

## DÉLIBÉRATION n° **2024-024** de la séance du **09/07/2024**

### OBJET : **Modification du tableau des emplois du Centre de gestion**

L'an deux mille vingt quatre, le mardi neuf juillet à dix heures, le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique s'est réuni à la Roche-Blanche, sous la présidence de M. Philip SQUELARD, Président.

Nombre de membres en exercice de l'Assemblée : 34. Le quorum est de 17.  
Nombre de présents : 13    Nombre de voix : 24

#### **ÉTAIENT PRÉSENTS :**

**Mmes et MM.** Philip SQUELARD, Jean-Michel BUF, Karine PAVIZA, Anthony BERTHELOT, Marie-Irène BRIAND-BOUIN, Philippe JOUNY, Edith MARGUIN, Frédéric MILLET, Jean-Louis MOGAN, Jean-Pierre POSSOZ, Jacques PRAUD, Emmanuel TERRIEN, Rodolphe AMAILLAND.

#### **ÉTAIENT EXCUSÉS ET ONT DONNÉ POUVOIR :**

M. Emmanuel RIVERY avait donné pouvoir à M. Philip SQUELARD,  
M. Pascal PRAS avait donné pouvoir à M. Jean-Michel BUF,  
Mme Lydie MAHE avait donné pouvoir à Mme Karine PAVIZA,  
Mme Christelle BRAUD avait donné pouvoir à M. Emmanuel TERRIEN,  
M. Jean-Michel BRARD avait donné pouvoir à M. Frédéric MILLET,  
M. Nicolas CRIAUD avait donné pouvoir à M. Jacques PRAUD,  
Mme Pascale BRIAND avait donné pouvoir à Mme Marie-Irène BRIAND-BOUIN,  
M. Claude CAUDAL avait donné pouvoir à M. Rodolphe AMAILLAND,  
Mme Aïcha BASSAL avait donné pouvoir à M. Anthony BERTHELOT,  
M. Driss SAÏD avait donné pouvoir à M. Jean-Pierre POSSOZ,  
M. Yvon LERAT avait donné pouvoir à M. Philippe JOUNY.

#### **ÉTAIENT EXCUSÉS :**

**Mmes et MM.** Laurent TURQUOIS, Xavier BONNET, Anne-Marie CORDIER, Claire HUGUES, Alain VEY, Agnès DUHEM BOURGEOIS, Bernard LEBEAU, Christophe JOUIN, Barbara NOURRY, Laurent DEJOIE.

#### **Pour la Direction des finances publiques :**

Mme Catherine CLANCIER-MICHELET, comptable assignataire et M. Jérémy TESSIER, conseiller aux décideurs locaux.

#### **ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RÉUNION :**

##### **Pour le Centre de gestion :**

Mme Hélène GUILLET, directrice générale des services,  
Mme Sonia BOUCETTA, directrice déléguée Qualité de vie et conditions de travail,  
Mme Juliette BOYÉ, directrice déléguée Prospective et performance,  
Mme Maryse BRIAND, directrice déléguée Innovations sociales,  
Mme Florence HERBERT, directrice déléguée Expertise et pilotage RH,  
Mme Isabelle CONTREMOULIN, directrice déléguée Développement territorial et relations aux publics,  
Mme Ghislaine LAUNAY, responsable Secrétariat général.

À l'unanimité, M. Jacques PRAUD a été désigné secrétaire de séance.

## **Modification du tableau des emplois du Centre de gestion**

### **EXPOSÉ**

Conformément au Code général des collectivités territoriales, les emplois de chaque collectivité ou établissement public sont créés par l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement.

Il appartient donc au Conseil d'administration de fixer l'effectif des emplois à temps complet et à temps non complet nécessaire au fonctionnement des services, en procédant à la création de postes ainsi que, après avis du comité social territorial, à la suppression de postes et aux modifications de quotité horaire de travail.

### **Concernant les emplois permanents**

Dans le cadre de la réorganisation de la direction Expertise et pilotage RH, concernant laquelle le Comité social territorial a émis un avis favorable le 31 mai dernier, il est proposé de créer un emploi dans le grade d'attaché territorial en charge du dialogue social départemental.

Dans la même direction et pour pourvoir à un besoin permanent au sein du service juridique, il est proposé de créer un emploi dans le grade d'attaché territorial, afin d'assurer les missions de conseiller juridique statutaire.

Dans la direction Qualité de vie et conditions de travail et dans le cadre de la procédure de recrutement d'un chef ou d'une cheffe de service médecine de prévention, il est proposé de créer un emploi de cadre supérieur de santé à temps complet.

