



LE CENTRE DE GESTION
DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE
DE LOIRE-ATLANTIQUE

RECRUTE

UN APPRENTI EN COMMUNICATION

Rattaché au service suivi communication externe, sous l'autorité du responsable de service (maître d'apprentissage)

Missions :

- Analyser, concevoir et mettre en œuvre des projets de communication print, web et événementiels.
- Participer à l'élaboration du nouveau plan de communication (2018-2020)
- Alimenter et faire évoluer le site internet

Activités principales :

- analyser le besoin du client (service) et le conseiller ;
- rédiger les briefs (cahier de charges)
- proposer et choisir des solutions de réalisation ;
- réaliser des actions de communication multimédias ;
- rechercher des fournisseurs et partenaires ;
- suivre et contrôler la production.
- veiller au respect de la charte graphique
- rédiger des contenus pour le site internet et/ou les mettre en forme
- faire de la veille digitale
- analyser les comportements des internautes (statistiques, indicateurs, tableaux de bord)
- participer à l'organisation de manifestations (conception, invitations, logistique, accueil, etc.).
- effectuer des reportages photos
- réaliser des campagnes e-mailing
- accompagner les services pour toutes les demandes en lien avec la communication externe

Poste à pourvoir à la rentrée 2017

Adresser avant le 26 mai 2017 lettre de motivation + CV à :

Monsieur le Président du Centre de Gestion
de la Fonction Publique Territoriale
de Loire-Atlantique
6 rue du Pen Duick II
CS 66225
44262 NANTES Cedex 2