

DÉLIBÉRATION n° **2024-050** de la séance du **14/11/2024**

OBJET : **Modification du tableau des emplois du Centre de gestion**

L'an deux mille vingt quatre, le jeudi quatorze novembre à dix heures, le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique s'est réuni au siège de la Communauté de Communes Erdre et Gesvres à Grandchamp-des-Fontaines, sous la présidence de M. Philip SQUELARD, Président.

Nombre de membres en exercice de l'Assemblée : 34. Le quorum est de 17.

Nombre de présents : 19 Nombre de voix : 28

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mmes et MM. Philip SQUELARD, Pascal PRAS, Laurent TURQUOIS, Jean-Michel BUF, Karine PAVIZA, Nicolas CRIAUD, Yvon LERAT, Jean-Pierre AUDELIN, Anthony BERTHELOT, Xavier BONNET, Anne-Marie CORDIER, Philippe JOUNY, Bernard LEBEAU, Frédéric MILLET, Jean-Louis MOGAN, Jean-Pierre POSSOZ, Jacques PRAUD, Emmanuel TERRIEN, Alain VEY.

ÉTAIENT EXCUSÉS ET ONT DONNÉ POUVOIR :

- › M. Emmanuel RIVERY avait donné pouvoir à M. Jean-Michel BUF,
- › M. Marie-Ère BRIAND-BOUIN avait donné pouvoir à M. Jean-Pierre POSSOZ,
- › Mme Lydie MAHÉ avait donné pouvoir à Mme Karine PAVIZA,
- › M. Rodolphe AMAILLAND avait donné pouvoir à M. Frédéric MILLET,
- › Mme Christelle BRAUD avait donné pouvoir à M. Laurent TURQUOIS,
- › Mme Edith MARGUIN avait donné pouvoir à M. Philip SQUELARD,
- › M. Driss SAÏD avait donné pouvoir à M. Pascal PRAS,
- › M. Claude CAUDAL avait donné pouvoir à M. Jean-Pierre AUDELIN,
- › Mme Aïcha BASSAL avait donné pouvoir à M. Bernard LEBEAU.

ÉTAIENT EXCUSÉS :

Mmes et MM. Claire HUGUES, Sylvain SCHERER, Agnès DUHEM BOURGEOIS, Christophe JOUIN, Barbara NOURRY, Laurent DEJOIE.

Pour la Direction des finances publiques :

Mme Catherine CLANCIER-MICHELET, comptable assignataire et M. Jérémy TESSIER, conseiller aux décideurs locaux.

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RÉUNION :

Pour le Centre de gestion :

Mme Hélène GUILLET, directrice générale des services,
M. Yannick BONNET, directeur délégué Attractivité et proximité et Emploi et dynamiques professionnelles,
Mme Juliette BOYÉ, directrice déléguée Prospective et performance,
Mme Isabelle CONTREMOULIN, directrice déléguée Développement territorial et relations aux publics,
Mme Florence HERBERT, directrice déléguée Expertise et pilotage RH,
Mme Ghislaine LAUNAY, cheffe de service Secrétariat général,
Mme Anne-Sophie JUDALET, responsable communication externe.

À l'unanimité, M. Yvon LERAT a été désigné secrétaire de séance.

Modification du tableau des emplois du Centre de gestion

EXPOSÉ

Conformément au Code général des collectivités territoriales, les emplois de chaque collectivité ou établissement public sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil d'administration de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services, en procédant à la création de postes ainsi que, après avis du comité social territorial, à la suppression de postes et aux modifications de quotité horaire de travail.

Concernant les emplois permanents

En raison de mobilités et d'avancements de grades de certains agents, certains emplois restent vacants et n'ont pas vocation à être pourvus.

Il convient donc de procéder à une actualisation du tableau des emplois en supprimant les emplois permanents à temps complet suivants, après avis favorable du Comité social territorial du 11 octobre 2024 :

En raison d'avancements de grades ou de réussite à un concours :

