CONTRAT À DURÉE DÉterminÉe

VACANCE TEMPORAIRE D’EMPLOI

Établi en application de l’article L.332-14 du code général de la fonction publique

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Entre**

............................................................................................ *(dénomination exacte de la collectivité ou de l'établissement concerné)* représenté*(e)* par son *(Maire ou Président)* ; et dûment habilité par délibération du..................................................... *(indiquer l'organe délibérant)* en date du....................... ci-après désigné*(e)* *"(la collectivité ou l'établissement)* employeur",

**Et**

M/Mme........................................................ *(nom, prénom)*, "le co-contractant”,

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Vu le code général de la fonction publique,

Vu le décret n°88-145 du 15 février 1988 relatif aux agents contractuels de la fonction publique territoriale,

# Vu le décret n°2019-1414 du 19 décembre 2019 relatif à la procédure de recrutement pour pourvoir les emplois permanents de la fonction publique ouverts aux agents contractuels,

Vu la délibération en date du …… créant l’emploi à temps complet OU à temps non complet pour une durée hebdomadaire de …….. heures de …………… *(fonctions exercées)* correspondant au grade de ……………… et fixant le niveau de recrutement et la rémunération,

Vu la déclaration de vacance d’emploi auprès du Centre de Gestion enregistrée par le Président du Centre de gestion de Loire-Atlantique sous le numéro ………………… par arrêté n°……………….. en date du …………………,

Considérant que la continuité du service implique le recrutement d’un agent contractuel pour pourvoir l’emploi de ………………. dans l’attente du recrutement d’un fonctionnaire dans les conditions statutaires,

Considérant que M./Mme ………….. remplit les conditions de recrutement,

**Il a été convenu ce qui suit :**

ARTICLE 1 : OBJET, DURÉE DU CONTRAT et CONDITIONS D’EMPLOIS

M/Mme ................................................ né(e) le………… à …………. est engagé(e) sur le fondement de l’article L.332-14 du code général de la fonction publique susvisée pour assurer les fonctions suivantes : ..................................................correspondant à la catégorie hiérarchique ………. (*A, B, C*).

Le présent contrat est conclu à compter du ……………. pour une durée de ........................ (*maximum un an*[[1]](#footnote-1)). Il prendra fin le …………… .

M/Mme ………….. exercera ses fonctions …………………….. (*préciser le service dans l’organigramme*), à temps complet OU à temps non complet à raison de ………. heures hebdomadaires.

M/Mme …………………………………………… n’est pas soumis(e) à une période d’essai.

**OU**

M/Mme ............................................................... est soumis(e) à une période d’essai[[2]](#footnote-2) de ...............................

La période d’essai pourra être renouvelée une fois pour une durée au plus égale à sa durée initiale.

Le licenciement en cours ou au terme de la période d'essai ne peut intervenir qu'à l'issue d'un entretien préalable au cours duquel l'agent peut être assisté par la personne de son choix conformément au troisième alinéa de l'article 42 du décret n° 88-145 du 15 février 1988 susvisé. La décision de licenciement est notifiée à l'intéressé par lettre recommandée avec demande d'avis de réception ou par lettre remise en main propre contre décharge.

Le licenciement en cours de période d'essai doit être motivé.

ARTICLE 2 : DROITS ET OBLIGATIONS

M/Mme .............................................. est soumis(e) pendant toute la période d'exécution du présent contrat aux droits et obligations des fonctionnaires tels que définis par le code général de la fonction publique et par le décret n° 88-145 du 15 février 1988 susvisés.

En cas de manquement à ces obligations, le régime disciplinaire prévu par le décret précité pourra être appliqué.

ARTICLE 3 : RÉmunÉration

Pour l'exécution du présent contrat, M/Mme .................................................................... reçoit une rémunération mensuelle sur la base de l'indice brut .....…..... indice majoré .....…....... l'indemnité de résidence et le supplément familial de traitement, *(le cas échéant)*, les primes et indemnités instituées par l’assemblée délibérante.

***OU (pour un temps non complet)***

Pour l'exécution du présent contrat, M/Mme .......................................................................... perçoit une rémunération mensuelle calculée sur la base de ..., … /35ème, de l'indice brut .....…..... indice majoré .....…....... l'indemnité de résidence et le supplément familial de traitement, *(le cas échéant)*, les primes et indemnités instituées par l’assemblée délibérante

ARTICLE 4 : SÉcurité SOCIALE – RETRAITE

Pendant toute la durée du présent contrat, la rémunération de M/Mme ............................................. est soumise aux cotisations sociales prévues par le régime général de la Sécurité Sociale.

M/Mme ................................................ est affilié(e) à l'IRCANTEC.

ARTICLE 5 : RENOUVELLEMENT DU CONTRAT

Le présent contrat est susceptible de renouvellement par reconduction expresse dans la limite d’une durée totale de deux ans. L'autorité territoriale notifie son intention de renouveler l'engagement au plus tard :

- 8 jours avant le terme de l'engagement pour un agent recruté pour une durée inférieure à 6 mois,

- 1 mois avant le terme de l'engagement pour un agent recruté pour une durée égale ou supérieure à 6 mois et inférieure à 2 ans,

- 2 mois avant le terme de l'engagement pour un agent recruté pour une durée supérieure ou égale à 2 ans**.**

M/Mme .................................................. dispose d'un délai de 8 jours pour faire connaître le cas échéant son acceptation. En cas de non réponse dans ce délai, M/Mme ...................................... est présumé(e) renoncer à son emploi.

