



**LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE DE LOIRE-ATLANTIQUE RECRUTE
UN (E) APPRENTI(E) CONSULTANT RECRUTEMENT**

POUR LE SERVICE MISSIONS TEMPORAIRES DU CDG FPT 44

Vous voulez développer vos compétences et votre expérience dans une entreprise dynamique et conviviale ? Voici ce que nous vous proposons :

Votre mission principale :

Rattaché(e) à la responsable de service (maître d'apprentissage), vous contribuez à la bonne marche du service Missions Temporaires, en collaboration avec l'équipe, afin d'optimiser le service rendu aux collectivités et aux agents contractuels du CDG ; vous gérez le personnel au quotidien ; vous assurez le suivi administratif.

Vous êtes accompagné(e) de votre tutrice pour :

- › Réceptionner et clarifier les demandes de remplacements des collectivités et proposer des solutions.
- › Recruter de nouveaux agents pour le service « Remplacements » (sélection des candidatures, entretiens et prospection).
- › Enregistrer et définir avec précision les besoins de remplacement des collectivités
- › Rechercher, contacter puis proposer à la collectivité le(s) candidat(s) disponible(s) ayant le profil le mieux adapté
- › Etablir les contrats ou avenants et réaliser toutes les formalités (DUE, plannings, télétransmission en Préfecture, subrogation auprès de la CPAM...) se rapportant au placement
- › Assurer le suivi administratif des agents du service : constituer les dossiers, suivre les absences, demandes de formation, prestations COS, dossiers de validation, ...
- › Elaborer la paie en complétant les fiches navettes et la vérifier
- › Compléter et saisir en ligne les attestations Pôle Emploi et rédiger les attestations d'emploi correspondantes
- › Mettre en place des indicateurs chiffrés sur le fonctionnement du service (tableaux de bords, statistiques diverses) et participer à l'élaboration des bilans annuels
- › Traiter les demandes d'emploi (réponses, enregistrement dans la base, archivage)
- › Etre force de proposition sur les possibles évolutions du service
- › Contribuer à développer le portefeuille de candidats et d'employeurs « clients »

PROFIL SOUHAITÉ

De formation BAC+2

Vous êtes autonome, dynamique et force de proposition.

Poste à pourvoir pour octobre 2019 – Entretiens prévus pour septembre 2019

Adresser lettre de motivation + CV à l'adresse suivante:

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique

6 rue du Pen Duick II

BP 66225

44262 NANTES cedex 2

www.cdg44.fr

Renseignements : Nathalie ANGOMARD-MORICE – responsable de service – Tél : 02 40 20 63 84