- Dans la direction Attractivité et Proximité :
 - 1 emploi d'adjoint du patrimoine, sur les fonctions d'archiviste itinérant,
 - 1 emploi d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques, sur les fonctions d'Archiviste itinérant.
- Dans la direction Emploi et Dynamiques Professionnelles :
 - 1 emploi d'adjoint administratif principal de 2^e classe sur les fonctions d'assistante concours
- Dans la direction Expertise et Pilotage RH :
 - 1 emploi d'adjoint administratif principal de 2^e classe sur les fonctions d'assistante du service Dialogue social
 - 1 emploi d'adjoint administratif sur les fonctions de gestionnaire carrières-paie
- Dans la direction Prospective et Performance :
 - 1 emploi d'attaché principal sur les fonctions de directrice déléguée Prospective et performance
- Dans la direction Qualité de vie et conditions de travail :
 - 1 emploi d'assistant socio-éducatif sur les fonctions de consultante sociale
 - 1 emploi d'infirmière en soins généraux sur les fonctions d'infirmière en santé au travail ;
 - 1 emploi d'attaché sur les fonctions de directrice déléguée Qualité de vie et conditions de travail ;
 - 1 emploi d'adjoint administratif sur les fonctions de secrétaire médicale.

En raison de départs puis de recrutements d'agents sur un autre grade, il convient de supprimer les emplois permanents suivants :

- Dans la direction Attractivité et Proximité, 1 emploi d'adjoint du patrimoine principal de 1^e classe ;
- Dans la direction Expertise et Pilotage RH, 1 emploi de rédacteur à temps complet sur les fonctions de gestionnaire carrière-paie ;
- Dans la direction Qualité de vie et conditions de travail, 1 emploi de médecin hors classe à temps non complet 27,23/35^e sur les fonctions de médecin du travail et 1 emploi de médecin hors classe à temps complet sur les fonctions de médecin coordinateur.

En raison d'une disponibilité d'office de plus de 6 mois et de la réorganisation interne des directions, il convient de supprimer l'emploi permanent à temps complet suivant :

- Dans la direction Développement Territorial et Relations aux Publics, 1 emploi d'adjoint administratif sur les fonctions d'agent d'accueil et logistique.

Concernant les emplois non permanents

Pour répondre à des accroissements temporaires d'activité dans différentes directions déléguées, et dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle sur plusieurs directions déléguées, il est proposé de créer des emplois répondant aux besoins et activités du Centre de gestion :

- 2 emplois d'agent d'accueil, pour la direction Développement Territorial et Relations aux Publics sur le grade d'adjoint administratif pour assurer la continuité de l'accueil du public pour une durée de 12 mois à compter du 1^{er} janvier 2025 ;
- 1 emploi d'assistante de direction, pour la direction générale des services, du 19 mars au 31 décembre 2025.

Concernant le personnel en missions temporaires :

Le Centre de gestion propose aux collectivités la mise à disposition de personnel temporaire pour des remplacements, des surcroîts temporaires d'activité ou dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire. En réponse aux demandes des collectivités et établissements publics, le Centre de gestion assure la recherche et la sélection de candidats, les démarches administratives (le contrat, la déclaration préalable à l'embauche, la paie...) ainsi que le suivi de l'agent (formation, fin de contrat).

Dans le cadre de cette prestation, il est proposé de créer autant que de besoin, les emplois nécessaires pour répondre aux besoins des collectivités et établissements publics sur l'année 2025.

Le tableau des emplois faisant suite à ces modifications est présenté en annexe à la délibération.

DÉLIBÉRÉ

VU le Code général de la fonction publique, notamment son article L. 332-8, 2^o ;

VU la loi n°2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique ;

VU la délibération n°2024-024 du 9 juillet 2024 portant modification du tableau des emplois du Centre de gestion ;

VU l'avis favorable du Comité social territorial du 11 octobre 2024 ;

Le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique, après en avoir délibéré à l'unanimité par 25 voix pour :

• **Autorise** la suppression des emplois permanents à temps complet suivants :

- 3 emplois d'adjoint administratif
- 2 emplois d'adjoint administratif principal de 2^e classe
- 1 emploi d'attaché
- 1 emploi d'attaché principal
- 1 emploi de rédacteur
- 1 emploi d'adjoint du patrimoine
- 1 emploi d'adjoint du patrimoine principal de 1^{ère} classe
- (1 emploi d'assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques
- 1 emploi d'assistant socio-éducatif
- 1 emploi d'infirmier en soins généraux
- 1 emploi de médecin hors classe

• **Autorise** la suppression de l'emploi permanent à temps non-complet suivant :

- 1 emploi de médecin à 27,23/35^e

• **Autorise** la création des emplois non permanents suivants pour faire face à des accroissements temporaires d'activité :

- 2 emplois à temps complet sur le grade d'adjoint administratif territorial, à la direction déléguée Développement territorial et relations aux publics, pour une durée de 12 mois ;
- 1 emploi à temps complet sur le grade de rédacteur territorial, à la direction générale des services pour une durée de 12 mois.