**ARTICLE 6 : INDEMNITÉ DE FIN DE CONTRAT**

***(Pour les contrats conclus à compter du 1er janvier 2021- durée au plus égale à 1 an, renouvellement compris)***

***(Si le montant de la rémunération brute globale mensuelle dépasse deux fois le SMIC : enlever cet article car l’indemnité n’est pas due)***

A l’échéance du contrat, si celui-ci est d’une durée totale inférieure ou égale à un an (renouvellements compris), M/Mme.............................................. a droit à une indemnité de fin de contrat.

L’indemnité n’est pas due si :

- au terme du contrat ou de cette durée, M./Mme.............................................. est nommé(e) stagiaire ou élève à l'issue de la réussite à un concours ou bénéficie du renouvellement de son contrat ou de la conclusion d'un nouveau contrat, à durée déterminée ou indéterminée, au sein de la fonction publique territoriale.

- le contrat n’est pas exécuté jusqu’à son terme (notamment en cas de démission ou de licenciement).

- l'agent refuse la conclusion d'un contrat de travail à durée indéterminée pour occuper le même emploi ou un emploi similaire auprès du même employeur, assorti d'une rémunération au moins équivalente.

Le montant de l’indemnité est fixé à 10 % de la rémunération brute globale perçue par l'agent au titre de son contrat et, le cas échéant, de ses renouvellements *(le montant de rémunération brute globale au-delà duquel cette indemnité n'est pas attribuée est fixé à deux fois le montant brut du SMIC applicable sur le territoire d'affectation et déterminé dans les conditions prévues à l'article L.3231-7 du code du travail)*.

L'indemnité est versée au plus tard un mois après le terme du contrat.

ARTICLE 7 : RUPTURE DU CONTRAT

1. **Licenciement à l'initiative de la collectivité *(ou établissement)* employeur**

En cas de licenciement, M/Mme ................................................ a droit à un préavis d'une durée de :

- 8 jours pour l'agent qui justifie d'une ancienneté de services inférieure à 6 mois ;

- 1 mois pour l’agent qui justifie d'une ancienneté de services comprise entre six mois et inférieure à deux ans ;

- 2 mois pour l’agent qui justifie d'une ancienneté de services supérieure à deux ans.

L'attribution du préavis tel que déterminé ci-dessus est toutefois conditionnée par l'application des dispositions de la réglementation en vigueur au moment de la rupture du contrat.

Il en est fait de même pour l'attribution de l'indemnité de licenciement.

Aucun préavis n'est dû en cas de licenciement pour motif disciplinaire, ainsi qu’au cours ou à l'expiration d'une période d'essai.

Le licenciement est notifié par lettre recommandée avec accusé de réception ou par lettre remise en main propre contre décharge.

1. **Démission du co-contractant**

La démission de M/Mme ............................................... doit être clairement exprimée par lettre recommandée avec accusé de réception.

M/Mme ................................................................. est tenu(e) de respecter un préavis d'une durée de :

- 8 jours pour l'agent qui justifie d'une ancienneté de services inférieure à 6 mois;

- 1 mois pour l’agent qui justifie d'une ancienneté de services comprise entre six mois et inférieure à deux ans ;

- 2 mois pour l’agent qui justifie d'une ancienneté de services supérieure à deux ans.

La durée de service est appréciée sur la base de l’ensemble des contrats conclus entre le co-contractant et ..............................................................................................., y compris ceux effectués avant une interruption de fonctions de 4 mois au plus ne résultant pas d’une démission.

ARTICLE 8 : CERTIFICAT DE TRAVAIL

À l’expiration du contrat, l’autorité territoriale délivre à M/Mme………………… un certificat qui contient exclusivement les mentions suivantes :

* la date de recrutement et celle de fin de contrat ;
* les fonctions occupées par l'agent, la catégorie hiérarchique dont elles relèvent et la durée pendant laquelle elles ont été effectivement exercées ;
* le cas échéant, les périodes de congés non assimilées à des périodes de travail effectif.

**ARTICLE 9 : CONTENTIEUX**

Les litiges nés de l’exécution du présent contrat relèvent de la compétence de la juridiction administrative dans le respect du délai de recours de deux mois. Le tribunal administratif peut être saisi par l’application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr/).

Fait en double exemplaire

à.............................................., le.................................

|  |  |
| --- | --- |
| Le Maire (ou le Président), | le Co-contractant |

Transmis au représentant de l’Etat

Ampliation adressée au :

- Comptable de la collectivité

1. *Le contrat est conclu pour une durée déterminée qui ne peut excéder un an. Sa durée peut être prolongée, dans la limite d'une durée totale de deux ans, lorsque, la procédure de recrutement pour pourvoir l'emploi par un fonctionnaire n'a pu aboutir.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Le contrat peut prévoir une période d'essai. L'administration en fixe la durée dans la limite d'un* [*jour ouvré*](https://www.service-public.fr/particuliers/glossaire/R17509) *par semaine de durée de contrat dans la limite :*

   * *De trois semaines maximum pour un CDD inférieur à six mois ;*
   * *D’un mois maximum pour un CDD inférieur à un an ;*
   * *De deux mois pour un CDD inférieur à deux ans ;*
   * *De trois mois pour un CDD égal ou supérieur à deux ans.*

   *Elle peut être renouvelée une fois pour une durée au plus égale à sa durée initiale. La durée de la période d'essai et la possibilité de la renouveler doivent figurer dans le contrat. Aucun préavis ne s'impose lorsque l'une des deux parties souhaite mettre fin au contrat au cours ou à l'expiration de la période d'essai. Aucune période d'essai ne peut être prévue lorsqu'une collectivité territoriale établit ou renouvelle un nouveau contrat avec le même agent pour exercer les mêmes fonctions ou occuper le même emploi que précédemment.* [↑](#footnote-ref-2)