

Choisissez le service public territorial !



Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique recrute :
Une chargée ou un chargé de projet Elections professionnelles (F/H)

Contrat de projet 15 mois (Catégorie A)

NOTRE LIGNE



Un plan de développement qui vise performance, expérimentation et coopérations

NOTRE AMBITION



S'adapter en continu et innover au service des employeurs publics de Loire-Atlantique

NOS ATOUTS



Plus de 100 agents au sein d'équipes pluridisciplinaires et expertes

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de Gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines.

Nous vous proposons un environnement de travail dynamique, en lien direct avec les acteurs clés du secteur public, des missions variées, un cadre de travail collaboratif et une équipe engagée.

POUR QUEL TYPE DE POSTE ?

La Direction déléguée Expertise et Pilotage RH intervient, dans un esprit de coopération et de partenariat, en soutien des collectivités et des établissements publics dans le développement de politiques RH modernes, durables et innovantes.

Au sein de cette Direction, le service Dialogue social organise le paritarisme au sein des instances du Centre de Gestion et accompagne les employeurs publics territoriaux du département dans leurs relations sociales internes.

Dans le cadre de la préparation des élections professionnelles de décembre 2026, nous recherchons un.e chargé.e de projet élections professionnelles afin de piloter la mise en œuvre du scrutin dans une démarche de co-construction avec les partenaires sociaux.

Vous intégrerez une équipe composée d'un Chef de service, une instrutrice des instances paritaires et d'une assistante administrative participant collectivement aux missions du service Dialogue social.

REJOIGNEZ-NOUS !

Vous justifiez d'un diplôme de formation supérieure en droit de préférence (droit public ou droit social) ou d'une expérience probante sur les questions de ressources humaines, dialogue social.

Sous la responsabilité hiérarchique du Chef du service Dialogue social, votre mission sera d'organiser les scrutins du renouvellement des instances paritaires du Centre de Gestion (Comité social territorial, Commissions administratives paritaires, Commission consultative paritaire) et d'accompagner les collectivités du département dans la mise en place de leurs propres élections.

De par votre formation initiale ou votre parcours professionnel, vous maîtrisez la méthodologie de projet et les outils de planification.

Au-delà de votre maîtrise des différents logiciels courants de bureautique notamment l'utilisation avancée d'excel et l'utilisation d'outlook, vous êtes à l'aise avec l'outil informatique et l'appréhension de nouveaux logiciels métier (SIRH et l'outil de gestion des élections).

Vous possédez des connaissances de l'environnement des collectivités territoriales et leurs obligations réglementaires. Idéalement, vous maîtrisez le droit statutaire de la fonction publique territoriale. Vous possédez une connaissance des organisations syndicales et de leurs fonctionnements.

Vous coordonnez la mise à jour des listes électorales et des candidatures.

Vous êtes à l'aise dans l'organisation et l'animation de groupes de travail et de réunions, ainsi que dans la prise de parole en public. Vous devrez animer le dialogue avec les organisations syndicales, les employeurs publics du territoire et le prestataire chargé de l'organisation du vote électronique.

Votre capacité à fédérer et à communiquer efficacement sera essentielle dans la démarche de dialogue social inhérente à la conduite du projet.

En charge d'un plan de communication auprès des organisations syndicales et des employeurs, vos qualités rédactionnelles et de synthèse sont un atout auprès de vos interlocuteurs.

Vous savez organiser votre temps de travail de manière autonome et rendre compte de votre activité à votre hiérarchie.

Votre capacité à travailler en équipe n'est plus à démontrer, vous savez être force de proposition.

MODALITES DE TRAVAIL

Temps complet – 39 h hebdomadaires
25 jours de CA et 22 jours de RTT
Possibilité de télétravailler après la période d'intégration

VOTRE REMUNERATION

Rémunération de 32 600 € brut annuel
Chèques déjeuners - Prévoyance obligatoire - Adhésion aux œuvres sociales (COS44)

NOUS CONTACTER

Adresser lettre de motivation + CV par mail avant le 26 octobre à : recrutement@cdg44.fr

Entretiens de recrutement prévus le mercredi 5 novembre

Poste à pourvoir dès que possible

Renseignements sur le poste :

Aurélien Chauvet-Guérin, Chef de Service Dialogue Social,

Direction Déléguée Expertise et Pilotage RH

a.chauvet-guerin@cdg44.fr

Renseignements sur le recrutement :

Aurélie LE MERCIER, Gestionnaire RH ou Isolde ROY, Cheffe du service RH

recrutement@cdg44.fr