



**LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE
TERRITORIALE DE LOIRE-ATLANTIQUE RECRUTE
UN(E) CONSEILLER(ÈRE) EN ORGANISATION ET
RESSOURCES HUMAINES À TEMPS COMPLET**

Pour le service Conseil et accompagnement en organisation et ressources humaines

(CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES TERRITORIAUX – Attaché ou attaché principal)

Placé sous l'autorité du responsable de service, ce poste est créé dans le cadre du développement de la prestation conseil et accompagnement en organisation et ressources humaines et de la mise en place de nouvelles prestations (accompagnement managérial, co-développement, ateliers inter-collectivités).

Le conseiller en organisation et ressources humaines conseille et accompagne les élus et les agents des collectivités dans la mise en œuvre de projets d'évolution, dans la conduite de diagnostics et d'évolution de l'organisation, dans l'accompagnement des politiques en matière de ressources humaines et notamment en matière de recrutements.

MISSIONS PRINCIPALES

- › Accompagner les collectivités et établissements dans leurs projets d'évolution de leur organisation dans tous les domaines de compétences (administratif, technique, scolaire, ...)
- › Accompagner les collectivités et établissements dans leur processus de recrutement
- › Assurer des prestations de conseil RH auprès des collectivités (diagnostics, scénarii, préconisations)
- › Intervenir auprès des élus et dirigeants des collectivités pour accompagner la conduite du changement
- › Élaborer et mettre en œuvre des outils et prestations aux collectivités pour une meilleure performance, une meilleure qualité de vie au travail, de meilleurs partenariats, ...
- › Aide à la décision en matière de stratégie organisationnelle, de projet d'administration et de politique ressources humaines
- › Accompagnement de l'optimisation / rationalisation des procédures de travail
- › Participer au développement de nouvelles prestations

PROFIL SOUHAITÉ

- › Formation supérieure de type master 2 dans le domaine des ressources humaines, du management de projet, du management des organisations
- › Très bonne connaissance du statut et des métiers de la Fonction Publique Territoriale
- › **Expérience indispensable** au sein de la fonction publique territoriale et notamment au sein d'une direction des ressources humaines
- › **Expérience souhaitée** du métier de consultant (organisation et / ou formation) exercée dans un cadre contractuel
- › **Expérience indispensable** dans le recrutement de cadres exerçant en collectivités territoriales
- › Connaissance des techniques de recueil d'information, d'analyse des données et de restitution

- › Maîtrise des méthodes d'analyse du travail, des organisations et des compétences, de la conduite de projets
- › Autonomie et réactivité
- › Fort intérêt pour le travail en équipe
- › Aptitude organisationnelle, bon relationnel, esprit de synthèse
- › Maîtrise des outils de communication
- › Capacité à conduire des entretiens et à animer des réunions
- › Respect des règles de confidentialité
- › Disponibilité et bonne gestion du stress
- › Permis B exigé

SPÉCIFICITES DU POSTE

- › Déplacements fréquents en Loire-Atlantique voire en région des Pays de la Loire
- › Réunions en soirée en collectivité lors de bureaux municipaux et conseils municipaux

Poste à pourvoir au plus tard au 1er janvier 2019 – Entretiens prévus le 29 novembre 2018

Adresser avant le 9 novembre 2018 lettre de motivation manuscrite + CV et copie du dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique
6 rue du Pen Duick II
BP 66225
44262 NANTES cedex 2

Renseignements : M. Yannick BONNET – Responsable de service - ☎ 02.40.20.00.71