

## NOTE DE CADRAGE 3 À 5 QUESTIONS APPELANT DES RÉPONSES BRÈVES

*La présente note a pour objet de préciser la nature des épreuves à partir de sa définition réglementaire, de guider le travail des concepteurs de sujets et des correcteurs.*

*Elle ne constitue pas un programme réglementaire dont les candidats pourraient se prévaloir mais un document destiné à éclairer le jury dans le choix des sujets et les candidats dans leur préparation de l'épreuve.*

### INTITULÉ RÉGLEMENTAIRE DE L'ÉPREUVE

---

**(Décret n° 2007-116 du 29 janvier 2007)**

« Une épreuve écrite à caractère professionnel portant sur les missions incombant aux membres du cadre d'emplois. Cette épreuve consiste, à partir de documents succincts remis au candidat, en trois à cinq questions appelant des réponses brèves ou sous forme de tableaux et destinées à vérifier les capacités de compréhension du candidat et son aptitude à retranscrire les idées principales des documents ».

Durée : 1 heure 30 minutes - Coefficient : 2

### I. A PARTIR DE DOCUMENTS SUCCINCTS...

#### **A- Des documents...**

L'intitulé réglementaire de l'épreuve n'étant pas « à partir d'un ou plusieurs documents », mais bien « à partir de documents », il convient d'opter sans hésitation pour **plusieurs documents** qui offrent l'avantage :

- de permettre au candidat qui ne comprendrait pas un document de "se rattraper" à l'aide des autres ;
- de vérifier les capacités de compréhension du candidat à partir de documents de formes différentes, le sujet pouvant par exemple comprendre un **texte**, un **document graphique**, un **document visuel** ;
- d'évaluer l'aptitude du candidat à aller chercher l'information là où elle se trouve.

Cette épreuve étant à « caractère professionnel », on veillera à éviter des textes trop littéraires, et, plus généralement, des documents que leur forme ou leur fond placerait en trop fort décalage avec les missions incombant au cadre d'emplois.

Il est à cet égard souhaitable que les **documents** soient **de nature et de forme différentes**, le sujet pouvant par exemple comprendre un **texte**, un **document graphique**, un **tableau**, un **document visuel**...

Pour mémoire, au sein des collectivités territoriales et de leurs établissements publics, les missions des adjoints d'animation principaux de 2<sup>ème</sup> classe sont rappelées par le décret n° 2006-1693 du 22 décembre 2006 :

« Les membres du présent cadre d'emplois interviennent dans le **secteur périscolaire** et dans les **domaines de l'animation des quartiers, de la médiation sociale, du développement rural, de la politique du développement social urbain et de l'organisation d'activités de loisirs**. Ils peuvent intervenir au sein de **structures d'accueil ou d'hébergement**.

Les adjoints territoriaux d'animation ont vocation à être placés sous la responsabilité d'un adjoint territorial d'animation des grades supérieurs ou d'un animateur territorial et participent à la mise en œuvre des activités d'animation.

Les adjoints territoriaux d'animation principaux de 2<sup>ème</sup> et de 1<sup>ère</sup> classes mettent en œuvre, éventuellement sous la responsabilité d'un animateur territorial, des activités nécessitant une compétence reconnue.

Dans le domaine de la médiation sociale, les adjoints territoriaux d'animation peuvent participer, sous la responsabilité d'un animateur territorial ou d'un agent de catégorie A et en collaboration avec les agents des services intervenant dans ce domaine, **aux actions de prévention des conflits ou de rétablissement du dialogue entre les personnes et les institutions dans les espaces publics ou ouverts au public** ».

## **B- ... succincts**

Le niveau de l'examen et la durée de l'épreuve interdisent de transformer celle-ci en épreuve de synthèse sur dossier. Outre les questions posées, **le sujet comprendra ainsi un maximum de 10 pages**.

## **II. ... TROIS À CINQ QUESTIONS APPELANT DES RÉPONSES BRÈVES**

### **A- Trois à cinq questions**

La durée de l'épreuve, la volonté de faire reposer l'évaluation des capacités du candidat sur un nombre suffisant de questions pour minimiser la part du hasard, en évitant à la fois qu'un candidat soit pénalisé ou avantagé selon que le champ des questions serait proche ou éloigné d'un savoir ou de centres d'intérêt spécialisés, plaident en faveur de **cinq questions**.

Les questions pourront être indépendantes les unes des autres.

