

## DÉLIBÉRATION n° **2024-069** de la séance du **17/12/2024**

### OBJET : **Modification du tableau des emplois du Centre de gestion**

L'an deux mille vingt quatre, le mardi dix-sept décembre à dix heures, le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique s'est réuni à Nantes, sous la présidence de M. Philip SQUELARD, Président.

Nombre de membres en exercice de l'Assemblée : 34. Le quorum est de 17.

Nombre de présents : 14 Nombre de voix : 24

#### **ÉTAIENT PRÉSENTS :**

**Mmes et MM.** Philip SQUELARD, Pascal PRAS, Laurent TURQUOIS, Jean-Michel BUF, Karine PAVIZA, Marie-Irène BRIAND-BOUIN, Anne-Marie CORDIER, Philippe JOUNY, Frédéric MILLET, Jean-Pierre POSSOZ, Jacques PRAUD, Yvon LERAT, Emmanuel TERRIEN, Rodolphe AMAILLAND.

#### **ÉTAIENT EXCUSÉS ET ONT DONNÉ POUVOIR :**

- › Mme Claire HUGUES avait donné pouvoir à M. Philip SQUELARD,
- › M. Anthony BERTHELOT avait donné pouvoir à M. Pascal PRAS,
- › M. Emmanuel RIVERY avait donné pouvoir à Mme Karine PAVIZA,
- › M. Jean-Louis MOGAN avait donné pouvoir à M. Frédéric MILLET,
- › M. Nicolas CRIAUD avait donné pouvoir à M. Laurent TURQUOIS,
- › Mme Pascale BRIAND avait donné pouvoir à M. Jean-Michel BUF,
- › M. Claude CAUDAL avait donné pouvoir à M. Philippe JOUNY,
- › M. Driss SAÏD avait donné pouvoir à M. Emmanuel TERRIEN,
- › Mme Aïcha BASSAL avait donné pouvoir à M. Jean-Pierre POSSOZ,
- › M. Christophe JOUIN avait donné pouvoir à M. Jacques PRAUD.

#### **ÉTAIENT EXCUSÉS :**

**Mmes et MM.** Xavier BONNET, Edith MARGUIN, Sylvain SCHERER, Alain VEY, Christelle BRAUD, Agnès DUHEM BOURGEOIS, Bernard LEBEAU, Lydie MAHÉ, Barbara NOURRY, Laurent DEJOIE.

#### **ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RÉUNION :**

##### **Pour la Direction des finances publiques :**

Mme Catherine CLANCIER-MICHELET, comptable assignataire et M. Jérémy TESSIER, conseiller aux décideurs locaux.

##### **Pour le Centre de gestion :**

Mme Hélène GUILLET, directrice générale des services,  
M. Yannick BONNET, directeur délégué Attractivité et proximité et Emploi et dynamiques professionnelles,  
Mme Juliette BOYÉ, directrice déléguée Prospective et performance,  
Mme Isabelle CONTREMOULIN, directrice déléguée Développement territorial et relations aux publics,  
Mme Florence HERBERT, directrice déléguée Expertise et pilotage RH,  
Mme Ghislaine LAUNAY, cheffe de service Secrétariat général.

À l'unanimité, Mme Anne-Marie CORDIER a été désignée secrétaire de séance.

# Modification du tableau des emplois du Centre de gestion

## EXPOSÉ

Conformément au Code général des collectivités territoriales, les emplois de chaque collectivité ou établissement public sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil d'administration de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services, en procédant à la création de postes ainsi que, après avis du comité social territorial, à la suppression de postes et aux modifications de quotité horaire de travail.

### Concernant les emplois permanents

Dans la direction Prospective et Performance, en raison d'un avancement de grade, après avis du comité social territorial du 16 décembre 2024, il convient de supprimer un emploi à temps complet de technicien territorial principal de 2ème classe.

En raison de la réorganisation de trois directions et de la disparition du besoin d'un emploi de directeur/directrice, après avis du comité social territorial du 16 décembre 2024, il convient de supprimer un emploi d'attaché principal territorial à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

En raison de la réorganisation de la Direction Développement Territorial et Relations aux Publics, et du besoin d'appui en communication pour le Schéma régional de coopération, il est proposé de créer un emploi à temps complet de chargé de communication, sur le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025. Cet emploi sera financé pour moitié par le budget annexe (schéma régional de coopération).

