



## LE CENTRE DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LOIRE-ATLANTIQUE RECRUTE

### Un(e) assistant(e) RH

(Contractuel de catégorie B)

Afin d'assurer le remplacement d'un fonctionnaire titulaire. Le service Suivi Statutaire des agents territoriaux a besoin de recruter un assistant RH sur un CDD de 2 à 3 mois

#### MISSIONS :

##### 1/ CARRIERES DES COLLECTIVITES ADHERENTES :

- › Conseiller les collectivités dans le domaine statutaire
- › Contribuer à la mise à jour du fichier des agents des collectivités sur le logiciel métier

##### 2/ SUIVI COMMISSION ADMINISTRATIVE PARITAIRE CATEGORIE B :

- › Etudier les dossiers de saisine de la CAP B
- › Préparer et suivre les réunions de la CAP B
- › Suivre les dossiers des agents après la CAP B

##### 3/ CNRACL :

- › Informer et assister les collectivités et leurs agents sur leurs droits et obligations envers le régime de la CNRACL
- › Contrôler les dossiers des collectivités affiliées au CDG
- › Transmettre de façon dématérialisée les dossiers à la CNRACL et effectuer des simulations de pension
- › Assurer la mise à jour des dossiers personnels des agents au titre de la CNRACL

#### Profil souhaité :

- › Connaissance du statut de la FPT en gestion du personnel.
- › Connaissance de la réglementation liée à la CNRACL.
- › Maîtrise du logiciel Ciril.
- › Etre à l'écoute, discret et réactif
- › Etre rigoureux et méthodique

#### Poste à pourvoir prochainement

**Candidature à adresser jusqu'au jeudi 12 avril 2018** : CV et lettre de motivation

Monsieur le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loire-Atlantique  
6 rue du Pen Duick II  
BP 66225  
44262 NANTES cedex 2

**Entretiens de recrutement prévus entre le 14 et le 18 mai 2018.**

**Renseignements** : Florence HERBERT – Responsable du service suivi statutaire –

Tél : 02.40.35.84.73