### **B- Des réponses brèves ou sous forme de tableaux**

Si l'intitulé réglementaire ne précise pas la longueur des « réponses brèves », la notion de brièveté et le fait que les réponses attendues puissent prendre la **forme de tableaux, de graphiques** permettent de mesurer que l'épreuve n'est **pas essentiellement une épreuve rédactionnelle**. On pourra ainsi attendre des réponses de **dix à quinze lignes**, cette précision pouvant parfois être portée dans le sujet afin que le candidat puisse mesurer sans ambiguïté ce qui est attendu de lui.

Le libellé de l'épreuve invite à prendre davantage en compte le contenu de la réponse apportée que sa forme. On pourra ainsi, **se contenter d'énumérations organisées précédées de tirets**, sous réserve que les réponses soient compréhensibles.

Les réponses peuvent requérir **des calculs basiques**, comme le calcul de pourcentages, que les candidats pourront être amenés à justifier si la (ou les) question(s) le précisent.

## LES CAPACITÉS DE COMPRÉHENSION ET LE CHAMP DES QUESTIONS

---

### A- Les capacités de compréhension...

Le candidat devra à la fois analyser les informations contenues dans les différents documents pour comprendre puis montrer par ses réponses qu'il en a compris le sens.

L'évaluation des capacités de compréhension autorise la formulation de questions sous des formes très variées :

- Que signifie tel mot, telle expression ?
- Quelle est l'idée principale du document ?
- Citez deux exemples du document particulièrement significatifs de l'idée principale ?
- Quelles illustrations chiffrées de telle tendance trouve-t-on dans les documents ?
- Présentez sous forme de tableau les données chiffrées du document.
- Etc....

Cet item autorise également des questions requérant, le cas échéant, **la mobilisation d'informations non incluses dans les documents ainsi que des connaissances personnelles** :

des questions simples sollicitant des connaissances personnelles que tout adjoint d'animation principal de 2<sup>ème</sup> classe est sensé maîtriser sont envisageables.

### B- L'aptitude à retranscrire les idées principales des documents

Le concept « d'aptitude à retranscrire » apporte une précision sur l'un des moyens utilisables pour mesurer les capacités de compréhension du candidat : il peut lui être demandé de procéder à un relevé des principaux arguments d'un texte, comme de titrer les différents paragraphes d'un texte, ou de proposer un ou des titres plus pertinents que le ou les titres originaux.

**À titre indicatif seulement, et sans pour autant constituer un programme réglementaire** dont pourrait se prévaloir le candidat, les problématiques **peuvent** porter notamment sur (liste non exhaustive) :

- L'actualité de l'animation et de l'action sociale
- Les notions de base sur les méthodes et les moyens pédagogiques dans le cadre d'activités d'animation
  - La conduite de projets
  - Les différents types d'activités (éveils, sportives, culturelles, artistiques...)
  - La notion de transmission des savoirs et d'accès à la culture
  - Le travail en équipe
  - Le partenariat avec d'autres professionnels
  - L'animation des quartiers
  - La médiation sociale
  - Le développement rural
  - Le développement social urbain...
- Les publics / les notions de base en psychologie comportementale liées à la connaissance des publics
  - L'accueil
  - Les relations avec les enseignants et avec les parents
  - Les moments de la vie quotidienne : hygiène et santé de l'enfant
  - La prise en compte du jeune public
  - Les spécificités du public adolescent
  - La spécificité des zones dites "sensibles"
  - La spécificité du travail avec les personnes âgées et les relations intergénérationnelles
  - La prise en compte du handicap
  - La maltraitance
  - La protection de l'enfance
  - Les attitudes à risques
  - La prévention...

- Les principales techniques d'accueil
- Les notions sur les principales obligations liées à l'organisation de toute activité en matière de responsabilité civile et pénale, d'assurance et de protection des mineurs
- Les notions sur les règles de sécurité
- Les notions sur la prévention en matière d'hygiène et de santé
- Etc...

## LE BARÈME

---

Le nombre de points alloués pourra varier d'une question à l'autre. Le sujet précisera le nombre de points attachés à chaque question afin que le candidat puisse se déterminer en toute connaissance de cause.

On pourra admettre que les candidats traitent les questions dans l'ordre qui leur convient.

Bien que cette épreuve ne comporte pas de dimension strictement rédactionnelle, les erreurs de syntaxe et d'orthographe peuvent être pénalisées ainsi que la présentation d'ensemble.

À titre indicatif, le barème suivant pourra être appliqué :

- Copie négligée (soin, calligraphie, présentation) : - 1 point.
- Au-delà de 10 fautes d'orthographe et/ou erreurs de syntaxe : - 1 point.