement d'activité.

Afin de simplifier vos démarches et de sécuriser la procédure, le Centre de Gestion se dote d'un nouvel Extranet nommé NET-REPLACEMENTS.

Ce logiciel de gestion des remplacements est accessible via la page Extranets du site internet

(Si vous ne possédez pas de codes vous permettant d'accéder aux Extranets, vous pouvez les demander via le formulaire disponible en bas de cette même page du Site internet)

Pour accéder au formulaire de demande du service Missions Temporaires, cliquez sur NET-REPLACEMENT

Documents

Titre	Propriétaire	Catégorie	Date de modification	Taille	
Manuel d'utilisation EXTRANET	CDG CENTRE DE GESTION DE LOIRE ATLANTIQUE	Manuel d'utilisation	19/01/2010	2,77 MB	Télécharger
Manuel d'utilisateur EXTRANET (Trésorerie)	CDG CENTRE DE GESTION DE LOIRE ATLANTIQUE	Manuel d'utilisateur	25/01/2010	2,82 MB	Télécharger

Note d'information

► [Net-COTISATION : taux 2017](#)

cotisations	au 01/01/2017
obligatoire	0.80 %
additionnelle	0.30 %
médecine professionnelle et préventive	0.30 %
contribution socle commun (collect non affiliées uniquement)	0.06 %

RAPPEL - Pour les collectivités et établissements qui adhèrent au service « MEDECINE PROFESSIONNELLE ET PREVENTIVE » :

Depuis le 1^{er} janvier 2016 la cotisation « médecine professionnelle et préventive » est également assise sur les traitements versés aux agents bénéficiant de contrats de droit privé, contrats aidés, apprentis... Il convient de saisir l'effectif et les traitements correspondants dans votre déclaration ligne "autres emplois".

► [quelques consignes...](#)

ACCUEIL NET-COTISATION NET-REPLACEMENT

Vous êtes ici: NET-REPLACEMENT Déconnexion

NetRemplacement

Ce service sera bientôt disponible pour permettre aux collectivités de faire leurs demandes de remplacement en ligne.

Les demandes de missions de remplacement

[Nouvelle demande de mission](#)
Rechercher

La facturation

Rechercher les factures

Les évaluations

Rechercher

Mes favoris (Gérer)

- Mes demandes en attente de validation de ma part (0)
- Mes demandes en cours de création (0)
- Mes demandes en attente de réponse CDG (0)
- Mes demandes rejetées (0)
- Mes demandes validées (16)**

Mes favoris (Gérer)

- A compléter (1)**
- En cours (0)
- Finalisée(s) (1)

ACCUEIL | NET-COTISATION | NET-REPLACEMENT

Pour faire une demande de mission, cliquez sur NOUVELLE DEMANDE DE MISSION

vous êtes ici: NET-REPLACEMENT Déconnexion

Fiche de demande de Mission

[Retour à la liste des demandes](#)

Informations sur le suivi de la demande

Référence de la demande de mission
Statut

Information sur la collectivité

Collectivité : BOUGUENAIS
Date de la délibération d'adhésion au service de remplacement :

Nom du Maire ou du Président :

Secteur géographique :

Affaire suivie par :

Téléphone : Courriel :

Bien renseigner tous les champs qui permettront de lancer la recherche de candidats rapidement

Motif de la demande

Remplacement d'un titulaire ou d'un agent contractuel

Prénom et nom du titulaire :

Monsieur

Motif du remplacement :

Vacance de poste

Accroissement temporaire d'activité

Accroissement saisonnier d'activité

Descriptif du poste

Filière :

Grade :

Echelon souhaité pour la rémunération :

Indices Brut/Majoré :

Métier :

Description et tâches à accomplir dans le cadre de la mission :

Régime indemnitaire :

Oui Non

Ces informations sont nécessaires à la recherche dans un 1^{er} temps et à la rédaction du contrat dans un 2nd temps

Période et horaires de travail

Du 31 au 31 Période d'essai : Oui Non

Lundi

Jeudi

Mardi

Vendredi

Dimanche

Mercredi

Samedi

Jours ouvrés

Semaine entière

Durée de travail

Temps complet

Temps non complet

Nombre d'heure(s) au contrat

Proposition de candidat(s)