### Concernant les emplois non permanents

Pour répondre à des accroissements temporaires d'activité dans différentes directions et dans l'attente de la mise en œuvre de la nouvelle organisation de plusieurs directions et/ou pour faire face à des absences dans les services, il est proposé de créer des emplois à temps complet suivants répondant aux besoins et activités du Centre de gestion :

- 1 emploi d'assistant emploi, pour la direction Attractivité de l'Emploi et Transition des Organisations, sur le grade d'adjoint territorial, jusqu'au 30 mars 2025 ;
- 1 emploi de chargé de mission RH, pour la direction Innovations Sociales, sur le grade d'attaché territorial, à temps complet, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 pour une durée de 6 mois ;
- 1 emploi de juriste expert, pour la direction Qualité de Vie et Conditions de Travail, sur le grade d'attaché territorial, pour une durée de 12 mois à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 ;

- 1 emploi d'archiviste pour la direction Attractivité de l'Emploi et Transition des Organisations, sur le grade d'assistant de conservation du patrimoine pour une durée de 6 mois à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

En raison d'une erreur matérielle sur la précédente délibération n°2024-050 du 14 novembre 2024, les dates de l'emploi à temps complet d'assistante de direction sur le grade de rédacteur sont modifiées comme suit : du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre 2025.

Le tableau des emplois faisant suite à ces modifications est présenté en annexe à la délibération.

## DÉLIBÉRÉ

VU le Code général de la fonction publique, notamment son article L. 332-8, 2° ;

VU la loi n°2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique ;

VU la délibération n°2024-050 du 14 novembre 2024 portant modification du tableau des emplois du Centre de gestion ;

VU l'avis favorable du Comité social territorial du 16 décembre 2024 ;

Le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique, après en avoir délibéré à l'unanimité par 24 voix pour :

- **Autorise** la suppression des emplois permanents à temps complet suivants :
  - 1 emploi d'attaché principal à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025
  - 1 emploi de technicien principal de 2<sup>ème</sup> classe
- **Autorise** la création de l'emploi permanent à temps complet suivant :
  - 1 emploi de rédacteur à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025
- **Autorise** la création des emplois non permanents suivants pour faire face à des accroissements temporaires d'activité :
  - 1 emploi à temps complet sur le grade d'adjoint territorial, pour la direction Attractivité de l'Emploi et Transition des Organisations, pour une durée de 3 mois ;
  - 2 emplois à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 sur le grade d'attaché territorial, l'un d'une durée de 12 mois pour la direction Qualité de Vie et Conditions de Travail, l'autre d'une durée de 6 mois pour la direction Innovations Sociales ;
  - 1 emploi à temps complet à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 sur le grade d'assistant de conservation du patrimoine, pour la direction Attractivité de l'Emploi et Transition des Organisations, pour une durée de 6 mois.
- **Approuve** la mise à jour du tableau des emplois permanents et non permanents du Centre de gestion tel que présenté en annexe
- **Dit** que les crédits correspondants sont inscrits au budget principal, chapitre 012.

## TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS PERMANENTS

Au 17/12/2024	Nombre de postes	Nombre de Postes pourvus	Nombre de Postes Vacants	Nombre de vacants en cours de recrutement
<b>Administrative</b>	<b>85</b>	<b>79</b>	<b>6</b>	
<b>Adjoint administratifs territoriaux</b>	<b>28</b>	<b>27</b>	<b>1</b>	
Adjoint administratif	5	5		
Adjoint administratif principal de 1e classe	14	14		
Adjoint administratif principal de 2e classe	9	8	1	
<b>Attachés territoriaux</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>2</b>	
Attaché	11	9	2	2
Attaché hors classe	2	2		
Attaché principal	16	16		
Directeur	1	1		
<b>Rédacteurs territoriaux</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	
Rédacteur	11	9	2	2
Rédacteur principal de 1e classe	7	7		
Rédacteur principal de 2e classe	9	8	1	1
<b>Culturelle</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		
<b>Adjoint territoriaux du patrimoine</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
Adjoint du patrimoine Principal de 2e classe	2	2		
<b>Assistants territoriaux de conservation du patrim. et des bibli.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>		
Assistant de conservation	2	2		
Assistant de Conservation Principal de 2e classe	1	1		
<b>Emplois fonctionnels</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>DGS &gt; 400 000 hab</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
DGS > 400 000 hab	1	1		
<b>Médico-sociale</b>	<b>13</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	
<b>Assistants socio-éducatifs territoriaux</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	1	1		
<b>Cadre de santé paramédicaux territoriaux</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		
Cadre supérieur de santé	1	1		
<b>Infirmiers territoriaux en soins généraux</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		
Infirmier en soins généraux	3	3		
Infirmier en soins généraux hors classe	1	1		
<b>Médecins territoriaux</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	
Médecin hors classe	6	4	2	1
Médecin hors classe TNC 28/35	1	1		
<b>Technique</b>	<b>7</b>	<b>7</b>		
<b>Ingénieurs territoriaux</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		
Ingénieur principal	2	2		
<b>Techniciens territoriaux</b>	<b>5</b>	<b>5</b>		
Technicien principal de 1e classe	5	5		
<b>Total général</b>	<b>110</b>	<b>103</b>	<b>7</b>	<b>6</b>

## TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS NON PERMANENTS

### L.332-23 1 : accroissement temporaire d'activité

Grade	Service	Période du poste non permanent	Motifs non permanent
Adjoint administratif	Relations aux publics	Du 01/04/2024 au 31/12/2024	Chargé(e) d'accueil, renfort pour couvrir l'absence d'un agent du service
		Du 1/01/2024 au 31/12/2024	Chargé(e) d'accueil, renfort pour couvrir l'absence d'un agent du service
		Du 01/01/2025 au 31/12/2025	Chargé(e) d'accueil en renfort dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle sur plusieurs directions Second(e) chargé(e) d'accueil en renfort dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle sur plusieurs directions
	Conseil Juridique	Du 09/07/2024 au 30/03/2025	Assistant(e) juridique en renfort en vue d'assurer la continuité du service dans l'attente de la finalisation de la nouvelle organisation
	Mission Marketing de l'emploi	Du 17/12/2024 au 30/03/2025	Surcroît d'activité et pour faire face à l'absence d'un agent dans le service
Assistant de conservation du patrimoine	Archives	Du 01/01/2025 au 30/06/2025	Surcroît d'activité pour des missions d'archivage en collectivité
Attaché	Conseil Juridique	Du 1/07/2024 au 31/12/2024	Juriste statutaire, pour surcroît d'activité du service dans le contexte de réorganisation de la direction Expertise et pilotage RH
	Développement des RH et diversités	Du 10/07/2024 au 31/12/2024	Chargée de mission RH en renfort pour aider à l'impulsion et l'accompagnement des projets stratégiques de la direction Innovations sociales
		Du 01/01/2025 au 30/06/2025	Accroissement temporaire d'activité et pour faire face à des absences dans le service
	Dialogue social	Du 01/04/2024 au 01/02/2025	Chargé des instances de dialogue social, de la médiation et de la déontologie, renfort dans l'attente de la mise en œuvre d'une nouvelle organisation
	Secrétariat du conseil médical	Du 01/01/2025 au 31/12/2025	Accroissement temporaire d'activité et pour faire face à des absences dans le service
Rédacteur	Secrétariat du conseil médical	Du 09/07/2024 au 31/12/2024	Pour faire face aux départs simultanés de plusieurs instructrices et soutenir la continuité du service dans l'attente des recrutements
	Direction générale des services	Du 01/01/2025 au 31/12/2025	Assistant(e) de direction en renfort dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle sur plusieurs directions
		Du 19/03/2024 au 31/12/2025	Assistant(e) de direction en renfort dans l'attente d'une réorganisation suite au départ d'un agent permanent

Pour extrait conforme,  
Le Président,

Philip SQUELARD