

LE CENTRE DE GESTION 44 RECRUTE

UN(E) GESTIONNAIRE RH CONTRACTUEL(LE)

A TEMPS COMPLET

Pour le service Ressources Humaines
(Emploi de catégorie C)

CDD de 3 mois renouvelable dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité

Au cœur d'un département reconnu pour son cadre de vie, dans un environnement humain et économique dynamique, le Centre de gestion de Loire-Atlantique intervient auprès des collectivités et établissements publics du territoire sur l'ensemble des champs des Ressources Humaines. Dans le cadre d'un nouveau projet de mandature et de la définition de notre stratégie pour les 6 prochaines années, 4 enjeux prioritaires ont été arrêtés :

- La qualité de vie au travail
- L'accompagnement des employeurs publics territoriaux dans le management et la gestion des agents
- Des approches expertes dans le pilotage des carrières en cohérence avec les réalités locales
- Le soutien à un service public durable et responsable

Notre ambition : devenir un acteur incontournable du territoire grâce à notre capacité d'adaptation en continu et d'innovation au service des collectivités locales et des établissements publics, dans un environnement en mutation.

Notre ligne : un plan de développement qui vise performance, expérimentation et coopérations.

Nos atouts, nos potentiels : 92 agents au sein d'équipes pluridisciplinaires et expertes, une démarche volontariste et soucieuse de développer des modes de travail basés sur la confiance, la coopération, l'expérimentation, le partage des bonnes pratiques.

Rattaché(e) à la Direction des Innovations sociales, et placé(e) sous l'autorité directe de la responsable du service, vous intégrez une équipe de 2 gestionnaires et une assistante. Vous êtes en charge de la gestion d'un portefeuille d'agents, en parfaite polyvalence avec votre binôme.

MISSIONS PRINCIPALES

- Traiter et suivre complètement le processus de paie des agents du CDG 44, les indemnités des élus et la rémunération des intervenants auprès des instances médicales et disciplinaires (une centaine de bulletins/mois) :
 - Assurer la saisie des éléments des données de paie dans le logiciel CIRIL, avec l'application des éléments constitutifs de la rémunération liés à la carrière
 - Gérer les frais de déplacement
 - Respecter les échéanciers de paie et en garantir la bonne exécution
 - Mandatement de la paie sous CIRIL Finances et gestion de la DSN
- Assurer la gestion administrative et statutaire des agents de la collectivité ainsi que les dossiers des élus :
 - Suivre l'évolution de carrière des agents
 - Rédiger les arrêtés et contrats de travail
 - Assurer la mise à jour des dossiers dans CIRIL
 - Gérer les dossiers pour le Comité Médical et la Commission de Réforme
 - Gérer les absences (congrés, ARTT, récupération, maladie) et les CET
 - Gérer le suivi des visites médicales

- › Assurer le suivi des formations des agents :
 - Saisie des formations dans le module CIRIL
 - Suivi des inscriptions aux formations et des conventions
- › Administrer et mettre à jour régulièrement le logiciel de gestion de temps de travail :
 - Gérer les absences et les CET dans le logiciel de gestion du temps
 - Gérer les interfaces avec le logiciel de paie

PROFIL SOUHAITÉ

- › Maîtrise du statut et de l'organisation de la fonction publique territoriale
- › Expérience en paie de la fonction publique indispensable
- › Maîtrise du logiciel métier CIVIL RH souhaitée
- › Maîtrise des outils bureautiques
- › Sens de la communication, de l'écoute et du dialogue
- › Esprit d'équipe
- › Confidentialité et discrétion
- › Disponibilité
- › Autonomie – sens de l'initiative
- › Qualités rédactionnelles

Poste à pourvoir au 1^{er} février 2022

Jury de recrutement prévu le 26 janvier 2022

Adresser au plus tard le 24 janvier 2022 lettre de motivation et CV par mail : ressources.humaines@cdg44.fr ou courrier postal à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique
6 rue du Pen Duick II
BP 66225
44262 NANTES cedex 2

Renseignements : Guénaëlle COUTAND, Responsable des Ressources Humaines
☎ 02.49.62.43.91 ou g.coutand@cdg44.fr