

LISTE DÉTAILLÉE DES MISSIONS

1. Concours et examens professionnels	<p>Organisation des concours et des examens Grandes étapes d'un concours ou d'un examen (du recensement à la liste d'aptitude)</p>
2. Apprentissage	<p>Pourquoi et comment recruter un apprenti ? La formation des tuteurs d'apprentissage La recherche d'emploi après apprentissage</p>
3. Valorisation de l'emploi public	<p>Bourse de l'emploi (DVE et offres) Mission d'information sur l'emploi du public (forums de l'emploi, réunions de lauréats de concours, conseils pour la recherche d'emploi –CV et lettre de motivation) Conférence Régionale de l'Emploi Territorial (CRET) Bilan Social Observatoire de l'emploi</p>
4. Mobilités et dynamiques professionnelles	<p>Conseil en évolution professionnelle Accompagnement individuel - mobilités, reclassement CPF - Compte personnel de formation FMPE - Fonctionnaires Momentanément Privés d'Emploi PPR - Période Préparatoire au Reclassement.</p>
5. Missions temporaires	<p>Remplacements - Renforts - Intérim territorial Gestion administrative globale Mise à disposition Adaptabilité agents itinérants</p>
6. Assistance archives	<p>Audit et conseil Classement / organisation Procédures / gestion de l'information Conservation /communication RGPD Arborescence informatique Archivage électronique</p>
7. Contrat groupe Assurance / Prévoyance	<p>Assurance de la collectivité dans le cadre des arrêts maladie, accident de ses agents (remboursement des traitements versés en application du statut) Assurance de l'agent dans le cadre des arrêts maladie, accident (compensation du traitement versée en application du statut)</p>
8. Conseil et accompagnement en organisation et ressources humaines	<p>Assistance recrutement Accompagnement projet RH Organisation des services Accompagnement managérial individuel et d'équipe Coaching Ateliers inter-collectivités Co-développement professionnel</p>
9. Comité technique	<p>Rôle et fonctionnement du comité technique départemental</p>
10. Médiation préalable obligatoire (MPO)	<p>Résolution précontentieuse des conflits entre un agent et sa collectivité dans un nombre limitatif de situations prédéfinies</p>



11. Médecine de prévention	Suivi médico-professionnel des agents Actions de prévention en milieu du travail Maintien dans l'emploi et aménagements de postes
12. Mission handicap	Sensibilisation, information, actions autour de la thématique du handicap Conseil aux CT sur la mobilisation des aides financières du FIPHFP Gestion du dispositif Santé au Travail et Evolution Professionnelle (STEP) pour les agents en situation de santé fragilisée
13. Conseil et accompagnement social dans le milieu du travail	Conseils et orientation des agents en difficulté sociale impactant leur vie professionnelle Suivis individuels ou permanences sur les territoires Documents d'information ou rencontres collectives
14. Prévention des risques professionnels	Mission de conseils et d'accompagnement (document unique, veille technique et réglementaire) Formation et suivi des assistants de prévention Mission d'inspection
15. IMS (instances médicales statutaires)	Rôle et fonctionnement du comité médical pour les risques non professionnels Rôle et fonctionnement de la commission de réforme pour les risques professionnels
16. Conseil de discipline et de recours	Rôle et fonctionnement du conseil de discipline pour les sanctions appliquées aux fonctionnaires et aux contractuels Rôle et fonctionnement du conseil de discipline de recours
17. Conseil juridique	Renseignements délivrés aux collectivités sur les questions portant sur l'application du statut de la fonction publique territoriale Calcul d'allocation chômage
18. Référent déontologue	Conseil à destination de tout agent public sur le respect des obligations et des principes déontologiques : dignité, impartialité, intégrité, probité, neutralité, conflits d'intérêts, cumul d'activités, devoir d'obéissance hiérarchique, ...
19. Paie	Prestation pour la réalisation des paies des agents et du versement des indemnités des élus
20. Retraite CNRACL	Droit à l'information Instruction des dossiers de retraite
21. CAP/CCP	CAP : Commission Administrative Paritaire concernant les fonctionnaires des collectivités affiliées CCP : Commission Consultative Paritaire concernant les agents contractuels de droit public des collectivités affiliées
22. Carrière	Gestion des dossiers des fonctionnaires (collectivités affiliées) Conseil sur le déroulement de carrière (collectivités affiliées)