

DÉLIBÉRATION n° 22-033 de la séance du 08/11/2022
OBJET : Modification du tableau des effectifs du personnel du centre de gestion

L'an deux mille vingt deux, le mardi huit novembre à dix heures, le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique s'est réuni à Vertou, sous la présidence de M. Philip SQUELARD, Président.

Nombre de membres en exercice de l'Assemblée : 34. Le quorum est de 17.
Nombre de présents : 19 Nombre de voix : 26

ÉTAIENT PRÉSENTS :

MM. Philip SQUELARD, Pascal PRAS, Laurent TURQUOIS, Jean-Michel BUF, Nicolas CRIAUD, Anthony BERTHELOT, Jean-Michel BRARD, Frédéric MILLET, Bernard MORILLEAU, Jacques PRAUD, Philippe JOUNY, Alain VEY, Yvon LERAT, Rodolphe AMAILLAND, Laurent DEJOIE,

Mmes Karine PAVIZA, Marie-Irène BRIAND-BOUIN, Anne-Marie CORDIER, Claire HUGUES.

ÉTAIENT EXCUSÉS ET ONT DONNÉ POUVOIR :

- › M. Emmanuel TERRIEN avait donné pouvoir à Mme Karine PAVIZA,
- › M. Thierry AGASSE avait donné pouvoir à M. Alain VEY,
- › Mme Pascale BRIAND avait donné pouvoir à M. Jean-Michel BRARD,
- › M. Jean-Pierre POSSOZ avait donné pouvoir à M. Pascal PRAS,
- › M. Driss SAÏD avait donné pouvoir à M. Anthony BERTHELOT,
- › Mme Lydie MAHÉ avait donné pouvoir à M. Bernard MORILLEAU,
- › M. André KLEIN, avait donné pouvoir à M. Nicolas CRIAUD.

ÉTAIENT EXCUSÉS :

MM. Thierry AGASSE, Claude CAUDAL, André KLEIN, Jean-Pierre POSSOZ, Driss SAÏD, Emmanuel TERRIEN, Bernard LEBEAU, Christophe JOUIN,

Mmes Pascale BRIAND, Edith MARGUIN, Christelle BRAUD, Aïcha BASSAL, Agnès DUHEM-BOURGEAIS, Lydie MAHÉ, Barbara NOURRY.

Pour la Direction des finances publiques :
Mme Marylène SAUDREAU, comptable assignataire.

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RÉUNION :

Pour le Centre de gestion :

Mme Hélène GUILLET, directrice générale des services,
Mme Nathalie ANGOMARD, directrice déléguée Emploi et dynamiques professionnelles,
M. Yannick BONNET, directeur délégué Attractivité et proximité,
Mme Juliette BOYÉ, directrice déléguée Prospective et performance,
Mme Florence HERBERT, directrice déléguée Expertise et pilotage RH,
Mme Isabelle CONTREMOULIN, responsable Développement territorial et relations aux publics,
Mme Mathilde BELLEIL, chargée de communication.

À l'unanimité, Mme Karine PAVIZA a été désignée secrétaire de séance.

MODIFICATION DU TABLEAU DES EFFECTIFS DU PERSONNEL DU CENTRE DE GESTION

EXPOSÉ

Conformément au Code général des collectivités territoriales, les emplois de chaque collectivité ou établissement public sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Il appartient donc au Conseil d'administration de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services, en procédant à la création de postes ainsi que, après avis du comité technique, à la suppression de postes et aux modifications de quotité horaire de travail.

Concernant les emplois permanents

La campagne d'avancement de grade amène à proposer la création de 6 postes :

- 1 Adjoint administratif territorial
- 1 Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe
- 1 Rédacteur
- 1 Rédacteur principal de 1ère classe
- 1 Adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe
- 1 Attaché hors classe

En outre, dans le cadre d'un reclassement, il est proposé la création d'un poste d'infirmier en soins généraux.

