



COLLECTIVITE / ETABLISSEMENT PUBLIC :

Adresse :

Numéro de téléphone :

E-mail :@.....

DOCUMENT RETRACANT L'EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

DE GRADE ou EMPLOI ACTUEL

• IDENTITE DU FONCTIONNAIRE

Nom et prénom :

Date de naissance : [][] [][] [][][][]

• DATE D'ENTREE DANS LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

 Non titulaire : année mois jour
 [][] [][] [][]

 Stagiaire : année mois jour
 [][] [][] [][]

• DATE D'ENTREE DANS LA COLLECTIVITE ACTUELLE

 par nomination date année mois jour
 [][] [][] [][] [][]

 par intégration date [][] [][] [][]

 par détachement date année mois jour
 [][] [][] [][] [][]

 par mutation date [][] [][] [][]

• AUTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE DANS LA FONCTION PUBLIQUE (fonction publique d'Etat, fonction publique hospitalière)

 OUI NON

Si oui, précisez la durée :

• AUTRE EXPERIENCE PROFESSIONNELLE HORS FONCTION PUBLIQUE

 OUI NON

Si oui, précisez la durée :

PARCOURS DE FORMATION

Développer dans le rapport ci-dessous les éléments relatifs à la formation et l'expérience

- **FORMATION SCOLAIRE** (générale – professionnelle – technologique – universitaire) : précisions des diplômes obtenus.
- **FORMATION CONTINUE** (Professionnelle, stage, congé de formation) : précisions sur les stages suivis, organisme de formation, nombre de jours
- **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS LE SECTEUR PRIVÉ** désignation des employeurs, périodes d'emploi, service d'affectation
- **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE DANS LA FONCTION PUBLIQUE** désignation des employeurs, périodes d'emploi, service d'affectation, statut (non titulaire, stagiaire, titulaire) mode d'accès (concours, avancement de grade, promotion interne, recrutement direct, catégorie (A, B ou C)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
RAPPORT DE L'AUTORITÉ TERRITORIALE PAR APPRÉCIATION DE LA VALEUR PROFESSIONNELLE ET DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

Développer dans le rapport ci-dessous les éléments constitutifs :

- *de la valeur professionnelle de l'agent (manière de servir), capacité à accomplir des tâches plus complexes ou nécessitant des connaissances plus étendues, à assumer des responsabilités d'un niveau plus élevé.*
 - *et des acquis de l'expérience professionnelle au regard des connaissances techniques, compétences professionnelles et aptitudes recherchées (savoirs faire de l'agent, capacité à s'insérer et s'adapter à l'environnement professionnel et aux évolutions probables du métier).*
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fait à Le
(Signature de l'autorité territoriale)