

DÉLIBÉRATION n° **2024-021** de la séance du **09/07/2024**

OBJET : **Accueil d'apprentis au Centre de gestion – année 2024/2025**

L'an deux mille vingt quatre, le mardi neuf juillet à dix heures, le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique s'est réuni à la Roche-Blanche, sous la présidence de M. Philip SQUELARD, Président.

Nombre de membres en exercice de l'Assemblée : 34. Le quorum est de 17.

Nombre de présents : 13 Nombre de voix : 24

ÉTAIENT PRÉSENTS :

Mmes et MM. Philip SQUELARD, Jean-Michel BUF, Karine PAVIZA, Anthony BERTHELOT, Marie-Irène BRIAND-BOUIN, Philippe JOUNY, Edith MARGUIN, Frédéric MILLET, Jean-Louis MOGAN, Jean-Pierre POSSOZ, Jacques PRAUD, Emmanuel TERRIEN, Rodolphe AMAILLAND.

ÉTAIENT EXCUSÉS ET ONT DONNÉ POUVOIR :

- › M. Emmanuel RIVERY avait donné pouvoir à M. Philip SQUELARD,
- › M. Pascal PRAS avait donné pouvoir à M. Jean-Michel BUF,
- › Mme Lydie MAHE avait donné pouvoir à Mme Karine PAVIZA,
- › Mme Christelle BRAUD avait donné pouvoir à M. Emmanuel TERRIEN,
- › M. Jean-Michel BRARD avait donné pouvoir à M. Frédéric MILLET,
- › M. Nicolas CRIAUD avait donné pouvoir à M. Jacques PRAUD,
- › Mme Pascale BRIAND avait donné pouvoir à Mme Marie-Irène BRIAND-BOUIN,
- › M. Claude CAUDAL avait donné pouvoir à M. Rodolphe AMAILLAND,
- › Mme Aïcha BASSAL avait donné pouvoir à M. Anthony BERTHELOT,
- › M. Driss SAÏD avait donné pouvoir à M. Jean-Pierre POSSOZ,
- › M. Yvon LERAT avait donné pouvoir à M. Philippe JOUNY.

ÉTAIENT EXCUSÉS :

Mmes et MM. Laurent TURQUOIS, Xavier BONNET, Anne-Marie CORDIER, Claire HUGUES, Alain VEY, Agnès DUHEM BOURGEOIS, Bernard LEBEAU, Christophe JOUIN, Barbara NOURRY, Laurent DEJOIE.

Pour la Direction des finances publiques :

Mme Catherine CLANCIER-MICHELET, comptable assignataire et M. Jérémy TESSIER, conseiller aux décideurs locaux.

ASSISTAIENT ÉGALEMENT À LA RÉUNION :

Pour le Centre de gestion :

Mme Hélène GUILLET, directrice générale des services,
Mme Sonia BOUCETTA, directrice déléguée Qualité de vie et conditions de travail,
Mme Juliette BOYÉ, directrice déléguée Prospective et performance,
Mme Maryse BRIAND, directrice déléguée Innovations sociales,
Mme Florence HERBERT, directrice déléguée Expertise et pilotage RH,
Mme Isabelle CONTREMOULIN, directrice déléguée Développement territorial et relations aux publics,
Mme Ghislaine LAUNAY, responsable Secrétariat général.

À l'unanimité, M. Jacques PRAUD a été désigné secrétaire de séance.

Accueil d'apprentis au Centre de gestion – année 2024/2025

EXPOSÉ

Dans le cadre de sa politique volontariste en matière d'attractivité de la fonction publique et de promotion des diversités, le Centre de gestion accueille depuis de nombreuses années des apprentis, notamment dans les services Promotion et communication multimédias et Systèmes d'information.

Pour réaffirmer de manière forte le positionnement du Centre de gestion en matière d'accueil de jeunes en apprentissage, il est proposé d'accueillir cinq apprentis, à partir de la rentrée de septembre et durant une période de deux ans, pour les missions et la préparation des diplômes suivants :

- Au sein du service Prévention des risques professionnels, sur des missions d'accompagnement des collectivités en matière de document unique, de sensibilisation, de déploiement et développement des politiques de prévention, pour un Bachelor Universitaire de Technologie (BUT) ou un master Hygiène, sécurité et environnement.
- Au sein du service Systèmes d'information, sur des missions d'assistance aux utilisateurs, de maintenance informatique, pour un BTS systèmes numériques option informatique et réseaux, ou équivalent.
- Au sein du service Finances et performance économique, sur des missions de participation à l'exécution comptable des dépenses et des recettes, à l'élaboration budgétaire et de tableaux de bord, pour un BTS ou BUT comptabilité gestion.
- Au sein du service Promotion et communication multimédias, sur des missions de stratégie de communication, de réalisation et de suivi de supports de communication, de participation à la refonte du site internet et de mise à jour de contenus, et de participation à l'organisation d'événementiels, pour un Master de chargé de communication.
- Au sein du service Médecine de prévention, sur des missions d'assistance administrative, de gestion des plannings, d'organisation des déplacements du personnel médical, pour un BTS ou Bac Professionnel d'assistance à la gestion des organisations et leurs activités, ou équivalent.

DÉLIBÉRÉ

VU le Code général de la fonction publique, notamment son article L.424-1 ;

VU le Code du travail, notamment ses articles L.6227-1 à L. 6227-12 et D.6271-1 à D.6275-5 ;

VU l'avis favorable du Comité social territorial du 31 mai 2024 ;

Le Conseil d'administration du Centre de gestion de la fonction publique territoriale de Loire-Atlantique, après en avoir délibéré à l'unanimité par 24 voix pour :

- **Autorise** le Président ou son représentant à conclure, pour la rentrée scolaire 2024-2025, les contrats d'apprentissage suivants, d'une durée de deux ans :
 - Au sein du service Prévention des risques professionnels pour préparer un BUT ou un master Hygiène sécurité et environnement ou équivalent ;

- Au sein du service Systèmes d'information, pour préparer un BTS Systèmes numériques option informatique et réseaux ou équivalent ;
 - Au sein du service Finances et performance économique, pour préparer un BTS ou BUT comptabilité gestion ou équivalent ;
 - Au sein du service Promotion et communication multimédias, pour préparer un Master chargé de communication ou équivalent ;
 - Au sein du service Médecine de prévention, pour préparer un BTS ou un Bac pro d'assistance à la gestion des organisations et leurs activités, ou équivalent.
- **Autorise** le Président ou son représentant à signer tout document complémentaire afférent à ce dispositif ;
 - **Dit** que les crédits nécessaires au financement de l'apprentissage et à la rémunération des apprentis sont inscrits au budget.

Pour extrait conforme,
Le président,



Philip SQUELARD