ATTESTATION

DE PLACEMENT EN AUTORISATION SPECIALE D’ABSENCE

DANS LE CADRE DU COVID-19

Fonctionnaires CNRACL/IRCANTEC et agents contractuels

Compte tenu des mesures devant être prises pour lutter contre la diffusion du virus COVID-19,

Tenant compte de l’impossibilité d’avoir recours au télétravail,

Le Maire (ou le Président) de ……………..…

**atteste du placement en autorisation spéciale d’absence** à compter du ……………. et jusqu’à nouvel ordre

de M/Mme ………………………………. *(nom et prénom de l’agent)*

pour le motif suivant *(cocher la case correspondant)* :

 ……………………….. *(nom de l’établissement – exemple : restaurant scolaire)* dans laquelle est affecté l’agent est fermé.

L’agent doit assurer la garde de son ou ses enfant(s) de moins de 16 ans[[1]](#footnote-1).

L’agent est considéré comme présentant un risque élevé (atteint d’une des pathologies reconnues par le Haut Conseil de la Santé Publique et reconnue en ALD ou est enceinte dans son troisième mois de grossesse)[[2]](#footnote-2).

L’agent bénéficie de l’intégralité de sa rémunération ainsi que du maintien de ses droits à avancement et de ses droits à la retraite.

*(Le cas échéant)* Les autorisations spéciales d’absence constituant une dérogation à l’obligation de service et de temps de travail, elles ne génèrent pas de jours de réduction du temps de travail.

Fait à ……..…… le ………….,

Le Maire (ou le Président),

*(prénom, nom et signature)*

*ou*

Par délégation,

*(prénom, nom, qualité lisibles et signature)*

1. *L’employeur peut demander une attestation sur l’honneur signée du conjoint indiquant qu’il n’est pas lui-même autorisé à s’absenter de son travail.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *L’agent doit avoir transmis à l’employeur le volet 3 d’arrêt de travail reçu suite à sa déclaration sur le site declare.ameli.fr* [↑](#footnote-ref-2)