, le

Objet : engagement d’une procédure disciplinaire.

**Lettre recommandée avec AR**

Copie adressée au secrétariat du Conseil de discipline (le cas échéant).

M/Mme ,

Je vous informe qu’en raison des faits qui vous sont reprochés *(énoncer les faits)* …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, j’envisage à votre encontre l’application d’une sanction disciplinaire du …….. groupe, soit …. ……………………… (*préciser la sanction*).

A cet effet, je saisis pour avis le Conseil de Discipline placé auprès du Centre de Gestion de la Loire-Atlantique.

Conformément aux dispositions de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 et du décret n° 88-145 du 15 février 1988, vous avez droit :

* à la communication :
* de votre dossier individuel dans son intégralité,
* du dossier disciplinaire transmis au Conseil de discipline
(*en dresser l’inventaire : rapport disciplinaire, annexes…*).
* à l’assistance d’un ou plusieurs conseils de votre choix,
* à la présentation d’observations.

Aussi, je vous invite :

* à prendre contact avec ………………………. *(nom, téléphone)* pour convenir d’un rendez-vous pour la consultation de votre dossier individuel et du dossier disciplinaire transmis au Conseil de Discipline.
* à vous présenter au …………….. *(lieu)* à partir du ……………………. *(date)* pour la consultation de votre dossier individuel et du dossier disciplinaire transmis au Conseil de Discipline.

*(Précisions : le droit à consultation du dossier doit être largement ouvert et pourra s’exercer jusqu’à la date de prise de la sanction).*

Je vous prie d’agréer, M/Mme ……………………., l’expression de mes salutations distinguées.

Le Maire (ou le Président),

*(prénom, nom lisibles et signature)*

*ou*

Par délégation,

*(prénom, nom, qualité lisibles et signature)*