Dans cette même direction, et dans le cadre d'un besoin permanent au sein du service médecine de prévention, il est proposé de créer un emploi de médecin dans le grade de médecin hors classe, à temps non complet de 28/35<sup>ème</sup>, à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2024.

Afin de procéder à des avancements de grade, il est proposé de créer un emploi d'assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, un emploi de technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe, un emploi d'assistant de conservation du patrimoine de 1<sup>ère</sup> classe et deux emplois d'adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe.

### **Concernant les emplois non permanents**

Pour répondre à un accroissement temporaire d'activité :

Au sein de la direction Innovations sociales, afin d'impulser et d'accompagner la mise en œuvre des projets stratégiques, dont le plan égalité femmes -hommes, il est proposé de créer un emploi de chargé de mission RH sur le grade d'attaché à temps non complet de 28/35<sup>ème</sup> jusqu'au 31 décembre 2024.

Au sein de la direction Expertise et pilotage RH, dans l'attente de la finalisation de la réorganisation, il est proposé de créer un emploi d'assistant administratif sur le grade d'adjoint administratif territorial à temps complet jusqu'au 9 avril 2025.

Dans cette même direction, dans l'attente du recrutement définitif, il est proposé de créer au sein du service Conseil juridique, un emploi d'attaché territorial à temps complet du 1<sup>er</sup> juillet au 31 décembre 2024.

Dans la direction Qualité de vie et conditions de travail, dans l'attente de l'arrivée de la titulaire du poste d'instructrice du Conseil médical, actuellement en cours de recrutement, il est proposé de créer un emploi de rédacteur territorial à temps complet jusqu'au 31 décembre 2024.

Au sein de la direction générale des services, il est proposé de prolonger un emploi de rédacteur territorial à temps complet jusqu'au 31 décembre 2024, sur le poste d'assistante de direction.

Le tableau des emplois faisant suite à ces modifications est présenté en annexe à la délibération.

## DÉLIBÉRÉ

VU le Code général de la fonction publique, notamment son article L. 332-8, 2° ;

VU la loi n°2009-972 du 3 août 2009 relative à la mobilité et aux parcours professionnels dans la fonction publique ;

VU la délibération n°2024-020 du 19 mars 2024 portant modification du tableau des emplois du Centre de gestion ;

VU l'avis favorable du Comité social territorial du 31 mai 2024 ;

Le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique, après en avoir délibéré à l'unanimité par 24 voix pour :

- **Approuve** :

- La création de deux emplois à temps complet d'attaché territorial. Si aucun fonctionnaire ne peut être recruté, ces emplois pourront être pourvus de manière permanente par voie contractuelle et rémunérés par référence aux grilles du cadre d'emplois des attachés en fonction des qualifications et de l'expérience professionnelle du candidat retenu ;
- La création d'un emploi à temps non complet 28/35<sup>e</sup> de médecin territorial hors classe à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2024. Si aucun fonctionnaire ne peut être recruté, ce poste pourra être pourvu de manière permanente par voie contractuelle et rémunéré par référence à la grille indiciaire du cadre d'emploi des médecins territoriaux en fonction des qualifications et de l'expérience professionnelle du candidat retenu ;
- La création d'un emploi à temps complet de cadre supérieur de santé ;
- La création d'un emploi à temps complet d'assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle ;
- La création d'un emploi à temps complet de technicien principal de 1<sup>ère</sup> classe ;
- La création d'un emploi à temps complet d'assistant de conservation du patrimoine de 1<sup>ère</sup> classe ;
- La création de deux emplois à temps complet d'adjoint administratif principal de 1<sup>ère</sup> classe.

- **Autorise** la création des emplois non permanents suivants pour faire face à des accroissements temporaires d'activité :

- Un emploi à temps non complet 28/35<sup>e</sup> sur le grade d'attaché territorial, pour la direction Innovations sociales, jusqu'au 31 décembre 2024 ;
- Un emploi à temps complet sur le grade d'attaché territorial, pour la direction Expertise et pilotage RH du 1<sup>er</sup> juillet au 31 décembre 2024 ;
- Un emploi à temps complet sur le grade de rédacteur, pour la direction générale des services, à compter du 1<sup>er</sup> octobre et jusqu'au 31 décembre 2024 ;

- Un emploi à temps complet sur le grade de rédacteur, pour la direction Qualité de vie et des conditions de travail, jusqu'au 31 décembre 2024 ;
- Un emploi à temps complet sur le grade d'adjoint administratif, pour la direction Expertise et pilotage RH, jusqu'au 9 avril 2025 ;
- **Approuve** la mise à jour du tableau des emplois permanents et non permanents du Centre de gestion tel que présenté en annexe ;
- **Dit** que les crédits correspondants sont inscrits au budget principal, chapitre 012.

## TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS PERMANENTS

Au 09/07/2024	Nombre de Postes	Nombre de postes pourvus	Nombre de postes Vacants
<b>EMPLOIS FONCTIONNELS</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>DGS &gt; 400 000 habitants</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>FILIERE ADMINISTRATIVE</b>	<b>94</b>	<b>79</b>	<b>15</b>
<b>Adjoints administratifs territoriaux</b>	<b>34</b>	<b>26</b>	<b>8</b>
Adjoint administratif territorial	8	7	1
Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe	15	11	4
Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	11	8	3
<b>Attachés territoriaux</b>	<b>32</b>	<b>28</b>	<b>4</b>
Attaché	12	9	3
Attaché hors classe	2	2	
Attaché principal	17	16	1
Directeur	1	1	
<b>Rédacteurs territoriaux</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>3</b>
Rédacteur	11	9	2
Rédacteur principal de 1ère classe	7	7	
Rédacteur principal de 2ème classe	10	9	1
<b>FILIERE CULTURELLE</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
<b>Adjoints territoriaux du patrimoine</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Adjoint territorial du patrimoine	1		1
Adjoint territorial du patrimoine principal de 1ère classe	1		1
Adjoint territorial du patrimoine principal de 2ème classe	2	2	
<b>Assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
Assistant de conservation	3	3	
Assistant de conservation principal de 1ère classe	1		1
<b>FILIERE MEDICO-SOCIALE</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
<b>Assistants socio-éducatifs territoriaux</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Assistant socio-éducatif	1	1	
Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	1		1
<b>Infirmiers territoriaux en soins généraux</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
Infirmier en soins généraux	3	3	
Infirmier en soins généraux hors classe	2	1	1
<b>Médecins territoriaux</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
Médecin hors classe	7	5	2
Médecin hors classe TNC 27,23/35	1		1
Médecin hors classe TNC 28/35	1		1
<b>Cadres de santé paramédicaux</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
Cadre supérieur de santé	1		1

<b>FILIERE TECHNIQUE</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
<b>Ingénieurs territoriaux</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
Ingénieur principal	2	2	
<b>Techniciens territoriaux</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
Technicien principal de 1ère classe	5	4	1
Technicien principal de 2ème classe	1	1	
<b>Total général</b>	<b>128</b>	<b>102</b>	<b>26</b>

**TABLEAU RÉCAPITULATIF DES EMPLOIS NON PERMANENTS**  
**L.332-23 1 : accroissement temporaire d'activité**

Grade	Service	Période du poste non permanent	Motifs non permanent
<b>Adjoint administratif</b>	<b>Conseil Juridique</b>	Du 10/07/2024 au 09/04/2025	Assistant(e) juridique en renfort en vue d'assurer la continuité du service dans l'attente de la finalisation de la nouvelle organisation
	<b>Développement territorial et relations aux publics</b>	Du 01/01/2024 au 31/12/2024	Chargé(e) d'accueil, renfort pour couvrir l'absence d'un agent du service
		Du 01/04/2024 au 31/12/2024	Chargé(e) d'accueil, renfort pour couvrir l'absence d'un agent du service
<b>Assistant de conservation</b>	<b>Conseil et développement en management et organisation</b>	Du 01/01/2024 au 31/12/2024	Archiviste, gestion des archives des communes et intercommunalités du département
<b>Attaché</b>	<b>Conseil Juridique</b>	Du 01/07/2024 au 31/12/2024	Conseiller juridique statutaire, dans l'attente du recrutement définitif
	<b>Dialogue social</b>	Du 01/04/2024 au 01/02/2025	Chargé des instances de dialogue social, de la médiation et de la déontologie, dans le cadre de la nouvelle organisation
	<b>Développement des RH et diversités</b>	Du 09/07/2024 au 31/12/2024	Chargé(e) de mission RH pour aider à l'impulsion et l'accompagnement des projets stratégiques de la direction Innovations sociales
<b>Rédacteur</b>	<b>Conseil médical</b>	Du 09/07/2024 au 31/12/2024	Instructeur ou instructrice du conseil médical dans l'attente d'un recrutement sur emploi permanent
	<b>Direction générale</b>	Du 19/03/2024 au 31/12/2024	Assistant(e) de direction en renfort

Pour extrait conforme,  
 Le président,



Philip SQUELARD