



**LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE DE LOIRE-ATLANTIQUE RECRUTE
UN(E) GESTIONNAIRE PAIE/CARRIÈRES
CONTRACTUEL(LE) À TEMPS PLEIN POUR 9 MOIS**

Pour le service Suivi statutaire des agents territoriaux
(CADRE D'EMPLOIS DES RÉDACTEURS TERRITORIAUX)

Dans le cadre de la prestation paies aux collectivités territoriales, le service Suivi statutaire des agents territoriaux recrute un(e) gestionnaire paie/carières pour l'élaboration de 400-450 paies et le suivi des carrières des agents afférents.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- › **Gérer la paie des agents des collectivités adhérentes au service paie :**
 - saisir, contrôler, (données relatives à la carrière, éléments variables, régime indemnitaire, congé de maladie, enfants) ;
 - mandatement en binôme ;
 - envoi des virements aux trésoreries

- › **Gestion d'un portefeuille de collectivités en carrière :**
 - contrôler les actes individuels élaborés par les collectivités (projets + arrêtés exécutoires) ;
 - faire part des anomalies constatées sur les arrêtés auprès des services de RH ;
 - constituer et mettre à jour (sur papier informatique) les dossiers des agents ;
 - assister les collectivités dans la rédaction des actes administratifs ;
 - participer à la gestion des appels téléphoniques et messagerie

PROFIL SOUHAITÉ

- › Expérience dans le domaine de la paie indispensable
- › Pratique courante des outils informatiques (traitement de texte, tableur, messagerie électronique)
- › Expérience sur logiciel CIRIL souhaitée
- › Respect des délais
- › Capacité d'autonomie, de réactivité et de polyvalence
- › Sens du service public, du contact et du travail en équipe

Poste à pourvoir au 1^{er} janvier 2019

Adresser avant le 13 décembre 2018 lettre de motivation et CV à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique
6 rue du Pen Duick II
BP 66225
44262 NANTES cedex 2

Renseignements : Florence HERBERT – responsable de service - ☎ 02.40.20.00.71