



LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LOIRE-ATLANTIQUE RECRUTE UN(E) GESTIONNAIRE COMPTABLE ET BUDGETAIRE

POUR LE SERVICE FINANCES – MARCHES PUBLICS

(Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux)

Dans le cadre des orientations définies par le Président et la Direction Générale du centre, et sous l'autorité du responsable de service, vous êtes chargé(e) de la gestion des recettes comptables du Centre de Gestion. Vous évoluerez dans un service de 3 personnes (responsable de service, 1 gestionnaire comptable et budgétaire, 1 assistante comptable et budgétaire).

ACTIVITES PRINCIPALES

- › Etablir les documents nécessaires au versement des recettes émanant des différents organismes et administrations (prises en charge C.D.G., cotisations, F.C.T.V.A....). Saisir ces recettes.
Pour les cotisations : faire les rapprochements entre les sommes dues et versées, relancer éventuellement les collectivités
- › Préparer et saisir les recettes des différents services du C.D.G.
- › Saisir les écritures liées aux opérations d'ordre
- › Etablir les courriers et états nécessaires
- › Saisir les recettes dans le logiciel Finance (avec répartition par service / antenne), contrôler et éditer les titres. Transférer au Trésor Public
- › Assurer le suivi des conventions conclues avec les autres Centres de Gestion pour l'organisation de concours et/ou examens. Contrôler les demandes de financement émanant des autres Centres de Gestion.
- › Budget annexe : élaboration, gestion et passation des écritures

ACTIVITES SECONDAIRES

- › Publicateur web
- › Aider à la préparation et analyse des marchés publics
- › Interlocuteur des collectivités pour l'adhésion aux contrats groupe assurance statutaire et prévoyance complémentaire
- › En cas d'absence du responsable du service : l'agent est l'interlocuteur privilégié des autres services du C.D.G. et des intervenants extérieurs
- › En cas d'absence de l'assistante comptable et budgétaire : exécution des tâches principales

PROFIL SOUHAITE

- › Connaître les finances et la comptabilité publiques
- › Connaître les procédures des marchés publics
- › Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, ...)
- › Maîtrise des logiciels métiers (CIVIL Finances, Net Cotisations, ...)
- › Sens du travail en équipe et capacité à rendre compte
- › Capacité à remettre en cause des fonctionnements
- › Rigueur

Poste à pourvoir courant 2019 – Jury de recrutement prévu en septembre 2019

Adresser lettre de motivation et CV **JUSQU'AU 15 JUILLET 2019** inclus à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique

6 rue du Pen Duick II

BP 66225

44262 NANTES cedex 2

Renseignements : Mme Sylvie QUERE – Responsable de service– Tél : 02 40 20 63 87 – Poste 279