• **Approuve** la mise à jour du tableau des emplois permanents et non permanents du Centre de gestion tel que présenté en annexe ;

• **Dit** que les crédits correspondants sont inscrits au budget principal, chapitre 012.

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS PERMANENTS

Au 14/11/2024	Nombre de postes	Nombre de postes pourvus	Nombre de postes Vacants
Administrative	84	79	5
Adjoint administratifs territoriaux	28	27	1
Adjoint administratif	5	5	
Adjoint administratif principal de 1e classe	14	14	
Adjoint administratif principal de 2e classe	9	8	1
Attachés territoriaux	30	28	2
Attaché	11	9	2
Attaché hors classe	2	2	
Attaché principal	16	16	
Directeur	1	1	
Rédacteurs territoriaux	26	24	2
Rédacteur	10	9	1
Rédacteur principal de 1e classe	7	7	
Rédacteur principal de 2e classe	9	8	1
Culturelle	5	5	
Adjoint territoriaux du patrimoine	2	2	
Adjoint du patrimoine Principal de 2e classe	2	2	
Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques	3	3	
Assistant de conservation	2	2	
Assistant de Conservation Principal de 2e classe	1	1	
Emplois fonctionnels	1	1	
DGS > 400 000 hab	1	1	
DGS > 400 000 hab	1	1	
México-sociale	13	10	3
Assistants socio-éducatifs territoriaux	1	1	
Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	1	1	
Cadre de santé paramédicaux territoriaux	1	1	
Cadre supérieur de santé	1	1	
Infirmiers territoriaux en soins généraux	4	4	
Infirmier en soins généraux	3	3	
Infirmier en soins généraux hors classe	1	1	
Médecins territoriaux	7	4	3
Médecin hors classe	6	4	2
Médecin hors classe TNC 28/35	1		1
Technique	8	7	1
Ingénieurs territoriaux	2	2	
Ingénieur principal	2	2	
Techniciens territoriaux	6	5	1
Technicien principal de 1e classe	5	4	1
Technicien principal de 2ème classe	1	1	
Total général	111	102	9

TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS NON PERMANENTS

L.332-23 1 : accroissement temporaire d'activité

Grade	Service	Période du poste non permanent	Motifs non permanent
Adjoint administratif	Accueil et relations aux publics	Du 01/04/2024 au 31/12/2024	Chargé(e) d'accueil en renfort, pour couvrir l'absence d'un agent du service
		Du 01/01/2024 au 31/12/2024	Chargé(e) d'accueil en renfort, pour couvrir l'absence d'un agent du service
		Du 01/01/2025 au 31/12/2025	Chargé d'accueil en renfort, dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle de plusieurs directions déléguées
		Du 01/01/2025 au 31/12/2025	Chargé d'accueil en renfort, dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle de plusieurs directions déléguées
	Conseil Juridique	Du 09/07/2024 au 30/03/2025	Assistant(e) juridique en renfort, en vue d'assurer la continuité du service dans l'attente de la finalisation de la nouvelle organisation
Attaché	Conseil Juridique	Du 01/07/2024 au 31/12/2024	Juriste statutaire, lié à un surcroît d'activité du service dans le contexte de réorganisation de la direction
	Développement des RH et diversités	Du 10/07/2024 au 31/12/2024	Chargée de mission RH en renfort, en appui à l'impulsion et l'accompagnement des projets stratégiques de la DIS
	Dialogue social	Du 01/04/2024 au 01/02/2025	Chargé des instances de dialogue social, de la médiation et de la déontologie, renfort dans l'attente de la mise en œuvre d'une nouvelle organisation
Rédacteur	Secrétariat du conseil médical	Du 09/07/2024 au 31/12/2024	Pour faire face aux départs simultanés de plusieurs instructrices et soutenir la continuité du service dans l'attente des recrutements
	Direction générale des services	Du 19/03/2024 au 18/03/2025	Assistant(e) de direction en renfort dans l'attente d'une réorganisation suite au départ d'un agent permanent
		Du 19/03/2025 au 31/12/2025	Assistant(e) de direction en renfort dans l'attente de la restitution de l'étude organisationnelle sur plusieurs directions déléguées

Pour extrait conforme,
Le Président,



Philip SQUELARD