



LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LOIRE-ATLANTIQUE RECRUTE

UN RÉFÉRENT PAIE (H/F) A TEMPS COMPLET

Pour le service Suivi Statutaire des Agents Territoriaux
(CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS)

Le service Suivi Statutaire remplit une des missions obligatoires du Centre de Gestion dans le suivi du déroulement de carrière d'un fonctionnaire territorial. Du recrutement à la cessation d'activité, en passant par la gestion des avancements, des promotions internes ou des incidents de carrière, il intervient auprès des collectivités adhérentes pour la gestion de la carrière de leurs agents et pour la paie des agents des collectivités qui ont confié la prestation au CDG.

MISSIONS PRINCIPALES

- › **Organiser le travail de la cellule paie**
 - Assurer une veille réglementaire relative à la paie
 - Elaborer / établir la N4DS des collectivités
 - Organiser le travail de paie – planification du déroulement de la paie
 - Prendre en charge les cas difficiles de paie
 - Coopérer aux projets d'évolution du service
- › **Gérer un portefeuille paie des agents des collectivités adhérentes au service paie**
 - Saisir, contrôler les données relatives à la carrière, les éléments variables, régime indemnitaire, congé de maladie, enfants
 - Envoyer les virements à la Trésorerie
- › **Maîtriser de façon approfondie le logiciel métier (CIRIL RH) tant en matière de paramétrage que de développement de l'extranet afin de développer le service rendu aux collectivités**
 - Paramétrer la paie suite aux mises à jour du logiciel CIRIL
 - Assurer une 1^{ère} assistance en interne aux gestionnaires paie et centraliser les demandes d'assistance auprès de CIRIL et retour aux collègues
 - Réaliser un guide de procédures sur les saisies paie, afin d'uniformiser les saisies et de faciliter l'utilisation des guides utilisateurs proposés par CIRIL
 - Tenir un rôle de formateur des gestionnaires paie sur l'utilisation du logiciel et assurer une communication aux équipes sur les fonctionnalités du logiciel CIRIL
 - Centraliser et formaliser les demandes d'évolution ou de corrections émanant des différents utilisateurs au sein du CDG
 - Enrichir les fonctionnalités du logiciel

PROFIL SOUHAITÉ

- › Maîtrise du statut de la Fonction Publique Territoriale et de l'environnement institutionnel territorial
- › Maîtrise indispensable et approfondie du logiciel métier CIRIL et des outils bureautiques
- › Qualité rédactionnelle et relationnelle
- › Etre force de propositions
- › Discrétion, rigueur, capacité d'adaptation, réactivité et esprit d'équipe

Poste à pourvoir dès que possible – Entretien de recrutement prévu le 23/09/2019

Adresser au plus tard le 13/09/2019 lettre de motivation + CV par mail : ressources.humaines@cdg44.fr ou courrier postal à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique
6, rue du Pen Duick II
CS 66225
44262 NANTES cedex 2

Renseignements : Mme Florence HERBERT, Responsable du service Suivi Statutaire des Agents Territoriaux
☎ 02.40.20.00.71