CADRE POLITIQUE DU PROJET

TEMPS DE TRAVAIL

**Le sens du projet**

* Au-delà de la mise en conformité, sur quoi veut-on progresser en priorité par les nouveaux temps de travail ?

|  |
| --- |
| **à l'échelle de la collectivité** |
| **listes des enjeux (exemple)** | **Niveau de priorité** |
| Garantir la réglementation et notamment les temps de repos suffisants pour fournir un travail de qualité |   |
| Aider l’agent à concilier sa vie personnelle et sa vie professionnelle |   |
| Favoriser la qualité et la continuité du service rendu |   |
| Garantir des possibilités réelles pour le travail collectif |   |
| Limiter le temps de contrôle des plannings par les encadrants et le service RH |   |
| Limiter l’empreinte de la collectivité sur l’environnement : limiter les temps de transport, optimiser l’utilisation des espaces… |   |
| Favoriser l’attractivité de la collectivité sur les métiers à sujétions fortes |   |
| Favoriser l’emploi de personnes pour lesquelles le temps de travail présente un frein |   |
| Favoriser l'efficacité du travail (moins découpé, moins de temps d'attente de validation) |   |
| Réduire la masse salariale |   |
|  autre |   |

* En terme de philosophie, le projet sert plutôt l’homogénéité des pratiques ou plutôt l’adaptation aux réalités différentes des métiers ? ou les 2 ?

**Ce qui n’est pas à discuter / le « non-négociable »**

\*Ce qui mérite de perdurer du fonctionnement actuel

\*Par facilité : ce serait trop long et trop difficile de réinterroger cet aspect

\*Par choix politique assumé (dans l’intérêt des agents et/ou du territoire)

**Ce qui peut être discuté**

\*besoin d’éclairages des élus

\*pas d’a priori

**Le niveau d’engagement dans le projet**

Décision de concertation appuyée sur ce projet :

* Soin à l’écoute en amont des décisions
* Soin à l’appropriation pour préparer la mise en œuvre des décisions

Ou décision de viser à aboutir au plus vite le cadre général et se laisser le temps plus tard d’approfondir les sujets spécifiques.

**Moyens à engager** :

Budget constant ?

Enveloppe à mettre de côté (logiciel, accompagnement CDG…) ?

Enveloppe pour négociations éventuelles ?