Entre juin et novembre 2022, le nombre de postes budgétés passera ainsi de 104 à 111 et le nombre de postes pourvus de 97 à 98, 14 postes restant vacants au vu des recrutements en cours et des avancements de grade.

Concernant les emplois non permanents

Pour répondre à des accroissements temporaires d'activité, il est proposé de créer 5 emplois répondant aux besoins et activités du Centre de gestion :

- 1 poste en renfort au service développement territorial et relations aux publics au grade de rédacteur territorial dans l'attente de la mise en œuvre d'une nouvelle organisation, du 18/09/2022 au 28/02/2023 ;
- 1 poste pour le service organisation et gestion des archives au grade d'assistant de conservation pour des missions d'archivage auprès des collectivités pour faire face à un surcroît de demandes, du 01/09/2022 au 31/12/2022 ;
- 1 poste au sein du service des finances et commande publique au grade d'adjoint administratif territorial, pour assurer un renfort suite à une vacance de poste et dans l'attente de la mise en œuvre d'une nouvelle organisation, du 1/10/2022 au 31/12/2022 ;
- 1 poste au sein du service carrières & statut au grade d'adjoint administratif pour des missions de saisie et de classement des dossiers, rendues nécessaires par les évolutions des grilles et différentes absences et vacances de postes au sein du service, du 1/10/2022 au 31/12/2022 ;

- 1 poste au service médecine de prévention au grade d'adjoint administratif pour des missions d'assistance médico-administrative, dans l'attente de la mise en œuvre d'une nouvelle organisation, du 12/09/2022 au 31/12/2022 ;

Le tableau des effectifs faisant suite à ces modifications est présenté en annexe à la délibération.

DÉLIBÉRÉ

Vu le code général des collectivités territoriales ;

Vu le code général de la fonction publique ;

Vu la loi n°2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique ;

Vu la délibération n°22-028 du 16 juin 2022 portant modification du tableau des effectifs du Centre de gestion ;

Le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique après en avoir délibéré et à l'unanimité :

- **Approuve** la création des postes à temps complet suivants :
 - 1 poste d'adjoint administratif territorial ;
 - 1 poste d'adjoint administratif territorial principal de 1ère classe ;
 - 1 poste de Rédacteur ;
 - 1 poste de Rédacteur principal de 1ère classe ;
 - 1 poste d'adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe ;
 - 1 poste d'attaché hors classe ;
 - 1 poste d'infirmier en soins généraux.
- **Autorise les emplois à temps complet suivants pour faire face à des accroissements temporaires** d'activité :
 - 1 poste de rédacteur pour le service développement territorial et relations aux publics, du 18/09/2022 au 28/02/2023 ;
 - 1 poste d'assistant de conservation pour le service organisation et gestion des archives, du 01/09/2022 au 31/12/2022 ;
 - 1 poste d'adjoint administratif territorial pour le service des finances et commande publique du 1/10/2022 au 31/12/2022 ;
 - 1 poste d'adjoint administratif pour le service carrières & statut au grade du 1/10/2022 au 31/12/2022 ;
 - 1 poste d'adjoint administratif pour le service médecine de prévention, du 12/09/2022 au 31/12/2022 ;
- **Approuve** la mise à jour du tableau des effectifs du Centre de gestion tel que présenté en annexe ;
- **Dit** que les crédits correspondants sont inscrits au budget principal.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS PERMANENTS	Nombre de Postes	Nombre de postes pourvus	Nombre de Postes Vacants
EMPLOIS FONCTIONNELS	1	1	
DGS > 400 000 hab	1	1	
FILIERE ADMINISTRATIVE	83	75	9
Adjoint administratifs territoriaux	30	26	5
Adjoint administratif territorial	7	6	2
Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	9	9	
Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	14	11	3
Attachés territoriaux	30	29	1
Attaché	10	10	
Attaché hors classe	2	2	
Attaché principal	17	16	1
Directeur	1	1	
Rédacteurs territoriaux	23	20	3
Rédacteur	8	7	1
Rédacteur principal de 1ère classe	7	6	1
Rédacteur principal de 2ème classe	8	7	1
FILIERE CULTURELLE	6	4	2
Adjoint territoriaux du patrimoine	4	2	2
Adjoint territorial du patrimoine	1		1
Adjoint territorial du patrimoine principal de 1ère classe	1		1
Adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe	2	2	
Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques	2	2	
Assistant de conservation	2	2	
FILIERE MEDICO-SOCIALE	14	11	3
Assistants socio-éducatifs territoriaux	1	1	
Assistant socio-éducatif	1	1	
Infirmiers territoriaux en soins généraux	5	4	1
Infirmier en soins généraux	4	4	
Infirmier en soins généraux hors classe	1		1
Médecins territoriaux	8	6	2
Médecin hors classe	7	6	1
Médecin hors classe TNC 27,23/35	1		1