Ajouter un candidat à la demande

Listes des documents

Pas de fichier trouvé

+ Ajouter un document

Commentaires

Enregistrer

Transmettre au CDG

Annuler la demande

Imprimer

Si vous souhaitez nous proposer une candidature, vous pouvez renseigner le nom de la personne ici

Nous vous conseillons d'Enregistrer la demande avant de la Transmettre au CDG

Vous êtes ici: NET-REPLACEMENT Nadine Millier Déconnexion

Fiche de demande de Mission

+ Créer une nouvelle demande

Retour à la liste des demandes

Information x

✔ Votre demande référence 201709-19 a bien été transmise, nous la traitons dans les meilleurs délais

Ok

Imprimer

NET-COTISATION | NET-REPLACEMENT

Ce message s'affiche lorsque vous avez transmis votre demande au CDG.

De : Nadège Coïaniz
Envoyé : jeudi 21 septembre 2017 17:26
À : Nadège Coïaniz
Objet : Proposition d'une nouvelle candidature

Bonjour,

Le service Missions-Temporaires vient de vous proposer un(des) CV suite à votre demande de mission.

Nous vous invitons à vous connecter sur votre espace NET-REMPLACEMENT afin d'en prendre connaissance.

Les gestionnaires du service Missions Temporaires restent à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.
Bonne réception.

Service Missions Temporaires - Archives
CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE 44
6 rue du Pen Duick II - CS 66225 - 44262 NANTES cedex 2
Tél : 02 40 20 00 71

Mail: remplacements@cdg44.fr

Site Internet: www.cdg44.fr



Lorsque le CDG a traité votre demande et trouvé un ou des candidats à vous proposer, vous recevrez ce mail

Pour accéder aux propositions de candidat(s) du CDG, cliquez sur « MES DEMANDES EN ATTENTE DE VALIDATION DE MA PART »

Recherche de demandes de mission

Critères de recherche

Nom du remplaçant :

Référence de la demande :

Période du : au :

Activité :

Filière :

Prénom du remplaçant :

Afficher les demandes :

Statut :

Numéro de délibération :

Redescribe par motif :

Motif de remplacement : Vacances de poste : Saisonnier :

Rechercher

Résultats

1 demande(s)

Référence	Nature de la demande	Date de Demande	Nom Collectivité	Nom du remplaçant	Date début mission	Date fin mission	Grade	Niveau	Temps de travail	Durée de la mission	Statut	Action
201709-10		21/09/2017	BOULLENAIS		01/10/2017	31/10/2017	ADJOINT ADMINISTRATIF	Chargée / Chargé d'accueil	Temps complet	31	En attente de validation Collectivité	

Vous retrouvez toutes vos demandes en attente, pour les ouvrir, vous devez cliquer sur la Référence

Proposition de candidat(s)

Proposé par	Nom	Prénom	Documents	Validation	
CDG	C*****	N*****		Accepter	Refuser
CDG	L*****	E*****	(1)	Accepter	Refuser

Listes des documents

Pas de fichier trouvé

[Ajouter un document](#)

Pour accéder aux cv, cliquez sur DOCUMENTS

Pour sélectionner le candidat, cliquez sur ACCEPTER (vous ne pouvez sélectionner qu'un candidat).

il s'agit toujours de CV anonymes donc vous devrez contacter le service Missions Temporaires par mail si vous souhaitez obtenir les coordonnées du candidat.

Proposition de candidat(s)

Proposé par	Nom	Prénom	Documents	Validation
CDG	C*****	N*****		Annuler
CDG	L*****	E*****	(1)	

Listes des documents

Pas de fichier trouvé

[Ajouter un document](#)

Votre candidat sélectionné passe au vert et celui non retenu en rouge. A partir de ce moment, votre choix a été transmis au CDG

Votre demande de mission temporaire s'achève ainsi sur Net-remplacements.

Vous recevrez par voie postale une convention. Le CDG éditera une convention pour chaque mission.

Vous devrez nous retourner un exemplaire signé.

Le CDG adressera par voie postale également le contrat à l'agent mis à votre disposition.

Contacts service Missions Temporaires :

Nadège COÏANIZ (Responsable du service) – Lydie SIMON (Assistante administrative)

remplacements@cdg44.fr

02.40.20.00.71 (Standard)