FILIERE TECHNIQUE	7	7	
Ingénieurs territoriaux	2	2	
Ingénieur principal	2	2	
Techniciens territoriaux	5	5	
Technicien principal de 1ère classe	3	3	
Technicien principal de 2ème classe	2	2	
Total général	111	98	14

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS NON PERMANENTS**L.332-23 1 : accroissement temporaire d'activité**

Grade	Service	Période du poste non permanent	Motifs non permanent
Adjoint administratif territorial	Carrière et statut	Du 22/03/2022 au 31/12/2022	Assistante administrative carrières et statut, missions de saisie et de classement des dossiers, rendus nécessaires par les évolutions des grilles et différentes absences et vacances de postes au sein du service.
Adjoint administratif territorial	Développement territorial et relations aux publics	Du 01/01/2022 au 31/12/2022	Chargé d'accueil renfort pour couvrir l'absence d'un agent du service
Adjoint administratif territorial	Développement territorial et relations aux publics	Du 16/05/2022 au 31/12/2022	Chargé d'accueil renfort pour couvrir l'absence d'un agent du service
Adjoint administratif territorial	Finances et commande publique	Du 1/10/2022 au 31/12/2022	Gestionnaire Finances, renfort suite à une vacance de poste et dans l'attente de la mise en œuvre d'une nouvelle organisation.
Adjoint administratif territorial	Médecine du travail	Du 19/09/2022 au 31/12/2022	Assistante médico-administrative, renfort dans l'attente de la mise en œuvre d'une nouvelle organisation
Adjoint administratif territorial	Médecine du travail	Du 01/01/2022 au 31/12/2022	Assistante médico-administrative, renfort dans l'attente de la mise en œuvre d'une nouvelle organisation
Adjoint administratif territorial	Recrutement et parcours professionnels	Du 14/03/2022 au 31/12/2022	Assistante RH pour l'emploi des agents temporaires, assurer les déclarations de vacance d'emploi et centraliser les données des rapports sociaux uniques des collectivités et établissements publics, dans l'attente du recrutement d'un agent.
Assistant de conservation	Transitions managériales et organisationnelles (Organisation et gestion des archives)	Du 01/09/2022 au 31/12/2022	Gestion des archives des communes et intercommunalités du département
Assistant de conservation	Transitions managériales et organisationnelles (Organisation et gestion des archives)	Du 27/12/2021 au 27/12/2022	Gestion des archives des communes et intercommunalités du département
Rédacteur	Conseil Juridique	Du 7/03/2022 au 31/12/2022	Gestionnaire du Comité Technique Départemental, gestion de la plateforme pour la réception des dossiers CT
Rédacteur	Développement territorial et relations aux publics	Du 18/09/2022 au 28/02/2023	Chargé de communication, renfort dans l'attente de la mise en œuvre d'une nouvelle organisation

L.332-24 : contrat de projet

Attaché	Conseil Juridique	Du 15/11/2021 au 28/02/2023	Chargé de la mise en œuvre des élections professionnelles
---------	-------------------	--------------------------------	--

Pour extrait conforme,

Le Président,



Philip SQUELARD